

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ОГАПОУ СПК**

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.09 Каллиграфия

44.02.02 Преподавание в начальных классах

2020 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, программы учебной дисциплины ОП.09 Каллиграфия.

Разработчик:

Макар Э.М., преподаватель русского языка и литературы
ОГАПОУ СПК

Рецензент:

Шубина Н.Г. – к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой филологии
СОФ НИУ «БелГУ»

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии
преподавателей социально-гуманитарных дисциплин

Протокол №__1____ от «_31_» августа 2020 г.

Председатель ПЦК _____ /Макар Э.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации

2. Комплект оценочных средств

2.1. Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачёта

2.2. Задания для проведения текущего контроля.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Область применения контрольно-оценочных средств

В соответствии с программой по дисциплине ОП.09 Каллиграфия контрольно-оценочные средства применяются для проверки знаний, умений и навыков у студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт

1.2 Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Формирование каллиграфических навыков младших школьников		
Тема 1.1 История развития каллиграфии.	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i>	
Тема 1.2 Система работы по формированию каллиграфического навыка младших школьников.	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №1</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Тестирование</i>	
Раздел 2 Подготовка к письму букв русского алфавита		
Тема 2.1. Гигиенические условия письма. Требования к тетрадям, тетрадям-прописям.	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №2</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Контрольная работа № 1</i>	
Раздел 3. Правописание букв русского алфавита		
Тема 3.1 Этапы работы по изучению правописания букв русского алфавита на уроках письма	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №3</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>Тестирование</i>	
Тема 3.2 Типичные графические ошибки при написании букв русского алфавита.	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №4</i> <i>Самостоятельная работа</i>	

Раздел 4. Система работы по совершенствованию каллиграфического почерка у младших школьников		
Тема 4.1 Система работы по совершенствованию каллиграфического почерка младших школьников.	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	
Тема 4.2. Минутки чистописания. Уроки письма.	<i>Устный опрос Практическая работа №5 Контрольная работа № 2</i>	

2. Контрольно-оценочные средства

2.1. Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачёта

1. История становления методики каллиграфии.
2. Цели, задачи и принципы обучения каллиграфии в начальной школе.
3. Психологические особенности формирования каллиграфического навыка.
4. Гигиенические условия письма. Орудия и материалы для письма.
5. Методические приемы обучения каллиграфическому навыку письма.
6. Инновационные методики формирования каллиграфического навыка.
7. Качества письма и их формирование.
8. Взаимосвязь каллиграфии и грамотности письма.
9. Методика предупреждения и исправления каллиграфических ошибок.
10. Специфика проведения минуток чистописания в начальной школе.
11. Типы и структура уроков письма в период обучения грамоте.
12. Основные методы обучения грамоте в истории русской букваристики.
13. Обучение письму шестилетних первоклассников по методике Е.Н.Потаповой.
14. Общие черты современного метода обучения грамоте.
15. Формирование первоначального навыка письма: задачи, принципы и этапы.
16. Приемы звукового анализа и синтеза, используемые на уроках обучения грамоте.
17. Подготовительный период обучения грамоте.
18. Основной период обучения грамоте.
19. Грамматико-орфографическая пропедевтика на уроках письма.
20. Характеристика современных учебных пособий по обучению грамоте («Русская азбука» и «Прописи» № 1, №2, № 3, № 4; «Грамота», «Я учусь читать и писать» по программе «Начальная школа XXI века»).
21. Дифференцированный подход при обучении грамоте. Изучение готовности детей к обучению грамоте.
22. Типы и структура уроков чтения в период обучения грамоте.
23. Применение схем и моделей в работе со звучащим словом.
24. Формирование способов звукового анализа в период обучения грамоте.
25. Основные виды упражнений на материале страниц «Русской азбуки» В. Г. Горещкого и др.
26. Работа над звуковой культурой речи в системе уроков обучения грамоте.
27. Основные виды занятий в период обучения грамоте.

28. Приемы аналитической и синтетической работы над звуками и буквенным составом слов.
29. Работа с разрезной азбукой и другими пособиями.
30. Развитие речи в период обучения грамоте.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Уровни освоения программы:

Отметка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, студент показывает знакомство с методической литературой, правильно выполняет практические задания.

Отметка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно по существу излагающему его, при этом студент не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно точно формулирует основные понятия курса, затрудняется в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания, не может самостоятельно исправить ошибки.

2.2 Задания для проведения текущего контроля.

Вопросы для устного опроса по дисциплине «Каллиграфия»

1. Обучение грамоте как особая ступень овладения первоначальными умениями письма и чтения.
2. Задачи обучения грамоте.
3. Учебно-методический комплект по обучению грамоте.
4. Методы обучения грамоте, их классификация.
5. Исторический очерк методики обучения грамоте.
6. Основные вехи методики обучения чистописанию в 17-19 вв.
7. Как определить готовность первоклассника к обучению письму? В ответ включите информацию из научных источников.
8. Сформулируйте гигиенические требования к организации работы над формированием графического (каллиграфического) навыка.
9. Подготовьте аналитический обзор публикаций научно-методических журналов «Начальная школа», «Начальное образование», «Начальная школа плюс от и до» за последние два года на тему «Обучение каллиграфии». Аналитический обзор включает список статей по теме и их краткое содержание (аннотацию).
10. Сформулируйте условия успешного обучения каллиграфии. Систематизируйте методы и приемы, способствующие выполнению этих условий. Каждый прием проиллюстрируйте примером (фрагмент урока).
11. Проанализируйте письменную работу первоклассника на предмет наличия каллиграфических ошибок. Охарактеризуйте их, укажите причины их появления, предложите задания для предупреждения и исправления каллиграфических ошибок. 2. Составьте конспект урока русского языка в 4 классе. Включите в урок минутку чистописания. Перечислите методические положения, которыми вы руководствовались при организации каллиграфической работы.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется, если студент показал глубокие, прочные и содержательные знания; выступление соответствует коммуникативным качествам речи; оратор владеет основными понятиями, знает термины, развернутые определения, фактический материал, использует данные современной лингвистической науки, умеет устанавливать причинно-следственные связи, излагать материал с учетом принципов объективности и научности; использует всю совокупность знаний, приобретенных в результате изучения гуманитарных дисциплин; умеет делать аргументированные выводы; при ответе соблюдает нормы современного русского языка;

- оценка **«хорошо»** ставится, если студент показал прочные знания; выступление в основном соответствует коммуникативным качествам речи; оратор владеет основными понятиями, знает термины, развернутые определения, фактический материал, использует данные современной лингвистической науки, умеет устанавливать причинно-следственные связи, излагать материал с учетом принципов объективности и научности; умеет делать аргументированные выводы; при ответе соблюдает нормы современного русского языка;

- оценка **«удовлетворительно»** ставится если студент показал недостаточно прочные знания; выступление частично соответствует коммуникативным качествам речи; студент владеет основными понятиями, знает основные термины, определения, фактический материал, умеет устанавливать причинно-следственные связи, излагать материал с учетом принципов объективности и научности; при ответе частично соблюдает нормы современного русского языка и допускает существенные ошибки и неточности;

- оценка **«неудовлетворительно»** ставится за ответ, в котором студент показывает незнание содержания материала, основных понятий, терминов, неумение устанавливать причинно-следственные связи, излагать материал с учетом принципов объективности и научности, неумение анализировать указанные источники, неумение делать выводы, грамотно отвечать на вопросы, несоответствие ответа вопросам, слабое владение литературной речью, отказ от ответа.

Контрольная работа № 1

Задание 1. Известно, что в китайском и японском языках при письме используются иероглифы, которые обозначают целые слова или морфемы. Может ли способ обучения этим языкам быть таким же, как русскому? Почему?

Задание 2. Минимальной естественной единицей речевого потока является слог – один или несколько звуков, произносимых на одном толчке воздуха. Объясните, почему первым правильным типом чтения в период обучения грамоте считается именно слоговой.

Задание 3. Из перечисленных ниже терминов выберите те, которые относятся к области фонетики, и уточните их значение.

Артикуляция -

Звук -

Слог -

Ударение -

Буква -

Речь -

Согласный -

Фонема -

Тема -

Сонорный -

Транскрипция -

Безударный гласный -

Морфема -

Задание 4. Представьте себе, что первоклассники к концу обучения грамоте задания на постановку ударения выполняют с трудом. Каковы последствия этой ситуации?

Задание 5. Произнесите какое-либо слово сначала по слогам, а затем целиком. При каком способе произнесения ударный слог не обнаруживается? Какой методический вывод из

этого следует? Чем по характеру произнесения ударный слог отличается от безударного?

Задание 6. Умение различать и характеризовать отдельные звуки – это составная часть фонетических умений младших школьников. Обобщите: что дети узнают о звуках русского языка в период обучения грамоте.

Задание 7. Из приведенных ниже слов выберите такие, которые могут быть предложены для фонетического анализа в период обучения грамоте. Отметьте и те, которые не должны даваться для подобного разбора ни на одном из этапов обучения в начальных классах. Аргументируйте свое решение.

Мороз, трава, кукла, маяк, колобок, ветер, хорошо, рука, радость, осы, жуки, сахар, лошадь, улитка, реки, пила.

Задание 8. Опираясь на одну из программ, определите содержание работы по формированию навыка письма в период обучения грамоте. Заполните таблицу:

Контрольная работа № 2

1. Дать определения следующим понятиям: зрительный, зрительно-двигательный образ буквы, зрительные, двигательные элементы букв, метод поэлементно-целостного письма.
2. Назвать: а) 9 основных элементов букв; б) методические приемы, составляющие основной метод письма; в) качества, характеризующие правильный каллиграфический почерк.
3. Дать полный анализ формы заглавных и строчных букв.
4. Объяснить последовательность начертания письменных букв.
5. Провести анализ соблюдения требований каллиграфического письма (соблюдение высоты, ширины, параллельности и угла наклона букв) в работах учащихся 1-4 классов.
6. Подобрать упражнение по исправлению недочета каллиграфического характера.
- 7.

Прочитайте фрагмент урока обучения грамоте. Определите, какие задачи ставил учитель. Оцените используемые приемы обучения.

Деятельность учителя	Деятельность учащихся
<ul style="list-style-type: none">- Я задумала два слова и записала их схемами. (На доске слоговые схемы двусложных слов.) Что в них общего?- А сейчас я произнесу эти слова. Вы внимательно послушайте и постарайтесь услышать, чем они различаются: зАмок, замОк.- К какой картинке подходит слово зА- мок, а к какой - замОк? (На доске открываются соответствующие иллюстрации.)- зАмок - это большой дворец, а замОк используют для запираения дверей на ключ.- Послушайте слова еще раз и подумайте, чем они еще различаются. (Ведя указкой по схемам, произносит слова, усиленно выделяя ударные слоги.)- Давайте произнесём слова вместе.	<ul style="list-style-type: none">- В каждом слове по два слога.- Слова разные по смыслу. <p>Указывают на соответствующие словам иллюстрации.</p> <ul style="list-style-type: none">- зАмок, замОк (хором).- Слова по-разному

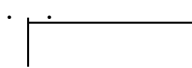
<ul style="list-style-type: none"> - Чем ещё различаются слова? - В слове <i>зАмок</i> голосом выделяется первый слог, а в слове <i>замОк</i> - второй. Мы как будто «ударяем» по слогу. Ударение учёные договорились обозначать вот так: <i>зАмок</i>, <i>замОк</i> (ставит в схемах знак ударения). Чем же различаются эти слова? - Давайте поместим схемы (снимает их с доски) под картинками. Какую картинку можно подписать вот этой схемой: «прочитайте» слово по схеме. - «Прочитайте» второе слово. (Схемы помещаются под соотв. иллюстрациями.) - Ударение в слове нужно уметь услышать. <p>Давайте поучимся определять, какой слог в слове ударный. Сначала составим слоговые схемы слов - имён некоторых учеников. Таня, составь схему своего имени. Л вы, ребята, помогайте: произносите вместе с Таней. Алеша, составь схему своего имени.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теперь я произнесу имена, а вы не только постарайтесь услышать ударение, но и понаблюдать, КАК я буду произносить, каким словом себе помогу. - Это Таня? Повторяйте вместе со мной: Это Таня»? (Произносит, ведя указкой по схеме.) <p>- Услышали, на какой слог падает ударение? Отметим это в схеме.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Это Алеша? (Работа проводится так же, как со словом Таня.) - Как же мы помогли себе услышать ударение в слове? - Действительно, когда мы спрашиваем с удивлением, ударный слог особенно ясно слышится. Что же нужно сделать, чтобы узнать, какой слог в слове ударный? 	<p>произносятся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Слова различаются ударением. - ЗамОк. - ЗАмок. <p>Та-ня! Та-ня! (_ _)</p> <p>А-ле-ша! (_ _ _)</p> <p>- Это Таня? (хором)</p> <ul style="list-style-type: none"> - На слог Та-, на первый слов. - Мы спрашивали, начиная со слова ЭТО <p>- Спросить, подставив слово ЭТО.</p>
---	---

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Вариант № 1

- Из какой науки вышла методика обучения русскому языку:
 - педагогика
 - психология
 - математика
- Предметом методики обучения русскому языку и литературе является:
 - методика обучения
 - процесс обучения русскому языку, его практического использования в повседневной жизни.
 - нет предмета

3. Какой метод подразумевает заучивание букв, их названий, слогов и слов:
- А) слоговой
 - Б) буквенный
 - В) звуковой
 - Г) нет правильного ответа
4. В каком году вышла «Азбука» Л.Н. Толстого.
- А) в 1890
 - Б) в 1900
 - В) в 1872
 - Г) в 2009
5. Примером какого звукового метода может служить распространенный в Западной Европе в XIX в. метод, созданный Г. Стефании.
- А) аналитического
 - Б) синтетического
 - В) аналитико-синтетического
 - Г) все верно
6. Разработчиком аналитико-синтетического метода в России был
- А) К.Д. Ушинский
 - Б) Л.Н. Толстой
 - В) А. Дистервег
7. Достоинством методики К.Д. Ушинского являлся...
- А) коллективизм
 - Б) развивающий характер
 - В) аналитический метод ОГ
8. Сколько стадий включает в себя буквослагательный метод:
- А) пять
 - Б) шесть
 - В) четыре
 - Г) два
9. В каком году вышел типографский вариант «Букваря» В.Г. Горецкого?
- А) 1971
 - Б) 1900
 - В) 2000
10. Как называется современный метод обучения грамоте?
- А) слоговой;
 - Б) звуковой аналитико-синтетический;
 - В) звуковой;
 - Г) аналитический

1. Что обозначает такая графическая схема? 
- А) предложение независимо от количества слов.
Б) предложение, одно из слов внутри которого пишется с заглавной буквы.
В) предложение с выделением каждого слова и букв в словах.
2. Кто был основателем методики начального образования?
- А) К.Д. Ушинский
Б) Л.Н. Толстой
В) Ф.И. Янкович
3. Орфоэпия – это
- А) совокупность правил употребления знаков препинания, разработанная на основе синтаксиса.
Б) наука о правильном произношении, являющаяся практическим приложением фонетики;
В) учение о средствах языковой выразительности.
4. Сколько букв в русском алфавите?
- А) 33 Б) 31 В) 26
5. Совокупность правил правописания, разработанная на основе морфологии и словообразования - это
- А) Орфография
Б) Лексикология
В) Грамматика
6. Какую звуковую схему обозначает красный квадратик?
- А) согласный твердый звук
Б) согласный мягкий звук
В) гласный звук
7. Какую звуковую схему обозначает прямоугольник зеленый с красным?
- А) согласный мягкий звук
Б) слияние гласного с твердым согласным
В) слияние гласного с мягким согласным
8. Фонетика - это
- А) учение об изображении звуков речи буквами, тесно связанное с фонетикой;
Б) наука о строе языка, состоящая из двух разделов: морфологии и синтаксиса.
В) наука о звуковом строе языка
9. Какую звуковую схему обозначает синий квадратик?
- А) согласный твердый звук
Б) согласный мягкий звук
В) гласный звук
10. Какую звуковую схему обозначает прямоугольник синий с красным?
- А) согласный звук
Б) слияние гласного с твердым согласным
В) слияние гласного с мягким согласным

1. Графика - это ...

- А) учение об изображении звуков речи буквами, тесно связанное с фонетикой
- Б) наука о строе языка, состоящая из двух разделов: морфологии и синтаксиса
- В) наука о правильном произношении, являющаяся практическим применением фонетики

2 Должна ли предусматриваться в структуре уроков смена видов умственной деятельности учащихся?

- А) да
- Б) нет

3. Какова продолжительность урока в 1 классе?

- А) 45 минут
- Б) 35 минут
- В) 20 минут

4. Сколько гласных букв в русском алфавите?

- А) 8 Б) 6 В) 10

5. Буквы - это

- А) образцы письменных шрифтов для обучения школьников письму.
- Б) Это графические знаки, с помощью которых звучащая речь фиксируется на бумаге.
- В) Это сложное речевое действие.

6. Проводится ли в 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся.

- А) нет
- Б) да

7. Какая продолжительность учебного года в 1-ом классе?

- А) 35
- Б) 34
- В) 33

8. Какой объем учебной нагрузки при пятидневной рабочей недели в 1-ом классе?

- А) 21
- Б) 20
- В) 23

9. Какие виды упражнений существуют?

- А) письменные
- Б) устные
- В) оценочные

10. Перечислите типы уроков:

- А) изучение новой темы, закрепление новой темы
- Б) урок тренировки
- В) упражнения
- Г) повторительно-обобщающий
- Д) контрольный (проверочный)
- Е) комбинированный

Критерии оценивания теста

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Задания для практических работ по учебной дисциплине ОП.07 Каллиграфия

Практическая работа № 1.

Тема: Анализ различных УМК по системе работы над каллиграфией в начальной школе

Цели: познакомить с целью и задачами предмета «Каллиграфия», принципами обучения письму учащихся, психофизиологическими особенностями формирования графических навыков у учащихся начальной школы.

Оборудование: образцы заглавных и строчных букв, написанных каллиграфическим почерком; образцы написаний разных стилей и периодов.

Вопросы для рассмотрения и обсуждения, практические задания

1. Анализ учебной программы по обучению грамоте (1 класс).

В пояснительной записке учебной программы по обучению грамоте зафиксированы следующие цели и задачи: «Цели обучения грамоте – формирование базовых знаний, умений и навыков чтения и письма, общеучебных умений, навыков и способов действий; развитие основных видов устной и письменной речи, познавательного интереса; воспитание нравственно-этических качеств, эмоционально-ценностного отношения к окружающей действительности, культуры общения.

Основными задачами обучения грамоте выступают:

- развитие фонематического слуха (умение различать и выделять отдельные звуки в слове и слоге, устанавливать их последовательность);
- формирование правильного произношения звуков русского языка, усвоение букв русского алфавита и развитие умения соотносить с соответствующими звуками;
- обучение первоначальному чтению и письму;
- развитие интереса к чтению как средству познания, формирование читательского кругозора, умений работы с различными источниками информации;
- обогащение словарного запаса;
- развитие связной устной речи;
- формирование умений учебной деятельности».

Ведущие подходы к построению образовательного процесса в период обучения грамоте: личностно ориентированный, культурологический и компетентностный.

В период обучения грамоте учащиеся овладевают элементарной техникой письма. Обучение письму осуществляется на основе звукового аналитико-синтетического метода. «Одна из задач обучения письму – формирование четкого, разборчивого, достаточно красивого письма, которое является неотъемлемым признаком культуры письменного

общения». В пояснительной записке отмечается исключение требования обязательного безотрывного написания букв, слогов и слов.

2. Обучение письму в подготовительный, основной и заключительный периоды обучения грамоте. Обучение письму начинается в первом классе в период обучения грамоте. В обучении письму (как и чтению) выделяют три периода: подготовительный (добукварный), основной (букварный), заключительный (послебукварный). Подготовительный (добукварный) период обучения письму. Согласно учебной программе в данный период обучения грамоте осуществляется:

- Выработка правильной осанки. Освоение правил расположения тетради на парте. Выработка умения держать ручку (карандаш) в руке.

- Подготовка руки ребенка к письму (раскрашивание, рисование узоров, обводка, штриховка).

- Знакомство с элементами букв, их написание.

Основной (букварный) период обучения письму. Согласно учебной программе в данный период обучения грамоте осуществляется:

- Знакомство с начертанием всех заглавных и строчных букв, основными типами их соединений.

- Выработка связного и ритмичного написания букв и их соединений в словах, правильного соотношения букв по величине, наклону; равномерное расположение букв и слов на строке.

- Учащиеся практикуются в записи слов и предложений (после предварительного их слоگو-звукового разбора с учителем, а затем и самостоятельно); списывании слов и предложений с образцов (письменного и печатного текстов) с орфографическим проговариванием; записи под диктовку букв, слогов и слов, написание которых не расходится с произношением.

- Орфографическая пропедевтика (правило написания большой буквы; правописание жи–ши, ча–ща, чу–щу; привлечение внимания учащихся к словам, написание которых расходится с произношением (безударные гласные, парные звонкие и глухие согласные).

- Формирование умения переводить печатный текст в письменный.

- Развитие устной речи учащихся.

Заключительный (послебукварный) период обучения письму.

Согласно учебной программе в данный период обучения грамоте осуществляется:

- Закрепление основных гигиенических требований к письму (соблюдение учащимися).

- Совершенствование навыка письма, закрепление графически правильных начертаний букв и способов соединения их в слове.

- Совершенствование умения списывать небольшие тексты с доски и учебника; писать под диктовку отдельные слова, написание которых не расходится с произношением.

- Практическое применение правил: оформление предложений на письме, написание прописной буквы, правописание жи–ши, ча–ща, чу–щу. Деление слов на слоги, перенос слов по слогам.

Литература

1. Учебные программы по учебным предметам для учреждений общего среднего образования I класс. Обучение грамоте. – Минск : Национальный институт образования. – 2015. – С. 26–43.

2. Желтовская, Л. Я. Формирование каллиграфических навыков младших школьников / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. – М. : Просвещение, 2013. – 225 с.

3. Руссков, С. П. Каллиграфия для учителей : пособие для учителей / С. П. Руссков. – Чебоксары : Чувашское книжное издательство, 2014. – 104 с.

Контрольные вопросы

1. Что такое каллиграфия?

2. Назовите принципы, методы и приемы обучения каллиграфии?
3. Назовите программы обучения каллиграфии в начальной школе.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** ставится, если студент выполнил все задания верно; правильно соотносит теоретические знания, умеет применять их практически; организует собственную деятельность в соответствии с целями работы
- оценка **«хорошо»** ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания; соотносит теоретические знания и практические умения, но допускает ошибки при выполнении заданий; организует собственную деятельность в соответствии с целями работы;
- оценка **«удовлетворительно»** ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий; студент недостаточно соотносит теоретические знания и практические умения;
- оценка **«неудовлетворительно»** ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий. Студент не соотносит теоретические знания и практические умения; затрудняется при организации собственной деятельности.

Практическая работа № 2.

Тема: Посещение и анализ урока обучения грамоте в начальной школе.

Цель: познакомить со структурой уроков письма в основной период обучения грамоте; письма в основной период обучения грамоте; закрепить написание букв, содержащих полуовал, прямую линию с закруглением с одной стороны, с двух сторон.

Оборудование: план анализа урока

Вопросы для рассмотрения и обсуждения, практические задания

1. Особенности проведения уроков письма в основной период обучения грамоте. Примерная структура урока письма в основной период обучения грамоте

1. Организационный этап.
2. Сообщение темы и целей урока.
3. Повторение звука (звуков), изученных на уроке чтения.
4. Знакомство с рукописной буквой (зрительное восприятие буквы). Анализ зрительных элементов буквы.
5. Объяснение и демонстрация учителем начертания новой буквы на доске. Выделение двигательных элементов буквы.
6. Подготовка к письму (прописывание в воздухе, тактирование, обведение буквы по кальке, использование трафаретов и др. приемы).
7. Самостоятельная запись буквы учащимися в прописи. Отработка написания буквы учащимися в прописи.
8. Прописывание слогов, слов.
 - Чтение письменного шрифта слогов, слов.
 - Демонстрация учителем написания новой буквы в соединении с другими изученными буквами.
 - Отработка написания соединений букв учащимися в прописи (прописывание слогов, слов).
9. Запись предложений. Предварительное чтение предложения, разбор смысла, определение количества слов в предложении.
10. Выполнение упражнений, направленных на развитие речи, мышления учащихся (игры, творческие задания).
11. Подведение итогов урока.
12. Рефлексия.

2. Анализ просмотренных студентами уроков.

Критерии оценки работы:

Отметка «5» ставится, если студент правильно разработал конспект урока в соответствии со структурой и требованиями к уроку, правильно определяет цели и задачи урока, планирует урок с учетом особенностей учебного предмета, использует различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся.

Отметка «4» ставится, если студент правильно разработал конспект урока в соответствии со структурой и требованиями к уроку, но допустил неточности в формулировке целей и задач, недостаточно разнообразно использует различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся.

Отметка «3» ставится, если студент затрудняется самостоятельно определять цели и задачи урока; средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся однообразны, структура урока нарушена.

Отметка «2» ставится, если студент не справился с заданием, не владеет умением разрабатывать конспект урока.

Практическая работа №3.

Тема: Письмо элементов букв русского алфавита.

Цель: проанализировать графическую систему русского языка; познакомить с основными и дополнительными элементами букв; отрабатывать написание основных элементов букв.

Оборудование: алфавит русского языка; образцы начертания заглавных и строчных букв в прописях; наглядность с изображением основных и дополнительных элементов букв; учебное наглядное пособие «Демонстрационный набор письменных букв» (автор О. И. Тиринова).

Вопросы для рассмотрения и обсуждения, практические задания

1. Анализ графической системы русского языка.
2. Анализ прописей.
3. Работа в тетрадях для практических заданий. Упражнения в штриховке. Упражнения в штриховке проводятся с целью подготовки руки к письму.

Правила штриховки:

- 1) ведем линию от границы до границы (не выходить за границы);
 - 2) дважды линию не проводить;
 - 3) выдерживать одинаковое расстояние между линиями.
4. Знакомство с элементами букв.

Основные элементы букв

1. прямая линия
2. прямая линия с закруглением с одной стороны
3. прямая линия с закруглением с двух сторон
4. прямая линия с петлей
5. прямая линия с петлей и закруглением с другой стороны
6. овал
7. полуовал (малый/большой; обратный полуовал)
8. плавная наклонная линия
9. прямая с малым овалом (прямая с четвертным овалом – у Н. Г. Агарковой)

Дополнительные элементы букв

1. петля
2. черта
3. прямая с поворотом вправо
4. изогнутая вниз линия
5. точки

5. Отработка написания основных элементов букв. Студенты практикуются в написании основных элементов букв в тетрадах и на доске.

Литература

1. Агаркова, Н. Г. Обучение письму // Чтение письмо по системе Д. Б. Эльконина / Н. Г. Агаркова, Е. А. Бугременко, П. С. Жедек и др. – М. : Просвещение, 2013
2. Желтовская, Л. Я. Формирование каллиграфических навыков младших школьников / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. – М. : Просвещение, 2017. – 225 с.

Практическая работа №4.

Тема: Анализ типичных графических ошибок.

Цель: проиллюстрировать и охарактеризовать типичные графические ошибки учащихся, раскрыть пути их предупреждения и устранения; отрабатывать навык написания букв, содержащих прямую линию.

Оборудование: письменные работы учащихся по русскому языку; учебное наглядное пособие «Демонстрационный набор письменных букв» (автор О. И. Тиринова); прописи.

Вопросы для рассмотрения и обсуждения, практические задания

1. Типичные графические ошибки учащихся. Анализ письменных работ учащихся по русскому языку.

Типы графических ошибок:

1. Нарушение наклона 65° . Как правило, нарушение наклона приводит к непараллельности элементов букв, элементов одной буквы и часто сопровождается искривлением элементов. Нарушение параллельности нередко приводит к искажению других элементов буквы.

2. Ошибки, связанные с нарушением пропорций: вертикальных – разная высота букв или их частей; горизонтальных – разная ширина букв и их элементов; пропорций между частями букв.

3. Искажения овалов, полуовалов и других элементов, которые содержат закругления, изогнутые линии. К числу таких ошибок относятся искажения, связанные с неумением прописывать правильную изогнутую линию; ошибки, связанные с несоблюдением пропорций.

4. Пропуск элементов отдельных букв или замена элементов букв (например, вместо м – л, вместо б – д).

5. Ошибки в соединениях букв.

6. Можно отметить типичные ошибки в написании конкретной буквы (например, р, м, б, Е, К и т. д.). На качество формирования графического навыка оказывает влияние начало обучения письму (1 класс), когда впервые формируется образ буквы, слова и впервые эти образы реализуются в двигательном исполнении.

В период обучения грамоте закладывается фундамент хорошего почерка. Чтобы почерк учащихся был четким, разборчивым, аккуратным, правильным, на уроках русского языка необходимо постоянно вести работу над отдельными качествами письма с учетом индивидуальных графических ошибок учащихся.

Направления работы:

- совершенствование формы букв, отработка формы букв по группам;
- совершенствование правильности соединений букв;
- отработка равномерных и пропорциональных расстояний между элементами букв, буквами, словами;
- отработка правильного наклона;
- отработка плавности и ритмичности письма.

2. Отработка написания букв, содержащих прямую линию. Анализ прописей нахождение букв, содержащих длинную прямую линию. Упражнение в начертании букв, содержащих длинную прямую линию, с комментарием. Например, написание заглавной буквы А. Начинаем писать ниже середины рабочей строки. Пишем плавную линию снизу вверх:

слева направо делаем закругление, касаемся нижней линейки рабочей строки, плавно ведем линию вверх, отклоняясь вправо, до середины нерабочей строки. Далее сверху вниз пишем прямую линию: от середины нерабочей строки ведем прямую линию вниз до нижней линейки рабочей строки. Прописываем петлю: делаем небольшой поворот вверх и влево, пересекаем основные элементы буквы выше середины строки, замыкаем петлю. Отработка написания соединений букв.

Литература

1. Желтовская, Л. Я. Формирование каллиграфических навыков младших школьников / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. – М. : Просвещение, 2017. – 225 с.

Практическая работа №5.

Тема: Гигиенические условия письма

Цель: познакомить с гигиеническими условиями письма (правилами посадки учащихся при письме, правильным положением тетради и ее продвижением во время письма, правильным положением ручки в руке во время письма); раскрыть особенности движений руки в процессе письма в тетради и на классной доске.

Оборудование: плакат «Правильная посадка ученика за партой».

Вопросы для рассмотрения и обсуждения, практические задания

1. Гигиенические условия письма. С гигиеническими условиями письма учащиеся знакомятся в первый месяц обучения в школе.

Знакомство с правилами посадки при письме.

1. Дети должны сидеть прямо, не прислоняясь грудью к раю парты. (Способ самоконтроля: расстояние от живота ребенка до парты – ширина ладони.)

2. Спина ребенка опирается на спинку стула.

3. Ноги согнуты под прямым углом и твердо опираются на пол или подножку парты (подставку).

4. Плечи должны быть на одинаковой высоте.

5. Голову необходимо держать немного наклоненной вниз, а не вбок. (Способ самоконтроля: расстояние от парты до глаз проверяется рукой (от локтя, стоящего на парте, до кончиков пальцев, касающихся виска)).

6. Локти должны немного выступать за край стола и находиться на небольшом расстоянии от туловища (не прижимать и не отодвигать далеко).

7. Кисть правой руки должна находиться напротив середины груди. Левая рука придерживает тетрадь снизу, если пишем сверху, и сверху листа, если пишем снизу

Знакомство с правилами расположения тетради на парте. Как правильно положить тетрадь:

1) открыть тетрадь и положить ее прямо перед собой;

2) правую ладонь – на правый верхний угол, левую – на левый нижний угол;

3) развернуть тетрадь (положить под наклоном) – правая рука движется вверх, а левая вниз: правый угол немного поднимается вверх, левый нижний угол немного опускается вниз;

4) левый нижний угол тетради передвинуть к середине груди

Правила расположения тетради на столе:

1) тетрадь лежит под углом;

2) левый край тетради находится на уровне середины груди (то, что мы пишем, находится перед нами);

3) край тетради не должен выступать за край стола, чтобы не загибаться;

4) тетрадь продвигается вверх по мере заполнения листа;

5) тетрадь сдвигается влево для письма на правой странице тетради (то, что мы пишем, находится напротив середины груди – перед нами).

Для учащихся, которые пишут левой рукой, учитель объясняет, что при расположении тетради на столе левый верхний угол должен быть выше, нижний правый – ниже.

Знакомство с правильным положением ручки в руке. Учитель должен продемонстрировать правильное положение ручки. 1) Объяснение для учащихся:

- Ручку держат три пальца правой руки: большой, указательный и средний. Ручка должна лежать на левой стороне среднего пальца; указательный палец придерживает ручку сверху; большой палец придерживает ручку с левой стороны. (Учитель может предложить ученикам выполнить следующие действия: представить, что на левой ладонке лежит горка соли; правой рукой взять с ладонки щепотку соли – зафиксировать положение трех пальчиков; теперь взять тремя пальчиками ручку).

- Все три пальца слегка согнуты и не сжимают ручку сильно.
- Указательный палец может легко подниматься, при этом ручка не падает.
- Расстояние от кончика стержня до указательного пальца небольшое (около 2 см).
- Верхняя часть ручки направлена в правое плечо.
- Во время письма рука опирается на мизинец

. Для учащихся, которые пишут левой рукой, учитель дает следующие пояснения:

- Ручку держат три пальца левой руки: большой, указательный и средний. Ручка должна лежать на правой стороне среднего пальца, указательный палец придерживает ручку сверху, большой палец придерживает ручку с правой стороны.

- Расстояние от кончика стержня до указательного пальца чуть больше (около 3–4 см).

- Верхняя часть ручки направлена в левое плечо. Проверка. Учащиеся ставят руку на локоть и показывают, как держат ручку.

2. Особенности письма на классной доске. Классная доска должна быть окрашена в темный цвет для контрастности при восприятии. По возможности, часть доски должна быть разлинована, особенно это важно в I и II классах. При этом разлиновка должна соответствовать пропорциям разлиновки в тетрадях. На доске учитель пишет белым мелом. Для выделения орфограмм, подчеркивания и других обозначений можно использовать цветные мелки. На доске учитель всегда должен писать так, чтобы учащиеся видели образцы правильного написания. Это касается начертания букв, соединений букв, соблюдения наклона. Они должны соответствовать требованиям, которые предъявляются к письму детей и даются в прописях. Аккуратность и правильность ведения записей на доске должна соблюдаться на уроках по всем предметам. Учителю важно знать и учитывать, что движения руки в процессе письма на доске не соответствуют движениям руки в процессе письма в тетради. Как отмечают Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова, разница заключается в следующем:

1. При письме букв в тетради активно участвуют мелкие мышцы пальцев, кисти, а также для продвижения вдоль строки — поворот кисти (пронация) и предплечья. Центр движения — локтевой сустав. При письме на доске форма букв выписывается в основном движениями кисти и предплечья. Передвижение вдоль строки осуществляется плечом с центром движения в плечевом суставе.

2. Наклон при письме в тетради осуществляется только за счет наклонного положения тетради, основной же элемент движения пишется отвесно на себя. Результат этого письма — наклонное письмо. При письме на доске, так как она не наклонена по отношению к пишущему, основной элемент в буквах пишется действительно наклоном его вправо. Для оценки своего письма на доске учителю обязательно надо отойти на некоторое расстояние, чтобы увидеть все написанное, так как с близкого расстояния все ошибки и достоинства письма оценить сложно.

3. Тренировка в написании на классной доске. Студенты практикуются в написании слов, предложений каллиграфическим почерком на доске.

Литература

1. Желтовская, Л. Я. Формирование каллиграфических навыков младших школьников / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. – М. : Просвещение, 2017. – 225 с.

Индивидуальные задания

Темы рефератов:

1. Возникновение письменности у восточных славян. Славянские алфавиты.
2. Возникновение письменности у восточных славян. Старославянский и церковнославянский языки.
3. Внешние признаки рукописных источников Древней Руси. (Материалы для письма. Орудия письма. Графика письма. Украшения рукописей.)
4. Внешние признаки письменных источников второй трети XII – XV вв. (Материал для письма. Графика. Вязь.)
5. Внешние признаки письменных памятников Русского государства XV – XVII вв. (Украшение рукописей. Книжное письмо. Материал для письма. Графика письма. Вязь. Чернила.)
6. Внешние признаки рукописей XVIII – XIX вв. (Материал для письма. Графика письма. Украшения рукописей. Орудия письма и чернила.)
7. Алфавит как фактор письма. Русское письмо.
8. Традиционная методика обучения каллиграфическому письму.
9. Организационные и гигиенические требования
10. к письму.
11. Нетрадиционные методики обучения каллиграфическому письму.
12. Авторские методики в обучении каллиграфии.
13. Обучение письму по системе Д.Б. Эльконина.
14. Обучение письму леворуких детей.
15. Каллиграфические ошибки. Классификация, пути устранения.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется, если студент самостоятельно конструировал свои знания в процессе решения практической задачи, использовал качественный теоретический материал, ориентируясь в информационном пространстве; реализовал цель и задачи проекта на 90-100 %; полностью реализовал цель проектного задания и задачи, поставленные в ходе исследования; самостоятельно сформулировал вывод, объединив теоретические знания с практической значимостью проекта; соблюдал нормы русского литературного языка в процессе оформления и демонстрации проекта.
- оценка **«хорошо»** ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания; реализовал цель и задачи проекта на 80-89 %; осознанно применял нормы русского литературного языка, но при этом допустил незначительные грамматические, орфографические, пунктуационные и речевые ошибки в оформлении проекта и его демонстрации; в основном соотнёс теоретические знания и практическую значимость;
- оценка **«удовлетворительно»** ставится за работу, в которой студент правильно выполнил не менее половины заданий; реализовал цель и задачи проекта на 70-79 %; использовал некачественный теоретический материал; слабо соотнёс теоретические знания и практическую значимость проектного задания;
- оценка **«неудовлетворительно»** ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий, студент не реализовал цель и задачи проекта; использовал теоретический материал, не соответствующий теме проектного задания; не соблюдал нормы русского литературного языка.

