

СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА № 1

Наименование органа власти	<i>Департамент образования Белгородской области</i>
Наименование структурного подразделения	<i>ОГАПОУ «Старооскольский техникум агробизнеса кооперации и сервиса»</i>
Наименование процесса	<i>ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ В РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ</i>
Составил	<i>Куратор Скорых Ю.В.</i> _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(дата)</i>
Утвердил	<i>Директор</i> <i>Паришуков Юрий Николаевич</i> _____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(дата)</i>
Действует с	_____ <i>(дата)</i>
Заменяет	<i>Вводится впервые</i>
Причина пересмотра	<i>Вводится впервые</i>
Дата следующего пересмотра	_____ <i>(дата)</i>

1. Цели и сфера применения стандартной операционной процедуры

Целью СОП процесса «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ В РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ» является сокращение времени обмена информацией между участниками процесса.

Сфера применения СОП процесса «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ В РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ» - это исключение лишних этапов процесса, сокращение времени обмена информацией между участниками процесса.

2. Субъекты стандартной операционной процедуры

«СОП» предназначена для оперативной передачи информации между участниками процесса.

Сокращения и определения стандартной операционной процедуры

СОП - стандартная операционная процедура

Процедура СОП

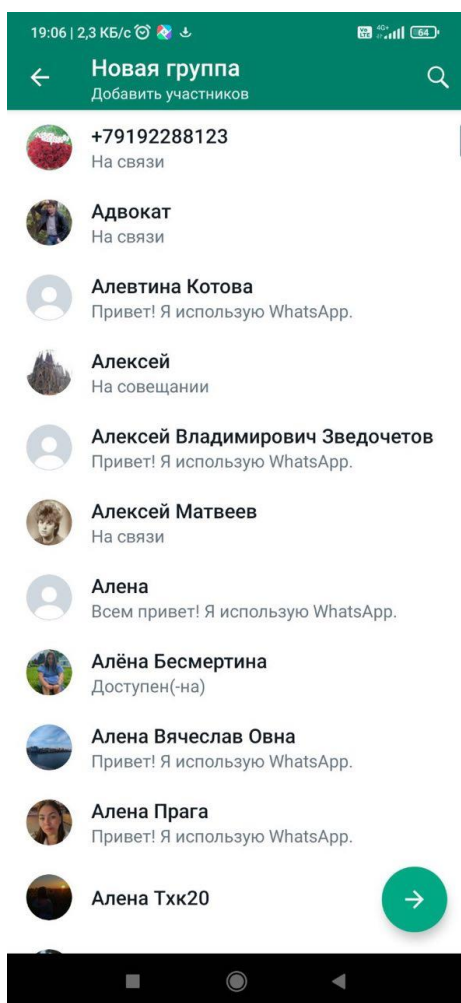
Этап № 1

Наименование этапа «Предварительный: создание группы между участниками процесса в мессенджерах»

Исполнитель: куратор

Время: до 15 мин

1. Куратор создаёт группу в мессенджере.



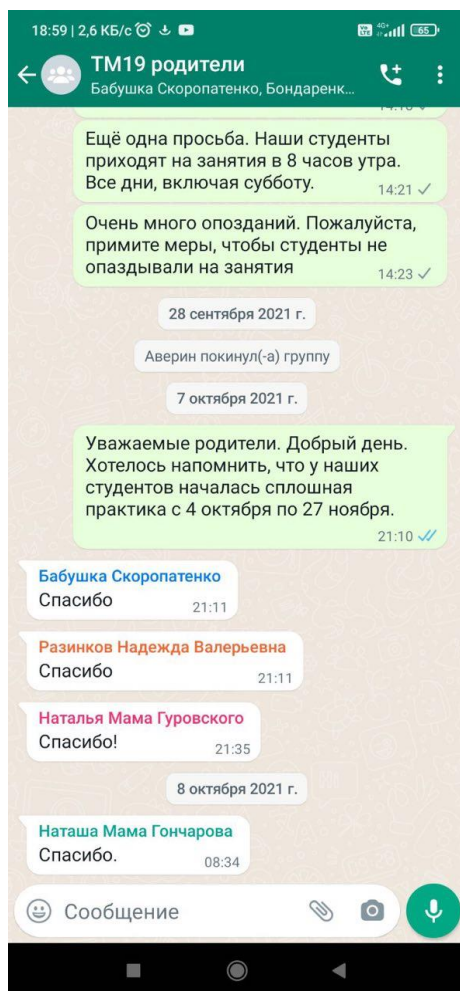
Этап № 2

Наименование этапа «Заключительный: работа куратора в группе между участниками процесса в мессенджерах»

Исполнитель: куратор.

Время: 1 – 2 минуты

1. Куратор создаёт сообщение в мессенджере.



Разработчик СОП:
куратор Скорых Ю.В.

(подпись)

Директор техникума: Паршуков Ю. Н.

(подпись)