

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
С.Ю.Чубыкина

УТВЕРЖДЕНО

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
11.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой методической комиссии преподавателей
в Областном государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Старооскольский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Цикловые методические комиссии (далее ЦМК) создаются в целях методического сопровождения деятельности преподавателей ОГАПОУ СПК (далее - Колледж) по реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей Колледжа, организации непрерывного профессионального развития преподавателей, совершенствования учебно-методической деятельности в ПОО, качественной подготовки студентов к участию в профессиональных конкурсах и процедуре демонстрационного экзамена.

1.2. Цикловые методические комиссии - объединение преподавателей, реализующих ФГОС определенной специальности ОГАПОУ СПК, действующее на основании Устава Колледжа, формируется с учетом педагогической нагрузки преподавателей ПОО.

1.3. Перечень цикловых методических комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦМК утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

1.4. Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.5. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель.

1.6. Цикловые методические комиссии в своей деятельности руководствуются:

Трудовым кодексом Российской Федерации, принятым Государственной Думой 21 декабря 2001 года и одобренным Советом Федерации 26 декабря 2001 года (ред. от 29.12.2025, с изм. от 15.05.2026).

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 г. № 85-пп «О порядке организации дуального обучения обучающихся» (в редакции постановлений Правительства Белгородской области от 19.05.2014 № 190-пп, от 21.12.2020 № 539-пп)

Приказом Минпросвещения России от 16.04.2026 N 274
"О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762"
(Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2026 N 86500);

Уставом колледжа (с изменениями и дополнениями).

Локальными актами колледжа.

II. Основные направления деятельности цикловых методических комиссий

2.1 Разработка основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, ОПОП-П), учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС специальностей Колледжа, в том числе по программам Профessionalитета.

2.2. Обеспечение образовательного процесса технологиями обучения: выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, реализующих компетентностный подход в обучении.

2.3. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, развитие профессиональных компетенций, оказание помощи начинающим преподавателям с использованием различных форм методической работы: семинары, практикумы, открытые учебные занятия, мастер-классы и др.

2.4 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс эффективных образовательных технологий, средств и методов обучения и

воспитания.

2.5. Рассмотрение учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей (рабочие программы, контрольно-оценочные средства, контрольно - измерительные материалы, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по проведению практических занятий) и других дидактических материалов преподавателей Колледжа, обеспечивающих учебно-методическое сопровождение реализации ОПОП, ОПОП-П специальностей Колледжа

2.6. Анализ профессиональных достижений педагогических работников в рамках деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников

2.7. Методическое сопровождение деятельности педагогов по разработке контрольно- измерительных материалов в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Методическое обеспечение исследовательской деятельности преподавателей по индивидуальным образовательным проектам в процессе самообразования.

2.9. Информационно – методическая поддержка педагогов в рамках прохождения процедуры аттестации. Организация взаимопомощи, взаимопосещения учебных занятий.

2.10. Методическое сопровождение деятельности педагогов по организации учебно- исследовательской, научно-исследовательской деятельности. Организация участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях и т.п.

2.11. Оказание индивидуальных консультаций для преподавателей по вопросам профессиональной педагогической деятельности в системе СПО.

III. Права и обязанности председателя ЦМК

3.1 Права:

- посещать и анализировать учебные занятия, мастер-классы членов ЦМК;
- вносить предложения о поощрении членов цикловой методической комиссии;
- активно участвовать в реализации плана научно-методической работы;
- активно участвовать в деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников

3.2. Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦМК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦМК;
- организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий, внеурочных мероприятий;
- контролировать состояние основных показателей учебно –

воспитательного процесса

- вести учет и представлять отчеты о работе ЦМК;

IV. Делопроизводство

Председатель ведет планирующую и отчетную документацию в течение учебного года:
план работы цикловой методической комиссии; протоколы заседаний ЦМК.