



СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА № 1

Наименование органа власти	<i>Департамент образования Белгородской области</i>
Наименование структурного подразделения	<i>ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»</i>
Наименование процесса	<i>Оптимизация процесса выдачи дубликатов документов об образовании</i>
Составил	<i>Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе)</i> <i>Ермолова Ольга Ивановна</i>  (подпись) <u>01.11.21г.</u> (дата)
Утвердил	<i>Директор</i> <i>Шаталов Олег Александрович</i>  (подпись) _____ (дата)
Действует с	<u>31.08.2021 г.</u> (дата)
Заменяет	<i>Вводится впервые</i>
Причина пересмотра	<i>Вводится впервые</i>
Дата следующего пересмотра	<u>31.08.22г</u> (дата)

1. Цели и сфера применения стандартной операционной процедуры

Целью СОП процесса «Оптимизация процесса сбора заявок на питания обучающихся бюджетных групп в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

Сфера применения СОП процесса «процесс записи обучающихся бюджетных групп на комплексное питание в столовой колледжа».

2. Субъекты стандартной операционной процедуры

СОП предназначена для обучающегося, классного руководителя, заведующего отделением.

3. Сокращения и определения стандартной операционной процедуры

СОП – стандартная операционная процедура.

4. Связанные документы и формы

- Ведомость учета питания обучающихся бюджетных групп.*

№	Группа/ Дата	Заход в столовую №1 I перемена 10.30-11.00		Кол-во обучающихся	Преподаватель	Подпись преподавателя
		Время на раздаточном столе	Кол-во записавши хся			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

5. Процедура СОП

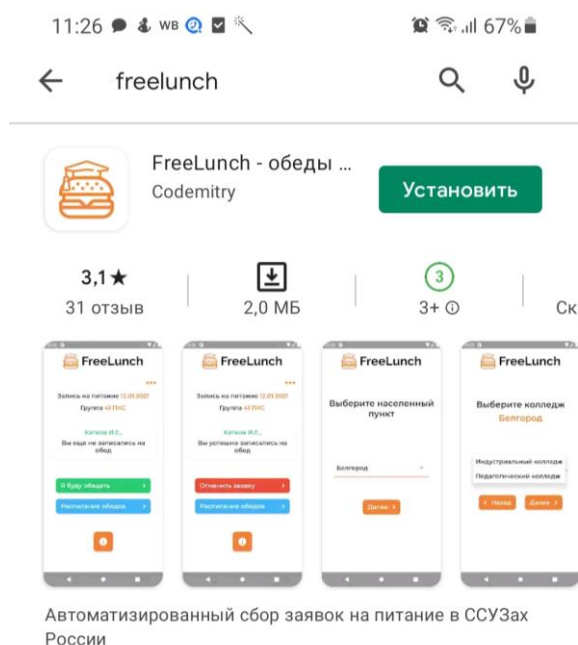
Этап № 1

Наименование этапа «Предварительный этап . Установка приложения»

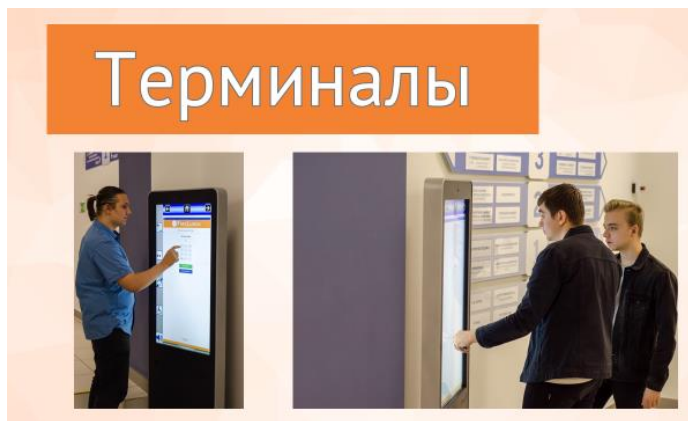
Исполнитель: обучающийся.

Время: до 20 минут

1. Устанавливает на смартфон через Play Market приложение FreeLunch



2. При отсутствии смартфона запись может осуществляться через терминалы установленные в рекреациях колледжа



Этап № 2

Наименование этапа « Активация приложения»

Исполнитель: обучающийся, классный руководитель

Время: до 20 минут

1. *Получает у классного руководителя свой логин и пароль.*
2. *Активирует приложение.*

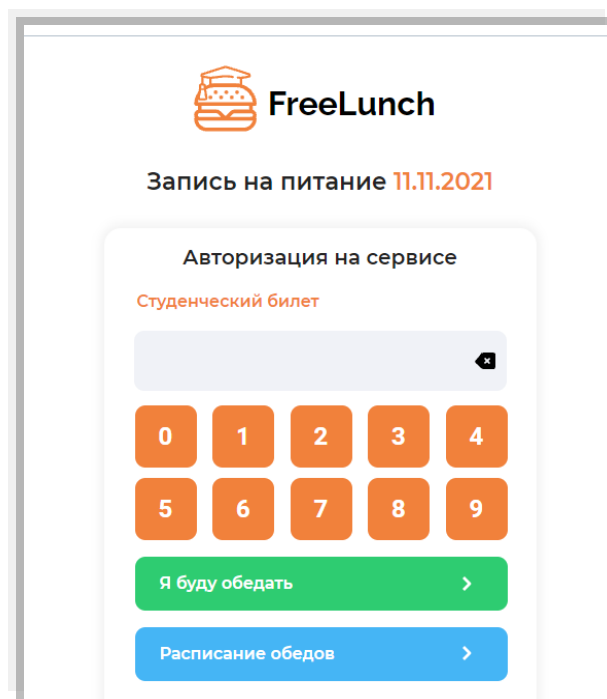
Этап № 3

Наименование этапа «Регистрация на питание»

Исполнитель: обучающийся.

Время: до 2 минут.

1. *Записывается на питание на следующий учебный день*
2. *Запись осуществляется до 9.00*



Этап № 4

Наименование этапа «Заключительный этап регистрации»

Исполнитель: классный руководитель.

Время: до 2 минут

1. *Контролирует своевременность регистрации своей учебной группы на питание на следующий учебный день.*



Ведомости FreeLunch

Общая ведомость

Ведомость по группе

Настройки

Назад

Разработчик СОП: Ермолова О.И.____

(подпись)

Директор колледжа: Шаталов О.А.____

(подпись)