

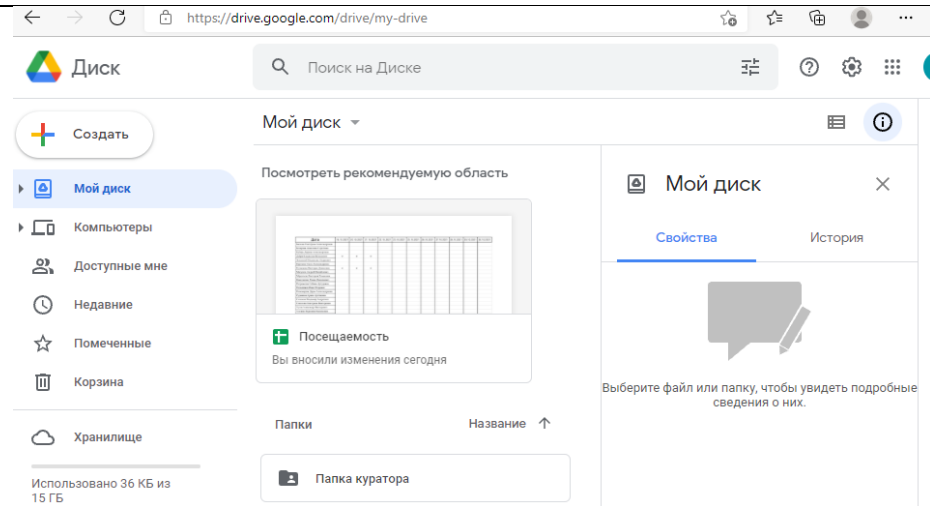
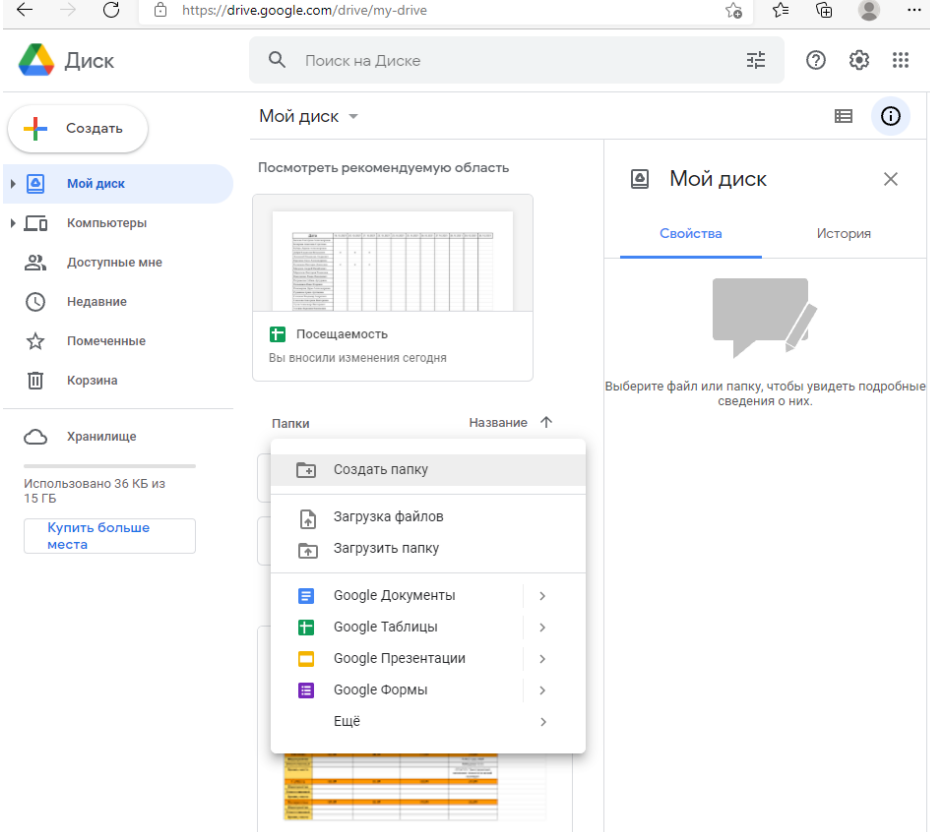
УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ОГАОУ «Дмитриевский
 аграрный колледж»
 Н.М. Овчинникова



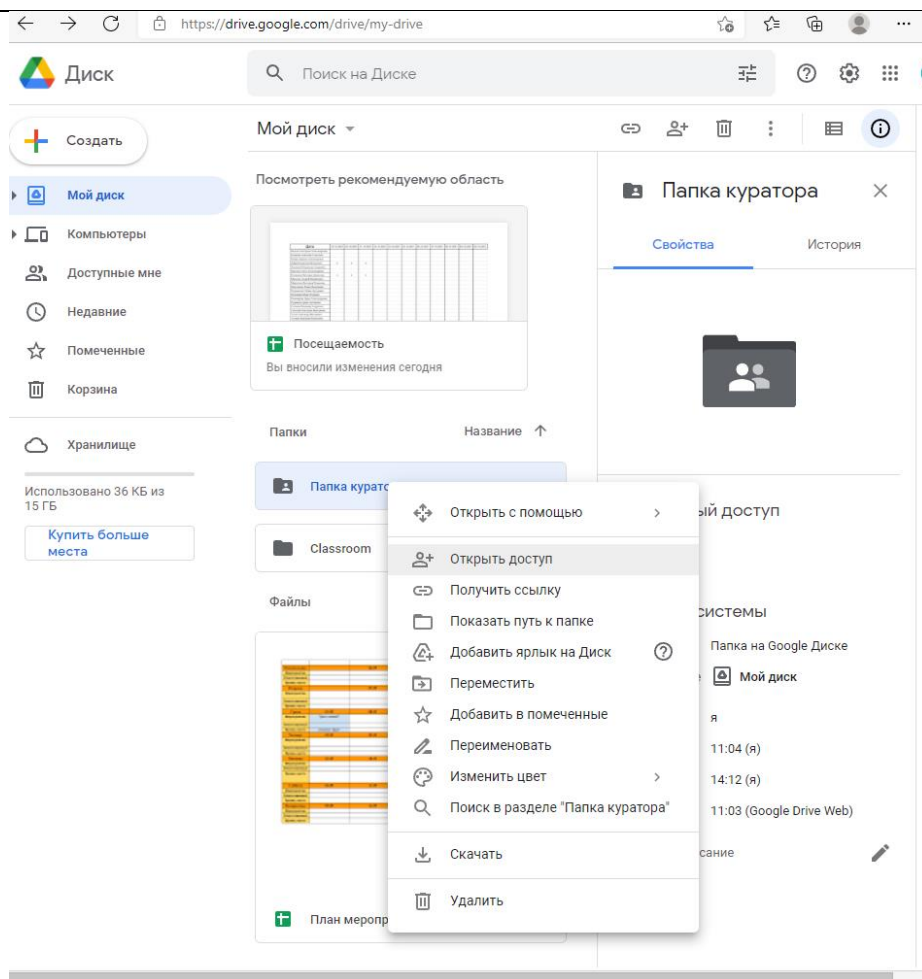
СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА «Оптимизация процесса заполнения папки классного руководителя куратора учебной группы»

Содержание опции	Изображение (пример)
1. Заходим на свой Google-диск	
2. Создаем папку и называем ее: «Папка куратора»	

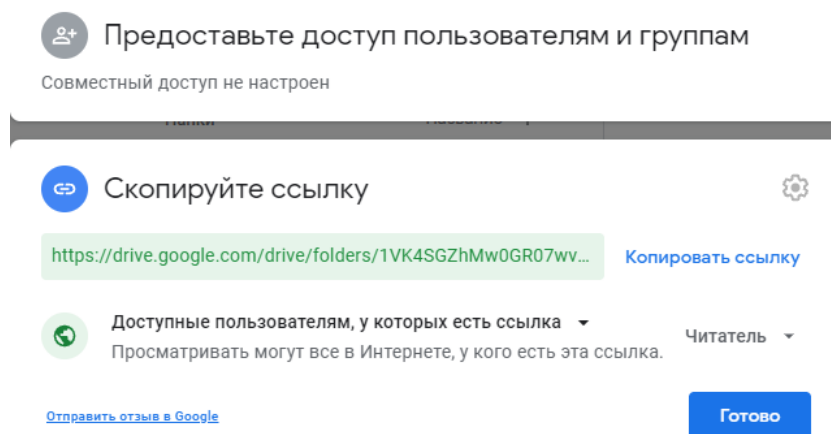
СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА
Оптимизация процесса заполнения папки классного руководителя куратора учебной группы

Содержание опции	Изображение (пример)
Вход в папку куратора	
1.Заходим на свой Google-диск	
2.Создаем папку и называем ее: «Папка куратора»	

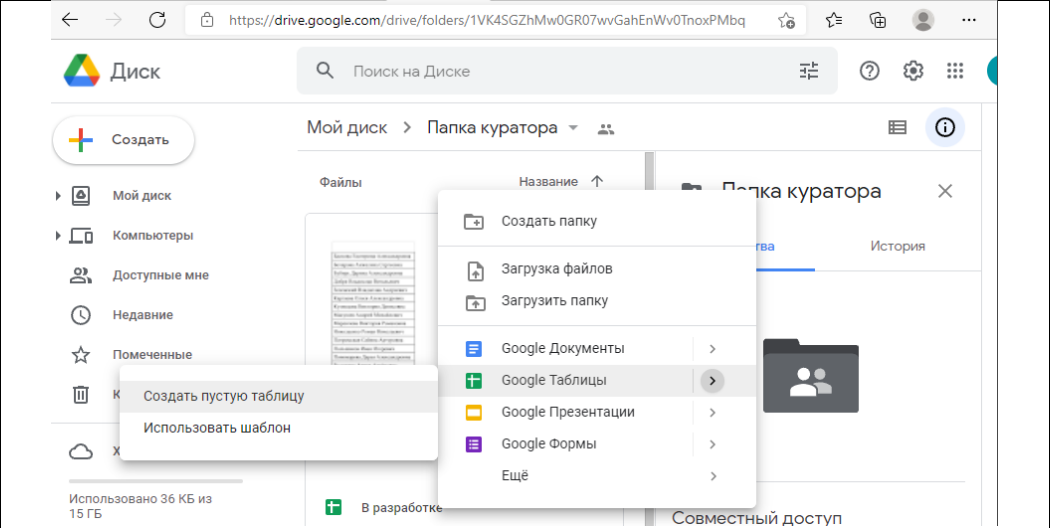
3.Открываем доступ родителям по ссылке.



4.Ссылку отправляем в используемом мессенджере в родительский чат



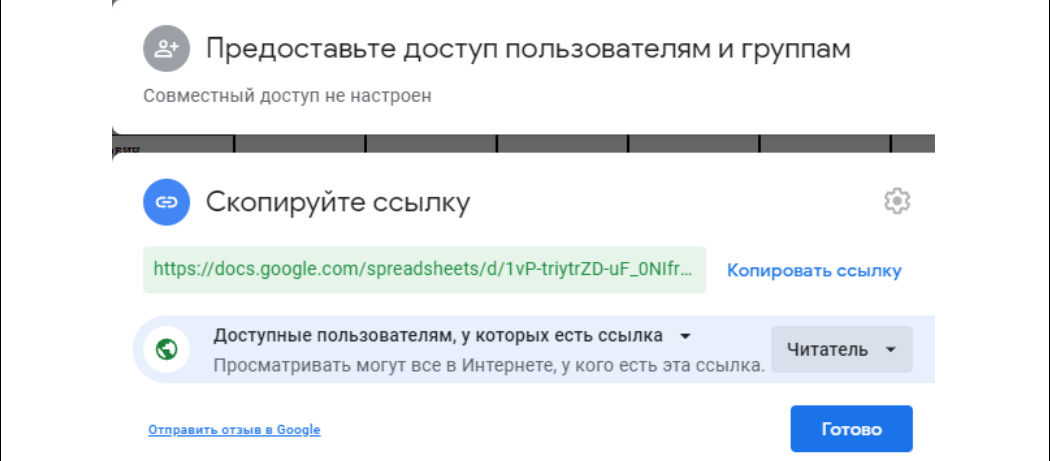
5.В папке куратора
создаем таблицы:
«Посещаемость»
«Успеваемость»



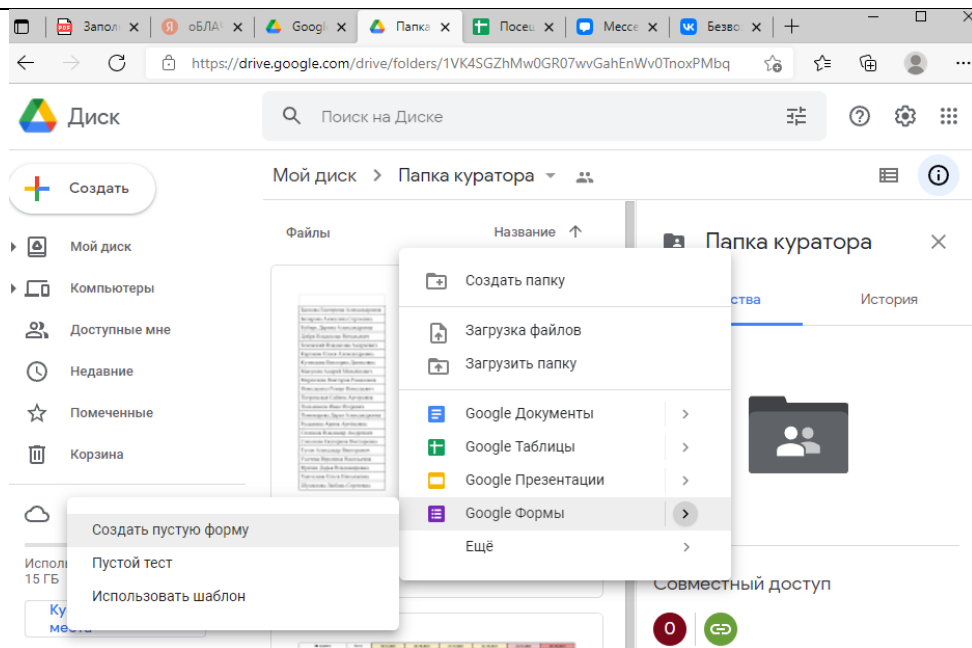
6.Заполняем
таблицы списочным
составом групп.
Оформляем даты

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г
1	Дата	19.10.2021	20.10.2021	21.10.2021	22.10.2021	23.10.2021	25.10.2021
2	Иванова Иван Иванович						
3	Иванова Иван Иванович						
4	Иванова Иван Иванович	н		н	н	н	
5	Иванова Иван Иванович						
6	Иванова Иван Иванович	н		н	н	н	
7	Иванова Иван Иванович	н		н	н	н	
8	Иванова Иван Иванович	н		н	н	н	
9	Иванова Иван Иванович						
10	Иванова Иван Иванович						
11	Иванова Иван Иванович						
12	Иванова Иван Иванович						
13	Иванова Иван Иванович						
14	Иванова Иван Иванович						
15	Иванова Иван Иванович						
16	Иванова Иван Иванович						
17	Иванова Иван Иванович						
18	Иванова Иван Иванович						
19	Иванова Иван Иванович						
20	Итого	4	0	3	3	3	0
21	Итого за день	4	0	3	3	3	0

7.Редактируем
настройки доступа в
каждой созданной
таблице.
Устанавливаем
статус «Читатель»



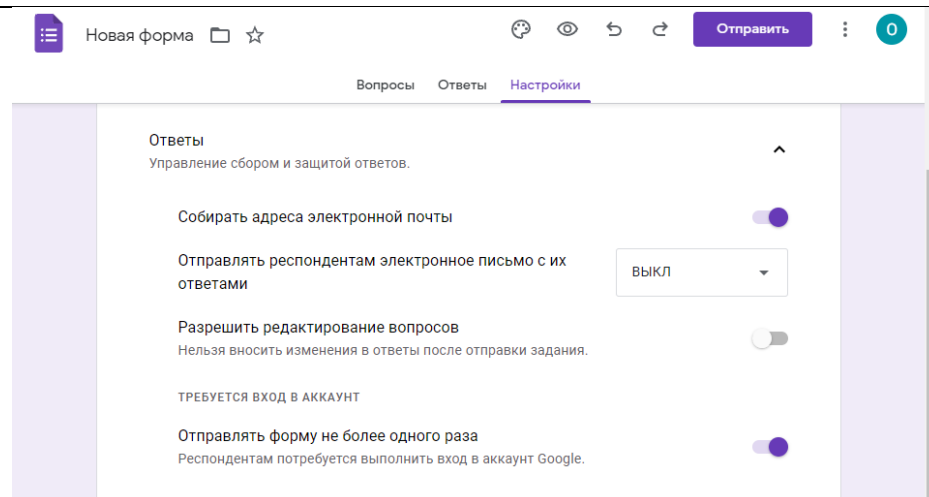
8. Создаем «Форму сбора данных»



9. Наполняем форму вопросами

A screenshot of the Google Forms editor interface. The title of the form is 'Новая форма' (New form). The first question is titled 'Анкетные данные' (Survey data) and is a text question. Below it, there is a section for 'Электронная почта' (Email) with a red asterisk indicating it is required. The question text is 'Допустимый адрес электронной почты' (Acceptable email address). Below this, there are four more questions, each with a red asterisk indicating they are required: 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), and 'Место проживания' (Place of residence). Each of these four questions is a 'Краткий ответ' (Short answer) type. The interface includes tabs for 'Вопросы' (Questions), 'Ответы' (Responses), and 'Настройки' (Settings). On the right side, there is a toolbar with icons for adding questions, deleting, duplicating, and other editing functions. At the top right, there is an 'Отправить' (Send) button and a counter showing '0' responses.

10. Устанавливаем настройки «Формы сбора данных»



11. Размещаем справочную информацию для родителей: бланки, заявления и тд.

