

Процесс	Проект	Результат проекта	Ответственный	ПОО	Приложение СОП
Адаптация первокурсников	Адаптация первокурсников	Успешная адаптация первокурсников, менее 30 дней	Тишкина Людмила Сергеевна, заместитель директора по УВР	ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»	-Положение о классных руководителях (кураторах) ОГАПОУ «БТПиСУ» - Программа «Адаптив»
Оптимизация работы по вовлечению студентов колледжа в деятельность студенческого совета посредством использования Интернет-ресурсов	Оптимизация работы по вовлечению студентов колледжа в деятельность студенческого совета посредством использования Интернет-ресурсов	Вовлечение студентов в деятельность студенческого совета	Комарова Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР	ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»	https://studsovet.spk.wixsite.com/studsovet
Использование интерактивных форм в работе с родителями	Оптимизация использования интерактивных форм в работе с родителями	Сокращение времени для обмена информацией с родителями	Скорых Юлия Владимировна	ОГАПОУ «Старооскольский техникум агробизнеса, кооперации и сервиса»	
Заполнение папки классного руководителя или куратора учебной группы	«Оптимизация процесса заполнения папки классного руководителя или куратора учебной группы»	Сокращение временных и материальных затрат на заполнение папки классного руководителя или куратора учебной группы на 46% к 19.12.2020г., повышение удовлетворенности процессом на 60%	Селифанова Ю.С., заместитель директора	ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж»	
Учет посещаемости учебных занятий обучающимися техникума	Оптимизация процесса учета посещаемости учебных занятий обучающимися техникума	Продолжительность процесса формирования отчета сокращена на 88%. Сокращено количество журналов учета посещаемости (вместо 2-х	Волчанская Виктория Владимировна	ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»	

		<p>бумажных журналов оформляется 1 электронный, доступ к которому есть у всех желающих)</p> <p>Форма электронного журнала учета посещаемости разработана в формате EXCEL, в котором введена цветовая маркировка причин отсутствия, ведется автоматический подсчет присутствующих и учет количества пропущенных занятий (всего и в разрезе причин по каждому студенту, группе)</p> <p>Автоматически осуществляется ежедневный подсчет присутствующих студентов по техникуму.</p> <p>Обеспечивается ежедневная ручная синхронизация данных учета в журнале учета посещаемости и журнале теоретического обучения, что позволяет избежать разночтений отчетных данных.</p> <p>Разработана стандартная</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>операционная процедура процесса учета посещаемости</p> <p>Количество касаний куратора и заместителя директора по УВР в процессе учета сведено к нулю.</p> <p>Вероятность арифметических ошибок при формировании отчета сведена к минимуму (подсчет осуществляется автоматически по формулам)</p> <p>Доля сотрудников удовлетворенных процессом увеличена с 13 до 85%</p>			
Подача заявлений обучающимися техникума	Оптимизация процесса подачи заявлений обучающимися техникума	<p>Среднее время протекания процесса сократилось на 68%</p> <p>На сайте техникума создан раздел «Подача заявлений студентами» с информацией о порядке подачи/приема заявлений</p> <p>Разработаны стандартизированные формы заявлений и размещены на сайте в</p>	Волчанская Виктория Владимировна	ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»	

		<p>соответствующих подразделах с образцами заполнения</p> <p>Разработаны порядок подачи заявлений обучающимися и СОП процесса</p> <p>Доля удовлетворенных процессом студентов увеличена с 48 до 97%, сотрудников – с 31 до 96%</p>			
--	--	--	--	--	--