

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГАПОУ СПК)

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы по ОП.09
Каллиграфия
для студентов специальности 44.02.02 Преподавание в
начальных классах**

Макар Э.М.,
преподаватель
дисциплин
профессионального цикла

Старый Оскол

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по ОП.09 Каллиграфия специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Составитель:

Макар Э.М., преподаватель дисциплин профессионального цикла

Аннотация

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по ОП.09 Каллиграфия предназначены для студентов СПО, а также для преподавателей при организации самостоятельной работы студентов.

Сборник предназначен для реализации требований ФГОС СПО по циклу общепрофессиональных дисциплин по специальности «Преподавание в начальных классах».

Цели сборника:

- помочь студентам овладеть теоретико-методическими знаниями по формированию навыков каллиграфического письма у младших школьников, практическими умениями каллиграфически правильного письма;
- сформировать у студентов умения правильно организовывать учебно-воспитательный процесс и управлять познавательной деятельностью учащихся;
- воспитывать нравственные и профессионально-значимые качества, необходимые преподавателю, прививать творческое отношение к труду; развивать научно-исследовательские способности, совершенствовать навыки грамотной организации самостоятельной работы с научно-методической литературой.
- способствовать формированию у студентов готовности к постоянному самообразованию, профессиональному и личностному саморазвитию.

Содержание

Тема	Страница
Введение	3
Самостоятельная работа №1. Цели, задачи и принципы обучения письму. Психофизиологические особенности формирования графических навыков	4
Самостоятельная работа №2. Гигиенические условия письма. Письмо на классной доске.	6
Самостоятельная работа №3. Содержание каллиграфической работы в подготовительный, основной и заключительный периоды обучения грамоте.	8
Самостоятельная работа №4 Анализ графической системы русского языка. Отработка написания основных элементов букв.	10
Самостоятельная работа №5. Методы и приёмы обучения письму. Отработка написания букв, содержащих овал.	11
Самостоятельная работа №6. Инновационные технологии обучения письму по авторским методикам. Отработка написания букв, содержащих прямую линию.	13
Самостоятельная работа №7. Типичные графические ошибки учащихся, пути их предупреждения и устранения. Отработка написания букв, содержащих прямую линию.	15
Самостоятельная работа №8. Типичные графические ошибки учащихся, пути их предупреждения и устранения. Отработка написания букв, содержащих прямую линию.	17
Самостоятельная работа №8. Пропедевтическая работа по орфографии в связи с обучением каллиграфии. Отработка написания букв, содержащих полуовал.	19
Самостоятельная работа №9. Использование игр и занимательных материалов на уроках письма. Отработка написания букв, содержащих прямую линию с закруглением с одной стороны.	20
Самостоятельная работа №10. Особенности обучения письму леворуких учащихся. Отработка написания букв, содержащих прямую линию с закруглением с двух сторон.	22
Самостоятельная работа №11. Моделирование уроков письма и их фрагментов. Закрепление написания букв,	23

содержащих полуовал, прямую линию с закруглением с одной стороны, с двух сторон.	
Самостоятельная работа №12. Совершенствование навыка каллиграфического письма во 2-4 классах. Отработка написания букв, содержащих плавную наклонную линию.	24
Самостоятельная работа №13. Система работы учителя по обучению учащихся письму в тетрадях с разлиновкой в одну линию. Закрепление написания букв.	26
Самостоятельная работа №14. Контрольно-оценочная деятельность педагога и учащихся в процессе обучения письму и овладения навыком каллиграфического письма.	27
Библиографический список	28

Введение

В современном российском образовании система получения знаний основана на организационной роли преподавателя и большой доли самостоятельности студентов.

Под самостоятельной работой следует понимать деятельность студентов как в процессе обучения, так и во внеаудиторное время. Задания выполняются студентами без непосредственного участия преподавателя, но под его руководством.

В учебных планах самостоятельная работа стала обязательной частью максимальной учебной нагрузки и соответствует 22 часам.

Цель данных методических рекомендаций – обеспечить эффективность самостоятельной работы студентов в получении навыков каллиграфического письма

Задачи методических рекомендаций:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого отношения к искусству красивого письма;
- расширение общегуманитарного кругозора будущих специалистов;
- обеспечение содействия, управления и контроля в осуществлении самостоятельной работы.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- работа с прописями;
- разработка дидактического материала;
- составление минуток чистописания;
- подготовка сообщений, докладов;
- создание мультимедийных презентаций.

Перечень самостоятельных работ соответствует тематическому плану ОП.09 Каллиграфия.

Студентам необходимо внимательно изучить предложенную литературу. Затем в соответствии с указанным порядком работы выполнить задание. Заключительным этапом работы является либо ответ на контрольные вопросы, либо: проверка тетрадей, опрос, заслушивание сообщений, просмотр мультимедийных презентаций.

Рекомендации к выполнению заданий по темам, разделам, видам деятельности ОП.09 Каллиграфия

Самостоятельная работа №1. Цели, задачи и принципы обучения письму. Психофизиологические особенности формирования графических навыков

Цель выполнения задания: познакомить с целью и задачами предмета «Каллиграфия», принципами обучения письму учащихся, психофизиологическими особенностями формирования графических навыков у учащихся начальной школы.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Знакомство с особенностями и спецификой курса «Каллиграфия».

Каллиграфия (от греч. kalligraphia красивый почерк) – искусство писать четким и красивым почерком. Изначально слово «каллиграфия» содержало в себе не только умение четко и правильно писать буквы, но и украшать символы разнообразными точками и штрихами.

Цели и задачи предмета каллиграфии теснейшим образом связаны с формированием навыка письма в целом.

Основной целью занятий каллиграфии является формирование графически правильного, четкого и достаточно скорого письма.

2. Принципы обучения письму.

Принципы обучения чистописанию включают общедидактические принципы и принципы, вытекающие из специфики формирования графических навыков письма.

Принцип сознательности. Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было сознательным. Все разъяснения учителя должны быть понятны учащимся. Например, учащиеся должны знать, как сидеть при письме, как правильно держать ручку (карандаш) в руке; в каком порядке пишется та или иная буква, как правильно соединять буквы во время письма и др.

Некоторые знания о процессе письма становятся для учащихся правилами. Это гигиенические правила (правила посадки, положения и продвижения тетради при письме, положения ручки в руке при письме), а также правила, связанные с овладением навыка письма. Все правила должны вводиться постепенно.

Принцип наглядности обеспечивается демонстрацией учителем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением прописей, таблиц и других наглядных пособий. Обучение письму должно сопровождаться не только устными комментариями учителя, но и демонстрацией образцового начертания букв (слов, словосочетаний). Один из основных

путей формирования четкого почерка учащихся – подражание почерку учителя и копирования образцов хорошего письма.

Принцип повторности. Навык письма автоматизируется, закрепляется и совершенствуется в процессе многократного выполнения упражнений. Важно помнить, что если упражнение превращается просто в повторное исполнение, без анализа написанного, без сравнения с образцом, без исправления ошибок, то оно становится механическим и малоэффективным. Поэтому упражнения должны быть сознательными, посильными, разнообразными и эффективными. В процессе формирования графических навыков учащихся необходимо учитывать физиологические и психологические особенности детей младшего школьного возраста. Для детей 6–7 лет процесс письма является достаточно сложным. Особенности развития организма ребенка учитываются при дозировке количества письменных упражнений и скорости их выполнения.

Принцип учета индивидуальных особенностей детей. Учитель должен знать способности каждого учащегося к письму, замечать отклонения в моторике (дрожание пальцев, подергивание руки во время письма и др.), учитывать особенности зрения (близорукость, дальнозоркость). В процессе обучения письму учителю необходимо обращать внимание на посадку ученику, расположение ручки в руке, прописи (тетради) на парте, отмечать скорость письма, фиксировать сложности в освоении начертания букв учащимися. Все это позволит правильно организовать работу, подобрать дополнительные индивидуальные упражнения, дать конкретные советы родителям.

Принцип постепенного нарастания трудностей, переход от простого к сложному. Обучение письму в первом классе (период обучения грамоте) организуется с постепенным нарастанием трудностей: начинается с подготовки руки к письму (раскрашивание, рисование узоров, обводка, штриховка), затем учащиеся знакомятся и практикуются в начертании основных элементов букв, знакомятся с начертаниями строчных и заглавных букв, прописывают буквосочетания, слова, предложения. В процессе работы над формой букв наблюдается переход от простого к сложному: от графически более простых букв до более сложных по своим начертаниям.

Организация работы над формами букв – по группам (на основе сходства написания), в порядке нарастания графических трудностей (от простого к более сложному) – называется в чистописании генетическим принципом. На первых этапах обучения грамоте важен принцип совместного обучения чтению и письму. Введенный ещё К. Д. Ушинским, этот принцип оправдал себя в практике обучения и успешно реализуется в настоящее время.

3. Психофизиологические особенности формирования графических навыков у учащихся начальной школы.

Знание психофизиологических особенностей формирования каллиграфических навыков письма поможет понять, как формируется навык, какие требования можно предъявлять учащимся при обучении письму.

Графические навыки письма относятся к сенсомоторным навыкам. Они формируются не изолированно, а совместно с чтением, формированием орфографических навыков, развитием речи учащихся.

Процесс письма связан с деятельностью всех участков коры головного мозга. Необходимо учитывать, что к школьному возрасту у ребёнка ещё не все участки коры головного мозга морфологически и функционально развиты. Для формирования графических навыков требуется, чтобы учащийся был подготовлен к обучению.

Очень важно для овладения навыком письма развитие движений пальцев и кисти руки. Постепенное развитие этих движений, накопление опыта движений, развитие двигательного и зрительного контроля происходит в дошкольном возрасте.

Уже в дошкольном возрасте при формировании движений и двигательных навыков очень велика роль подражания, роль словесного объяснения (данные А. В. Запорожца). Исследования Е. Н. Соколовой свидетельствуют о том, что у детей 4–5 лет изображения прямых линий, овалов сопровождаются заметными дрожаниями пальцев, в результате чего линии получаются изогнутыми, а овалы – зигзагообразными, не всегда замкнутыми.

К 6 годам движения руки при письме становятся более уверенными, однако остаточный тремор у некоторых детей еще возможен. Исследования ряда ученых показали, что у ребенка к 6 годам достаточно развит фонематический слух. Он готов к слуховому анализу и синтезу, артикуляционная система вполне подготовлена к произнесению звуков речи, что оказывает влияние на обучение письму.

Таким образом, к моменту поступления детей в школу рука и глаза ребенка в какой-то мере уже готовы к обучению письму. Однако необходимо учитывать, что к моменту поступления ребенка в школу окостенение пальцев кисти рук еще не закончено. Движение руки в процессе письма сначала происходит очень медленно. Ребенок постоянно осуществляет как зрительный, так и двигательный контроль.

Рекомендуемая литература.

1. Желтовская, Л. Я. Формирование каллиграфических навыков младших школьников / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. – М. : Просвещение, 2014. – 225 с.
2. Руссков, С. П. Каллиграфия для учителей : пособие для учителей / С. П. Руссков. – Чебоксары : Чувашское книжное издательство, 2013. – 104 с.

Формы отчетности.

- тезисный план в тетради
- сообщение

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «4» ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания;

- оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий;
- оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

- проверка тетрадей;

Самостоятельная работа №2. Гигиенические условия письма. Письмо на классной доске

Цель выполнения задания: познакомить с гигиеническими условиями письма (правилами посадки учащихся при письме, правильным положением тетради и ее продвижением во время письма, правильным положением ручки в руке во время письма); раскрыть особенности движений руки в процессе письма в тетради и на классной доске.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Гигиенические условия письма.

С гигиеническими условиями письма учащиеся знакомятся в первый месяц обучения в школе (интегрированный курс «Введение в школьную жизнь»).

Знакомство с правилами посадки при письме.

1. Дети должны сидеть прямо, не прислоняясь грудью к краю парты. (Способ самоконтроля: расстояние от живота ребенка до парты – ширина ладони.)
2. Спина ребенка опирается на спинку стула.
3. Ноги согнуты под прямым углом и твердо опираются на пол или подножку парты (подставку).
4. Плечи должны быть на одинаковой высоте.
5. Голову необходимо держать немного наклоненной вниз, а не вбок. (Способ самоконтроля: расстояние от парты до глаз проверяется рукой (от локтя, стоящего на парте, до кончиков пальцев, касающихся виска)).
6. Локти должны немного выступать за край стола и находиться на небольшом расстоянии от туловища (не прижимать и не отодвигать далеко).
7. Кисть правой руки должна находиться напротив середины груди. Левая рука придерживает тетрадь снизу, если пишем сверху, и сверху листа, если пишем снизу.

Знакомство с правилами расположения тетради на парте.

Как правильно положить тетрадь:

- 1) открыть тетрадь и положить ее прямо перед собой;
- 2) правую ладонь – на правый верхний угол, левую – на левый нижний угол;
- 3) развернуть тетрадь (положить под наклоном) – правая рука движется вверх, а левая вниз: правый угол немного поднимается вверх, левый нижний угол немного опускается вниз;

4) левый нижний угол тетради передвинуть к середине груди.

Правила расположения тетради на столе:

- 1) тетрадь лежит под углом;
- 2) левый край тетради находится на уровне середины груди (то, что мы пишем, находится перед нами);
- 3) край тетради не должен выступать за край стола, чтобы не загибаться;
- 4) тетрадь продвигается вверх по мере заполнения листа;
- 5) тетрадь сдвигается влево для письма на правой странице тетради (то, что мы пишем, находится напротив середины груди – перед нами).

Для учащихся, которые пишут левой рукой, учитель объясняет, что при расположении тетради на столе левый верхний угол должен быть выше, нижний правый – ниже.

Знакомство с правильным положением ручки в руке.

Учитель должен продемонстрировать правильное положение ручки.

1) Объяснение для учащихся:

- Ручку держат три пальца правой руки: большой, указательный и средний. Ручка должна лежать на левой стороне среднего пальца; указательный палец придерживает ручку сверху; большой палец придерживает ручку с левой стороны.

(Учитель может предложить учимся выполнить следующие действия: представить, что на левой ладонке лежит горка соли; правой рукой взять с ладонки щепотку соли – зафиксировать положение трех пальчиков; теперь взять тремя пальчиками ручку).

- Все три пальца слегка согнуты и не сжимают ручку сильно.
- Указательный палец может легко подниматься, при этом ручка не падает.
- Расстояние от кончика стержня до указательного пальца небольшое (около 2 см).
- Верхняя часть ручки направлена в правое плечо.
- Во время письма рука опирается на мизинец.

Для учащихся, которые пишут левой рукой, учитель дает следующие пояснения:

- Ручку держат три пальца левой руки: большой, указательный и средний. Ручка должна лежать на правой стороне среднего пальца, указательный палец придерживает ручку сверху, большой палец придерживает ручку с правой стороны.
- Расстояние от кончика стержня до указательного пальца чуть больше (около 3–4 см).
- Верхняя часть ручки направлена в левое плечо.

2) Проверка. Учащиеся ставят руку на локоть и показывают, как держат ручку.

2. Особенности письма на классной доске.

Классная доска должна быть окрашена в темный цвет для контрастности при восприятии. По возможности, часть доски должна быть разлинована, особенно это важно в I и II классах. При этом разлиновка должна соответствовать пропорциям разлиновки в тетрадах.

На доске учитель пишет белым мелом. Для выделения орфограмм, подчеркивания и других обозначений можно использовать цветные мелки.

На доске учитель всегда должен писать так, чтобы учащиеся видели образцы правильного написания. Это касается начертания букв, соединений букв, соблюдения наклона. Они должны соответствовать требованиям, которые предъявляются к письму детей и даются в прописях. Аккуратность и правильность ведения записей на доске должна соблюдаться на уроках по всем предметам.

Учителю важно знать и учитывать, что движения руки в процессе письма на доске не соответствуют движениям руки в процессе письма в тетради. Как отмечают Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова, разница заключается в следующем:

1. При письме букв в тетради активно участвуют мелкие мышцы пальцев, кисти, а также для продвижения вдоль строки — поворот кисти (пронация) и предплечья. Центр движения — локтевой сустав.

При письме на доске форма букв выписывается в основном движениями кисти и предплечья. Передвижение вдоль строки осуществляется плечом с центром движения в плечевом суставе.

2. Наклон при письме в тетради осуществляется только за счет наклонного положения тетради, основной же элемент движения пишется отвесно на себя. Результат этого письма — наклонное письмо.

При письме на доске, так как она не наклонена по отношению к пишущему, основной элемент в буквах пишется действительно наклоном его вправо.

Для оценки своего письма на доске учителю обязательно надо отойти на некоторое расстояние, чтобы увидеть все написанное, так как с близкого расстояния все ошибки и достоинства письма оценить сложно.

3. Тренировка в написании на классной доске.

Студенты практикуются в написании слов, предложений каллиграфическим почерком на доске.

Рекомендуемая литература.

1. Желтовская, Л. Я. Формирование каллиграфических навыков младших школьников / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. — М. : Просвещение, 2012. — 225 с.

2. Тиринова, О. И. Введение в школьную жизнь : учеб.-метод. пособие для учителей учреждений общ. сред. образования / О. И. Тиринова. — М.:2016. — 327 с.

Формы отчетности.

-письмо на доске

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент полно раскрыл содержание материала, изложил его грамотным языком, в логической последовательности, точно используя терминологию; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при выполнении практического задания;
- оценка «4» ставится, если в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логическое содержание ответа; допущены два-три недочета при освещении основного содержания ответа.
- оценка «3» ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имелись затруднения в определении понятий, использовании лингвистической терминологии.
- оценка «2» ставится, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

- проверка тетрадей.

Самостоятельная работа №3. Содержание каллиграфической работы в подготовительный, основной и заключительный периоды обучения грамоте.

Цель выполнения задания: проанализировать учебную программу по обучению грамоте (1 класс), выделить и охарактеризовать задачи обучения письму в период обучения грамоте; познакомить с содержанием работы по формированию навыков каллиграфического письма в подготовительный, основной и заключительный периоды обучения грамоте по учебно-методическим комплексам «Школа России» и «начальная школа XXI века», проанализировать действующие программы.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Анализ пояснительной записки учебных программ по обучению грамоте для 1 класса.
2. Анализ и сравнение действующих прописей для 1 класса для учреждений начального общего образования.

Рекомендуемая литература:

1. Учебные программы по учебным предметам для учреждений начального общего образования. Начальная школа. I класс.

Формы отчетности:

- письменный анализ в тетради

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент полно раскрыл содержание материала, изложил его грамотным языком, в логической последовательности, точно используя терминологию; показал умение иллюстрировать теоретические

положения конкретными примерами, применять их при выполнении практического задания;

- оценка «4» ставится, если в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логическое содержание ответа; допущены два-три недочета при освещении основного содержания ответа.

- оценка «3» ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имелись затруднения в определении понятий, использовании лингвистической терминологии.

- оценка «2» ставится, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов

- просмотр презентаций;
- заслушивание сообщений.

Самостоятельная работа №4. Анализ графической системы русского языка. Отработка написания основных элементов букв

Цель выполнения задания: анализ графической системы русского языка. Отработка написания основных элементов букв.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Анализ графической системы русского языка.
2. Анализ прописей. Нахождение отличий в начертании букв в прописях Илюхиной, Агарковой.
3. Самостоятельная работа в тетрадях. Выполнение упражнений в штриховке. Упражнения в штриховке проводятся с целью подготовки руки к письму.

Правила штриховки:

- 1) ведем линию от границы до границы (не выходить за границы);
- 2) дважды линию не проводить;
- 3) выдерживать одинаковое расстояние между линиями.
4. Знакомство с элементами букв.
5. Отработка написания основных элементов букв.

Рекомендуемая литература:

1. Желтовская, Л. Я. Формирование каллиграфических навыков младших школьников / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. – М. : Просвещение, 2016.– 225 с.
2. Тиринова, О. И. Введение в школьную жизнь : учеб.-метод. пособие для учителей учреждений общ. сред. образования / О. И. Тиринова. – М.:2013. – 327 с.

Формы отчетности

-выполненные в тетради упражнения

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «4» ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания;

- оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий;
- оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

- проверка тетрадей.

Самостоятельная работа №5. Методы и приёмы обучения письму. Отработка написания букв, содержащих овал

Цель выполнения задания:

познакомить с основными методами и приемами обучения письму; отрабатывать навык написания букв, содержащих овал.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Методы и приемы обучения письму.
2. Отработка написания букв, содержащих овал.
3. Спланировать работу со слоговой таблицей «Азбуки» (стр. 22), со столбиками слов (стр. 24), беседу по сюжетной картинке (стр. 15), с текстом (стр.19).

Рекомендуемая литература:

1. Желтовская, Л. Я. Формирование каллиграфических навыков младших школьников / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. – М. : Просвещение, 2016.– 225 с.
2. Тиринова, О. И. Введение в школьную жизнь : учеб.-метод. пособие для учителей учреждений общ. сред. образования / О. И. Тиринова. – М.:2016. – 327 с.
3. Учебник для начальной школы «Прописи» В.Г.Горецкого.

Формы отчетности

-выполненные в тетради задания

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «4» ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания;
- оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий;
- оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

- проверка тетрадей;
- опрос.

Самостоятельная работа №6. Обучение письму по авторским методикам. Отработка написания букв, содержащих прямую линию

Цель выполнения задания:

познакомить с инновационными технологиями обучения письму по авторским методикам В.А.Илюхиной (письмо с «секретом»), Е.Н.Потаповой, электронными средствами обучения, которые целесообразно использовать в процессе обучения написанию букв; отрабатывать навык написания букв, содержащих короткую прямую.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Особенности обучения письму по методике В. А. Илюхиной (письмо с «секретом»).
2. Провести анализ прописей по следующему плану: год издания, название, автор, краткая характеристика прописей.
3. Проанализировать разворот на стр. 11-12 «Прописей» ч.3 В.Г.Горецкого с точки зрения имеющегося материала. Спланируйте работу по данному развороту.
4. Особенности обучения письму по методике Е. Н. Потаповой.
5. Знакомство с современными электронными средствами обучения письму.
6. Отработка написания букв, содержащих прямую линию.

Рекомендуемая литература:

1. Потапова, Е. Н. Радость познания/Е. Н.Потапова.– М. : Просвещение, 2016. – 95 с..
2. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. М. – «Академия», 2015.
3. Учебники для начальной школы «Прописи» В.Г.Горецкого.

Формы отчетности:

- записи в тетради

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент полно раскрыл содержание материала, изложил его грамотным языком, в логической последовательности, точно используя терминологию; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при выполнении практического задания;
- оценка «4» ставится, если в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логическое содержание ответа; допущены два-три недочета при освещении основного содержания ответа.
- оценка «3» ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имелись затруднения в определении понятий, использовании лингвистической терминологии.
- оценка «2» ставится, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов

- проверка тетрадей
- опрос

Самостоятельная работа №7. Типичные графические ошибки учащихся, пути их предупреждения и устранения. Отработка написания букв, содержащих прямую линию.

Цель выполнения задания:

проиллюстрировать и охарактеризовать типичные графические ошибки учащихся, раскрыть пути их предупреждения и устранения; отрабатывать навык написания букв, содержащих прямую линию.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Типичные графические ошибки учащихся. Анализ письменных работ учащихся по русскому языку..
2. Отработка написания букв, содержащих прямую линию.

Рекомендуемая литература:

1. Желтовская, Л. Я. Формирование каллиграфических навыков младших школьников / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. – М. : Просвещение, 2016.– 225 с.

Формы отчетности

- сообщение
- записи в тетради

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент полно раскрыл содержание материала, изложил его грамотным языком, в логической последовательности, точно используя терминологию; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при выполнении практического задания;
- оценка «4» ставится, если в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логическое содержание ответа; допущены два-три недочета при освещении основного содержания ответа.
- оценка «3» ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имелись затруднения в определении понятий, использовании лингвистической терминологии.
- оценка «2» ставится, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

- проверка тетрадей;
- заслушивание сообщений.

Самостоятельная работа №8. Пропедевтическая работа по орфографии в связи с обучением каллиграфии. Отработка написания букв, содержащих полуовал.

Цель выполнения задания:

раскрыть особенности пропедевтической работы по орфографии в период обучения грамоте; отрабатывать навык написания букв, содержащих полуовал.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Пропедевтическая работа по орфографии в период обучения грамоте. Анализ учебной программы по обучению грамоте для 1 класса и прописей автора В.Г.Горецкого. Определение тем по орфографии, пропедевтическое изучение которых предусмотрено в период обучения грамоте:
2. Отработка написания букв, содержащих полуовал..

Рекомендуемая литература:

1. Антонова Е.С., Боброва С.В. Методика преподавания русского языка (начальные классы). М.- «Академия», 2015.
2. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. М. – «Академия», 2016.
3. Учебник для начальной школы «Прописи» В.Г.Горецкого.

Формы отчетности

- сообщения
- разработка фрагмента урока

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «4» ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания;
- оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий;
- оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

- опрос;
- проверка тетрадей.

Самостоятельная работа № 9. Использование игр и занимательных материалов на уроках письма. Отработка написания букв, содержащих прямую линию с закруглением с одной стороны

Цель выполнения задания:

познакомить с дидактическими играми по обучению грамоте; раскрыть возможности использования занимательного материала на уроках письма; отрабатывать навык написания букв, содержащих прямую линию с закруглением с одной стороны.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Игры и занимательный материал на уроках письма. Работа с книгой Н. Н. Максимук «Дидактические игры по обучению грамоте». Составление картотеки дидактических игр по обучению письму.

2. Моделирование фрагментов уроков письма с использованием игр, занимательного материала.
3. Отработка написания букв, содержащих прямую линию с закруглением с одной стороны.

Рекомендуемая литература:

1. Максимук, Н. Н. Игры на уроках обучения грамоте / Н. Н. Максимук. — «Начальная школа», — 2017. — № 8–10.

Формы отчетности

- сообщения
- разработка фрагмента урока

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «4» ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания;
- оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий;
- оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

- опрос;
- проверка тетрадей.

Самостоятельная работа № 10. Особенности обучения письму леворуких учащихся. Отработка написания букв, содержащих прямую линию с закруглением с двух сторон.

Цель выполнения задания:

познакомить с особенностями обучения письму леворуких учащихся; отрабатывать написание букв, содержащих прямую линию с закруглением сверху и снизу.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Обучение письму леворуких учащихся.

На начальных этапах обучения письму леворукий ребенок нуждается в специальной помощи. Остановимся на специфических гигиенических правилах письма, которые должны соблюдать леворукие учащиеся.

При рассмотрении правила расположения тетради на парте обращается внимание учащихся на то, что тетрадь должна быть сдвинута к левой руке и наклонена вправо.

Как правильно положить тетрадь:

1. Открыть тетрадь и положить прямо перед собой.
2. Левую ладонь положить на левый верхний угол, правую – на правый нижний угол.
3. Развернуть тетрадь: правый нижний угол сместить вниз, левый верхний – вверх. (Положить тетрадь углом.)

4. Правый нижний уголок тетради передвинуть к середине груди.
У ребенка, который пишет левой рукой, освещение должно быть с правой стороны. В условиях классов учащиеся, которые пишут левой рукой, должны сидеть за партами у окна.

Правильное положение ручки.

При письме левой рукой действуют те же правила, что и при обучении письму правой рукой: ручку держат три пальца (большой, указательный и средний); все три пальца согнуты и сильно ручки не сжимают; во время письма рука опирается на верхний сустав загнутого вниз мизинца.

При письме левой рукой ручка должна лежать на правой стороне среднего пальца, указательный палец придерживает ручку сверху, большой палец придерживает ручку с правой стороны.

В левой руке ручка берется чуть выше, чем в правой: на расстоянии 3–4 см от конца стержня, практически без прогибания указательного пальца. Неправильное положение ручки в руке замедляют формирование четкого и правильного письма.

Для учащихся, которые пишут левой рукой, созданы специальные ручки. (Демонстрация ручки для левшей и правильного ее расположения в руке.)

Особое внимание необходимо уделить направлению письма в тетради: слева направо. Важно подробно разобрать траекторию движений при письме букв, потренироваться в выполнении движений в замедленном темпе.

2. Подготовьте краткое сообщение об истории становления методики внеклассного чтения.

3. Отработка написания букв, содержащих прямую линию с закруглением с двух сторон.

4. Составьте картотеку статей, опубликованных в журнале «Начальная школа»

Рекомендуемая литература:

1. Безруких, М. М. Если ваш ребенок левша / М. М. Безруких, Т. Е. Князева. – М. : Новая школа, 2014. – 108 с.

2. Безруких, М. М. Леворукий ребенок : тетрадь для занятий с детьми; методические рекомендации / М. М. Безруких. – М. : Вентана-Граф, 2016. – 64 с.

3. Безруких, М. М. Обучение письму книга для учителя / М. М. Безруких. – М. : Просвещение, 2015. – 112 с

4. Журналы «Начальная школа».

Формы отчетности

- сообщения

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «4» ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания;
- оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий;
- оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

- опрос;
- слушание сообщений
- проверка тетрадей.

Самостоятельная работа №11. Моделирование уроков письма и их фрагментов. Закрепление написания букв, содержащих полуовал, прямую линию с закруглением с одной стороны, с двух сторон

Цель выполнения задания:

познакомить со структурой уроков письма в основной период обучения грамоте; разрабатывать уроки (фрагменты уроков) письма в основной период обучения грамоте; закрепить написание букв, содержащих полуовал, прямую линию с закруглением с одной стороны, с закруглением вверху и внизу.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Особенности проведения уроков письма в период обучения грамоте.

*Примерная структура урока письма
в подготовительный период обучения грамоте*

1. Организационный этап.
 2. Сообщение темы и целей урока.
Повторение основных правил письма (правильная посадка, расположение тетради на парте, ручки в руке).
 3. Знакомство с новым элементом букв.
 - Демонстрация учителем на доске нового элемента букв, знакомство с его названием.
 - Предъявление учителем букв, в которых встречается новый элемент. (Поскольку учащиеся еще не знают названий букв, на данном этапе обучения буквы не называются.)
 - Письмо элемента учащимися в воздухе.
 - Обведение учащимися элемента букв по контуру в прописи.
 3. Подготовка руки к письму (пальчиковая гимнастика).
 4. Выполнение упражнений, направленных на развитие моторики руки.
Обведение по контуру изображений с элементами букв (в прописи или на карточках, специально подготовленных учителем).
 5. Обучение и отработка написания элемента (элементов) букв.
 - Объяснение и демонстрация учителем написания каждого элемента буквы на доске (с подробным комментарием для каждой строки).
 - Письмо элементов учащимися в воздухе.
 - Письмо через кальку.
 - Самостоятельное письмо учащимися в прописи.
- Аналогично организуется работа на каждой строке, которая предлагается в прописи.
6. Выполнение упражнений на закрепление.

Обведение по контуру буквы (букв) с элементами, написание которых отработывалась на уроке; дописывание элементов в буквах.

7. Подведение итогов урока.

8. Рефлексия.

Примерная структура урока письма в основной период обучения грамоте

1. Организационный этап.

2. Сообщение темы и целей урока.

3. Повторение звука (звуков), изученных на уроке чтения.

4. Знакомство с рукописной буквой (зрительное восприятие буквы).

Анализ зрительных элементов буквы.

5. Объяснение и демонстрация учителем начертания новой буквы на доске. Выделение двигательных элементов буквы.

6. Подготовка к письму (прописывание в воздухе, тактирование, обведение буквы по кальке, использование трафаретов и др. приемы).

7. Самостоятельная запись буквы учащимися в прописи. Отработка написания буквы учащимися в прописи.

8. Прописывание слогов, слов.

- Чтение письменного шрифта слогов, слов.

- Демонстрация учителем написания новой буквы в соединении с другими изученными буквами.

- Отработка написания соединений букв учащимися в прописи (прописывание слогов, слов).

9. Запись предложений.

Предварительное чтение предложения, разбор смысла, определение количества слов в предложении.

10. Выполнение упражнений, направленных на развитие речи, мышления учащихся (игры, творческие задания).

11. Подведение итогов урока.

12. Рефлексия.

Примерная структура урока письма в заключительный период обучения грамоте

1. Организационный этап.

2. Актуализация знаний и усвоенных способов действия.

- Повторение правил письма.

- Выполнение упражнений для развития фонематического слуха.

- Повторение изученных букв.

3. Сообщение темы и целей урока.

4. Изучение нового материала. (В том случае, если новый материал предусмотрен.)

Выполнение заданий в учебном пособии «Письмо».

5. Закрепление знаний и усвоенных способов действия.

- Закрепление написания букв и их соединений.

- Выполнение разнообразных упражнений: списывание слов, предложений (текстов), письмо под диктовку и др.
 - Выполнение дифференцированных упражнений по заданию учителя.
 - Работа по развитию речи и мышления учащихся.
6. Подведение итогов урока.
 7. Рефлексия.
2. Разработка уроков письма и их фрагментов.
Проведение и анализ разработанных студентами уроков.
 3. Закрепление написания букв, содержащих полуовал, прямую линию с закруглением с одной стороны, с двух сторон.
Работа с прописями. Упражнение в начертании заглавных и строчных букв, содержащих полуовал, прямую линию с закруглением с одной стороны, с закруглением вверху и внизу.
Отработка написания соединений букв. Списывание слов, предложений, текстов.
- Рекомендуемая литература:
1. Желтовская, Л. Я. Формирование каллиграфических навыков младших школьников / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. – М. : Просвещение, 2016. – 225 с.
 2. Тиринова, О. И. Введение в школьную жизнь : учеб.-метод. пособие для учителей учреждений общ. сред. образования / О. И. Тиринова. – М.:2016. – 327 с.
 3. Учебник для начальной школы «Прописи» В.Г.Горецкого.

Формы отчетности

- фрагмент конспекта урока

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «4» ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания;
- оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий;
- оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

- проверка тетрадей.

Самостоятельная работа №12. Совершенствование навыка каллиграфического письма во 2-4 классах. Отработка написания букв, содержащих плавную наклонную линию.

Цель выполнения задания:

познакомить с особенностями организации работы по совершенствованию навыка каллиграфического письма во 2–4 классах; отрабатывать написание букв, содержащих плавную наклонную линию.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Работа по развитию навыка каллиграфического письма во 2–4 классах. Учебными программами для 2, 3 и 4 классов предусмотрена систематическая и системная работа по развитию навыков каллиграфического письма. Обращается внимание на то, что «работа по каллиграфии способствует воспитанию у учащихся аккуратности, трудолюбия, добросовестного отношения к выполнению любой работы». Основная задача обучения каллиграфии – формирование навыков красивого, быстрого и ритмичного письма.

Во 2–4 классах работа по каллиграфии направлена на закрепление гигиенических навыков письма, развитие и совершенствования навыков графически правильного начертания всех заглавных и строчных букв, их соединений в словах.

Во 2 классе осуществляется постепенный перевод учащихся на письмо в тетрадях с разлиновкой в одну линию (освоение новой высоты, ширины букв). Учащиеся практикуются в написании трудных прописных и строчных букв и их соединений, безотрывном соединении букв. В 3 классе учащиеся переходят на письмо в тетрадях с разлиновкой в одну линию.

Согласно требованиям учебной программы, на развитие и совершенствование каллиграфических навыков учащихся на уроках русского языка должно отводиться специальное время.

Минутки чистописания должны проводиться на каждом уроке (5–7 минут).

Количество прописываемых строк по классам:

2 класс – не менее 2 строк;

3 класс – 2–3 строчки;

4 класс – 3–4 строчки.

Для чистописания во 2–4 классах предлагаются буквы, соединения букв, слова, предложение.

Требования к проведению минуток чистописания:

- связь с изучаемым на уроке грамматическим материалом (по мере возможности);
- образец начертания букв, соединений букв учителем на доске;
- учет графических ошибок, учащихся при отборе материала для минуток чистописания;
- сочетание коллективной и индивидуальной форм работы.

Рекомендуется прописывание учителем букв, соединений букв в тетрадях учащихся:

2 класс – ежеурочно;

3 класс – 2–3 раза в неделю;

4 класс – 1–2 раза в неделю.

При этом важно учитывать индивидуальные графические ошибки учащихся.

2. Знакомство с электронными средствами обучения для организации работы по совершенствованию навыков каллиграфического письма во II–IV классах.

Демонстрация видеороликов, обеспечивающих два режима просмотра: письмо заглавных и строчных букв по отдельным элементам (с остановками после каждого элемента) и целиком (без остановки).

3. Отработка написания букв, содержащих плавную линию.

Анализ прописей, нахождение букв, содержащих наклонную линию.

Упражнение в начертании заглавных и строчных букв, содержащих плавную линию, с комментарием.

Рекомендуемая литература:

1. Антонова Е.С., Боброва С.В. Методика преподавания русского языка (начальные классы). М.- «Академия», 2012.

2. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. М. – «Академия», 2012.

3. Учебники для начальной школы «Прописи».

Формы отчётности:

- записи в тетради

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «4» ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания;
- оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий;
- оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

- проверка тетрадей
- опрос.

Самостоятельная работа №13. Система работы учителя по обучению учащихся письму в тетрадях с разлиновкой в одну линию. Закрепление написания букв.

Цель выполнения задания:

познакомить с особенностями организации работы по обучению письму в тетрадях с разлиновкой в одну линию; повторить написание букв, закрепить знания о способах соединения букв; отрабатывать навык написания букв в тетрадях с разлиновкой в одну линию.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Особенности обучения письму в тетрадях с разлиновкой в одну линию.

Согласно нормативным документам переход на письмо в тетрадях с разлиновкой в одну линию осуществляется с 3 класса. Начинать проводить минутки чистописания в тетрадях с разлиновкой в одну линию рекомендуется со II полугодия во 2 классе с целью постепенного освоения новой высоты и

ширины букв. Для этого можно завести отдельные тетради (тетрадь по каллиграфическому письму), в которых дата, классная работа не пишутся, домашнее задание прописывается по желанию.

При переходе на письмо в тетрадях в широкую линейку необходимо обратить внимание на:

- отработку высоты строчной и заглавной буквы (высота строчной буквы будет чуть ниже середины строки; заглавной буквы – чуть ниже верхней линейки);
- отработку ширины букв (расстояние между элементами);
- отработку соединений букв (верхнее, нижнее, среднее).

Учитель обязательно демонстрирует написание букв, соединений букв на доске.

Для чистописания можно отбирать группы букв (по схожести элементов).

Например:

и, й, ш, И, Ш, Й

п, т, р, г

ц, щ, Ц, Щ

р, ф, у, д, з

к, н, ю, К, Н, Ю В, Б, Д

е, ё, с, С, э, Э

В 3 классе для минуток чистописания отбирается материал на 2–3 строки, в 4 классе – на 3–4 строки. Для прописывания предлагаются буквы, соединения букв, слова, предложения.

2. Работа с тетрадями на печатной основе для проведения минуток чистописания.

Кузнецова, Л. Ф. Русский язык. 2 класс. Минутка чистописания : пособие для учащихся учреждений начального общего образования / Л. Ф. Кузнецова, Ф. В. Сушко. – М. Просвещение, 2019. – 32 с.

Рекомендуемая литература:

1. Желтовская, Л. Я. Формирование каллиграфических навыков младших школьников / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. – М. : Просвещение, 2016. – 225 с.

2. Тиринова, О. И. Введение в школьную жизнь : учеб.-метод. пособие для учителей учреждений общ. сред. образования / О. И. Тиринова. – М.:2016. – 327 с.

3. Учебник для начальной школы «Прописи» В.Г.Горецкого.

Формы отчетности

- записи в тетради

Критерии оценки:

- оценка «5» выставляется студенту за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки;

- оценка «4» выставляется при наличии 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок;
- оценка «3» выставляется при наличии 4 орфографических и 4 пунктуационных, 3 орфографических и 5 пунктуационных, 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок.
- оценка «2» выставляется при наличии 7 орфографических и 7 пунктуационных, 6 орфографических и 8 пунктуационных, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

- проверка тетрадей.

Самостоятельная работа № 15. Контрольно-оценочная деятельность педагога и учащихся в процессе обучения письму и овладения навыком каллиграфического письма.

Цель выполнения задания:

познакомить с особенностями контрольно-оценочной деятельности педагога и учащихся в процессе обучения письму и овладения навыком каллиграфического письма; отрабатывать навык каллиграфического письма.

Методические указания к выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Контрольно-оценочная деятельность в процессе обучения письму, овладения навыком каллиграфического письма.

1 – 2 классы – безотметочное обучение.

На каждом уроке письма в 1 классе учащимся предлагается оценить выполненную работу по шкале (линеечке) самооценки.

Учащиеся могут оценивать выполненную работу с использованием линейечек по различным критериям: правильность написания букв, аккуратность, соблюдение наклона при письме.

ПА (п – правильность, а – аккуратность)

В 1-м классе по мере изучения тем проводятся тематические проверочные работы по письму, на которые отводится 10–15 минут учебного занятия.

В настоящее время разработаны контрольно-измерительные материалы по всем учебным предметам для начальной школе, в том числе и по обучению грамоте.

Методика проведения проверочных работ по письму предполагает следующие этапы работы:

1. Целеполагание. Постановка учебной задачи.
2. Объяснение способа фиксации правильного ответа.
3. Определение последовательности выполнения задания.
4. Выполнение задания.
5. Целевая установка на самопроверку учащимися выполненной работы, объяснение способа осуществления проверки.

6. Выполнение самоконтроля.

В конце первого класса (IV четверть) проводится контрольное списывание, целью которого является проверка умения списывать печатный текст каллиграфически правильно с соблюдением орфографических и пунктуационных норм.

За тематическую проверочную работу по письму и контрольное списывание в 1-м классе отметка в баллах не выставляется. Педагог может дополнить проверочную работу, контрольное списывание этапом осуществления самооценки учащимися с использованием линеечек по критериям:

- правильность оформления предложения на письме;
- выполнение работы без ошибок и исправлений;
- правильность начертания всех прописных букв.

В тетради для проверочных работ «Обучение грамоте. 1 класс» используется система прогностической и ретроспективной самооценки.

Прогностическая (предсказывающая) самооценка предполагает оценку своих возможностей справиться с предстоящей работой.

Ретроспективная (обращенная в прошлое) самооценка предполагает оценивание выполненной работы.

При этом для самооценки используются знаки «+», «-», «?», линейки самооценки. Учитель может расширить шкалу используемых знаков.

2. Отработка навыка каллиграфического письма.

Студенты практикуются в списывании текстов с печатного образца.

Рекомендуемая литература.

1. Желтовская, Л. Я. Формирование каллиграфических навыков младших школьников / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. – М. : Просвещение, 2016. – 225 с.
2. Тиринова, О. И. Введение в школьную жизнь : учеб.-метод. пособие для учителей учреждений общ. сред. образования / О. И. Тиринова. – М.: 2016. – 327 с.
3. Учебник для начальной школы «Прописи» В.Г.Горецкого.

Формы отчетности.

- записи в тетради

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «4» ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания;
- оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий;
- оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

- опрос;
- проверка тетрадей.

Библиографический список

1. Антонова Е.С., Боброва С.В. Методика преподавания русского языка (начальные классы). М.- «Академия», 2016.
2. Баранов М.Т. Русский язык: Справочные материалы. – М.: 2015.
3. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык: Учебник-практикум для старших классов. – М. Вербум –М: 2016
4. Земский А.М., Светлаев С.Я. Русский язык в 2-х частях. М.-«Академия», 2016.
5. Зиновьева Т.И., Курлыгина О.Е., Трегубова Л.С. Практикум по методике обучения русскому языку в начальных классах. М.- «Академия», 2013.
6. Лекант П.А. Современный русский язык. М. – Дрофа, 2015.
7. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. М. – «Академия», 2015.
8. Рождественская Р.Л. Обучение грамоте в начальных классах. – Белгород, 2016.
9. Рождественская Р.Л. Методика обучения каллиграфии в начальной школе. – Белгород, 2016.