

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГАПОУ СПК)

Методические указания по выполнению практических заданий

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
в области хореографии

Неженцева Я.В.
преподаватель общественных дисциплин

Старый Оскол

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности СПО: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области хореографии.

Составитель:

Неженцева Я.В. ОГАПОУ СПК, преподаватель общественных дисциплин

Содержание

1.	Пояснительная записка	
2.	Распределение практических занятий по разделам и темам дисциплины	
3.	Практические занятия	
	Практическое занятие №1 Подготовка перечня организационно-правовой документации учреждения дополнительного образования; анализ образовательных программ дополнительного образования, реализуемых в организациях, имеющих образовательные подразделения, реализующие дополнительные образовательные программы; посредством образовательно-информационной деятельности; посредством индивидуальной педагогической деятельности	2 ч.
	Практическое занятие №2 Анализ составляющих заработной платы и расчет заработной платы преподавателя по заданным параметрам	2 ч.
	Приложение	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основным способом овладения учебным материалом по дисциплине ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности во внеаудиторное время является самостоятельная работа студентов в практических занятиях, в количестве – 4 ч.

Данный сборник практических работ по учебной дисциплине ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности содержит методические указания к 4 практическим работам. Их выполнение позволит студентам глубже осознать его, привести в соответствие теоретические знания курса, определить область активного применения результатов проведенного исследования, позволяют закрепить и проверить знания студентов, полученные ими на теоретических занятиях, формировать юридическую грамотность.

Требования к знаниям и умениям при выполнении практических занятий

В современных условиях рыночных отношений особую актуальность приобретает выработка у студентов навыков решения правовых вопросов, проверка знаний действующего законодательства, поэтому в результате выполнения практических занятий, предусмотренных программой по данной специальности, студент должен:

знать:

особенности правового регулирования профессиональной деятельности на современном этапе, существующие в сфере правового обеспечения проблемы, пути дальнейшего совершенствования и развития правовой базы;

уметь:

анализировать соответствующие положения российского законодательства и грамотно применять полученные знания в самостоятельной практической деятельности при разрешении вопросов, связанных с правовым обеспечением профессиональной деятельности;

владеть:

основными правовыми категориями, определяющими особенности правового статуса субъектов правоотношений, порядком совершения отдельных юридически значимых действий в соответствии с процедурой, предусмотренной действующим

законодательством, порядком защиты нарушенных прав.

Правила выполнения практических занятий

Общие положения

Студент должен прийти на практическое занятие подготовленным к выполнению заданий. Работа должна быть выполнена в той же последовательности, в какой приведены вопросы практического занятия.

Следует полностью записывать формулировку вопроса согласно заданию, затем давать ответ.

Оценку по практической работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- расчеты выполнены правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
- отчет выполняется в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Распределение практических занятий по разделам и темам дисциплины

Раздел, тема	Темы практического занятия	Вид, форма отчета	Кол-во часов
Раздел 1. Право и законодательство			
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства			1
Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности			
Тема 1.3. Государственная политика в области образования Закон РФ «Об образовании	<u>Практическое занятие № 1</u> Подготовка перечня организационно- правовой документации учреждения дополнительного образования; анализ образовательных программ дополнительного образования, реализуемых в организациях, имеющих образовательные подразделения, реализующие дополнительные образовательные программы; посредством образовательно- информационной деятельности; посредством индивидуальной педагогической деятельности	Письменная форма выполнения – перечень документов с краткой аннотацией, обсуждение в группе	1
Тема 1.4 Социально-правовое положение участников образовательного процесса			
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. Ответственность работников сферы образования			
Тема 2.1. Трудовой договор			
Тема 2.2. Заработная плата	<u>Практическое занятие № 2</u> Анализ составляющих заработной платы и расчет заработной платы преподавателя по заданным параметрам	Письменная форма выполнения – расчет заработной платы преподавателя по заданным параметрам, обсуждение в группе	1
Тема 2.3. Трудовая дисциплина			1

Тема 2.4 Защита нарушенных прав			
Тема 2.5 Административная и уголовная ответственность работников образования			

Практическое занятие №1

Тема: Подготовка перечня организационно-правовой документации учреждения дополнительного образования

Форма проведения: практическое занятие.

Задание: составить перечень организационно-правовой документации учреждения дополнительного образования; проанализировать образовательные программы дополнительного образования, реализуемых в организациях, имеющих образовательные подразделения, реализующие дополнительные образовательные программы; посредством образовательно-информационной деятельности; посредством индивидуальной педагогической деятельности.

Цель:

- знакомство с содержанием специализированных сайтов: <http://www.mon.gov.ru/> сайт Министерства образования и науки РФ, <http://www.spoportal.ru/> портал СПО "Новые технологии", www.school.edu.ru Российский общеобразовательный Портал;

- анализ системы нормативно-правовых актов в сфере образования;

- выбор организационно-правовой документации учреждения дополнительного образования.

Применяемое оборудование:

- интерактивная доска и проектор,

- учебная и дополнительная литература,

- Интернет-ресурсы.

Ход работы

1. Ознакомьтесь с содержанием задания и справочными материалами к практическому заданию.

2. Используя Интернет ознакомиться со структурой сайтов

<http://www.mon.gov.ru/> сайт Министерства образования и науки РФ

<http://www.spoportal.ru/> портал СПО "Новые технологии"

www.school.edu.ru Российский общеобразовательный Портал.

3. Выполните задание: используя материал учебника, конспект лекций и соответствующую нормативно-правовую базу, составить таблицу нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность; проанализировать образовательные программы дополнительного образования, реализуемых в организациях, имеющих образовательные подразделения, реализующие дополнительные образовательные программы; посредством образовательно-информационной деятельности; посредством индивидуальной педагогической деятельности.

Справочный материал

Анализ нормативно-правовой базы следует проводить соблюдая соответствующую классификацию: федеральные нормативно-правовые акты, региональные нормативно-правовые акты, местные нормативно-правовые акты и акцентируя внимание на их значении, в регламентировании деятельности учреждения дополнительного образования с акцентом на Вашу специальность.

Задание для подготовки к практическому занятию:

При выполнении задания Вы можете использовать заранее подготовленную информацию об организационно-правовой документации конкретного учреждения дополнительного образования, на базе которого Вы проходили практику.

Учебная и специальная литература

1. М.Ю.Федорова Нормативно-правовое обеспечение образования, «Академия», 2014.

Специальная литература

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации.

Интернет-ресурсы:

1. Международные документы в сфере образования (Каталог межд-х док-в www.ipolitics.ru/data)

2. <http://www.mon.gov.ru/> сайт Министерства образования и науки РФ

3. <http://www.spoportal.ru/> портал СПО "Новые технологии"

4. www.school.edu.ru Российский общеобразовательный Портал.

Критерии оценки

Отметка «отлично» выставляется студенту, раскрывшему все предложенные вопросы, выполнившему все задания практического занятия. Активно участвующему в обсуждении, демонстрирующему знания содержание организационно-правовой документации учреждения дополнительного образования; образовательных программ дополнительного образования, реализуемых в организациях, имеющих образовательные подразделения, реализующие дополнительные образовательные программы; посредством образовательно-информационной деятельности; посредством индивидуальной педагогической деятельности.

При подготовке к практическому занятию использует различные источники информации и формы представления материала, что свидетельствует о достаточном уровне сформированности ОК 2: организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Отметка «хорошо» выставляется студенту, раскрывшему все предложенные вопросы, выполнившему все задания практического занятия. При обсуждении допускает неточности при демонстрации содержания организационно-правовой документации учреждения дополнительного образования; образовательных программ дополнительного образования, реализуемых в организациях, имеющих образовательные подразделения, реализующие дополнительные образовательные программы; посредством образовательно-информационной деятельности; посредством индивидуальной педагогической деятельности.

Недочеты легко исправляются при помощи наводящих вопросов.

При подготовке к практическому занятию использует различные источники информации и формы представления материала, что свидетельствует о достаточном уровне сформированности ОК 2: организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, частично выполнившему задания практического занятия, не полностью раскрывшему вопросы. Пассивно ведет себя при обсуждении.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не готов к практическому занятию либо задания выполнены менее, чем на 30%. Не участвует в обсуждении.

Практическое занятие № 2

Тема: Анализ составляющих заработной платы и расчет заработной платы преподавателя по заданным параметрам

Форма проведения: практическое занятие.

Задание: используя материалы лекции, дополнительной литературы проанализировать составляющие заработной платы и произвести расчет заработной платы преподавателя по заданным параметрам.

Цель:

- ознакомить студентов с расчетами по оплате труда, учетом труда и заработной платы;
- сформировать у студентов представление о системах оплаты труда, нормированием труда, формах оплаты труда, расчетах по оплате труда;
- развитие интереса к предмету дисциплины, воспитание организованности, внимательности и ответственности.

Применяемое оборудование:

- интерактивная доска и проектор,
- учебная и дополнительная литература,
- раздаточный материал;
- Интернет-ресурсы.

Ход работы

Справочный материал

Оплата труда работников - цена трудовых ресурсов, задействованных в трудовом процессе, это форма материального вознаграждения за труд, часть произведенного продукта в денежном выражении, поступающего в личное потребление работников в соответствии с трудовым вкладом.

По Трудовому Кодексу предусматриваются две основные формы заработной платы работников. Сдельная - оплата за каждую единицу продукции или выполненный объем работ, повременная - оплата за отработанное время, но не календарное, а нормативное, которое предусматривается тарифной системой.

Оплата труда работников бюджетных организаций осуществляется по единой отраслевой системе независимо от ведомственной подчиненности организации, в которой они работают.

Система оплаты труда включает:

- тарифную систему (тарифные ставки и должностные оклады (ставки заработной платы) работников отрасли, устанавливаемые на основе тарификации и аттестации работников);
- систему доплат и надбавок за условия, отклоняющиеся от нормальных;
- систему стимулирующих выплат.

Как указано в ст. 144 ТК РФ, системы оплаты труда (в том числе тарифные) работников государственных и муниципальных учреждений устанавливаются:

- в федеральных государственных учреждениях;
- коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- в государственных учреждениях субъектов РФ - коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ;
- в муниципальных учреждениях - коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Таким образом, порядок расчета заработной платы работников бюджетных учреждений образования зависит от принятой на соответствующем уровне системы оплаты труда. В настоящее время в большинстве учреждений образования используется система оплаты труда на основе ЕТС, поэтому начисление заработной платы педагогическим работникам будет рассмотрено именно с этих позиций.

Основные составляющие оплаты труда

Рассмотрим составляющие заработной платы педагогических работников образовательного учреждения: - должностной оклад, установленный в соответствии с разрядом ЕТС с учетом его повышения за особые условия труда, за специфику работы в отдельных образовательных учреждениях (например, за работу в сельской местности, школе-интернате, гимназии и др.); доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (например, за работу в ночное время, во вредных условиях), за работу, не входящую в должностные обязанности, в том числе связанную с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами и др.); надбавки за высокое качество, напряженность и интенсивность труда (если они установлены работнику); премии и другие выплаты стимулирующего характера; - компенсационные выплаты; - выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда (районный коэффициент); другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Примеры начисления заработной платы

Пример 1. Преподаватель колледжа принят на работу 15 января 2007 г. и ему установлен объем учебной нагрузки на оставшийся период учебного года в количестве 462 ч. Причем в январе он должен выполнить 30 ч., а в остальные 5 месяцев - 432 ч. Преподавателю установлен при тарификации 10 разряд (2 492,39 руб.). Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного результата на количество этих же месяцев. Зарботная плата за неполный месяц исчисляется за фактическое количество часов по часовым ставкам. Для данной категории преподавательского состава часовая ставка рассчитывается путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (720 ч. в год / 10 мес.). Оплату преподавательской работы за неполный рабочий месяц, в данном случае за январь, следует рассчитывать исходя из часовой ставки путем ее умножения на 30, а за 5 месяцев учебного года ее определяют путем умножения часовой ставки на 432 ч. (объем годовой нагрузки) и деления полученного результата на 5 (количество оставшихся месяцев учебного года).

Рассчитаем оплату труда преподавателя за январь 2007 года. Его часовая ставка равна 34,62 руб. (2 492,39 руб. / 72 ч.). За 30 часов в январе заработная плата учителя составит 1 038,5 руб. (34,62 руб. x 30 ч.). За каждый из оставшихся месяцев учебного года - 2 990,87 руб. (2 492,39 руб. / 72 ч. x 432 ч. / 5 мес.).

Пример 2. Учитель химии общеобразовательной школы провел в марте 10 ч. занятий, замещая заболевшего учителя. Учителю установлен по тарификации 12 разряд (2 958,48 руб.). Норма рабочего времени - 18 ч. в неделю. Рассчитывая оплату труда педагога при замещении им отсутствующего работника, следует воспользоваться правилами расчета заработной платы при почасовой оплате. Определим среднемесячное количество рабочих часов при 5-дневной неделе. В 2007 году при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями - 249 рабочих дней, в том числе 6 предпраздничных (22 февраля, 7 марта, 22 апреля, 8 мая, 9 июня, 29 декабря) и 116 выходных с учетом двух дополнительных дней отдыха - 8 января, 5 ноября, возникших в связи с тем, что праздничные нерабочие дни - 7 января, 4 ноября - совпали с выходными. (18 ч. x 249 дн. / 5 дн. - 6 ч.) / 12 мес. = 74,2 ч., где 6 ч. - предпраздничные.

Рассчитаем оплату труда исходя из часовой ставки и количества рабочих часов: 2 958,48 руб. / 74,2 ч. x 10 ч. = 398,72 руб.

Пример 3. Замещая отсутствующего преподавателя в связи с направлением его на курсы повышения квалификации, преподаватель колледжа провел в апреле 14 ч. занятий. Преподавателю установлен по тарификации 12 разряд (2 958,48 руб.). Поскольку для преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования среднемесячное количество рабочих часов определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа, оплата данных занятий будет произведена в следующем размере: 2 958,48 руб. / 72 ч. x 14 ч. = 575,26 руб.

Пример 4. К преподаванию в колледже на условиях почасовой оплаты привлечен преподаватель вуза, не имеющий ученой степени. Ставка ЕТС первого разряда - 1 221 руб. Оплата труда преподавателя вуза за 20 часов учебных занятий составила 2 442 руб.: $1\,221 \text{ руб.} \times 0,1 \times 20 \text{ ч.}$

Пример 5. Для ведения факультатива в школе на условиях почасовой оплаты приглашен кандидат наук. Оплата его труда согласно Положению о материальном стимулировании, принятому в школе, произведена в соответствии с Постановлением N 7*(9). Оплата труда за 10 часов преподавания: $1\,221 \text{ руб.} \times 0,15 \times 10 \text{ ч.} = 1\,831,5 \text{ руб.}$

Пример 6. Преподаватель, имеющий годовую учебную нагрузку в объеме 1 000 ч., вследствие болезни отсутствовал на работе один месяц (март) и 10 рабочих дней в апреле (общее количество рабочих дней в апреле - 21). При тарификации ему установлен 12 разряд ЕТС (2 958,48 руб.). Если преподаватели в соответствии с действующим законодательством освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично (полностью) или без сохранения заработной платы (ежегодный или дополнительный отпуск, учебные сборы, командировка, временная нетрудоспособность, отпуск по беременности и родам), то установленный им объем годовой нагрузки должен быть уменьшен на $1 / 10$ часть за каждый полный месяц отсутствия их на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после того, как он выполнит годовую учебную нагрузку. В нашем примере утвержденный преподавателю объем годовой учебной нагрузки будет уменьшен: а) за март (месяц отсутствия на работе) на 100 ч. : $1\,000 \text{ ч.} / 10 \text{ мес.}$ (независимо от количества часов, приходящихся на этот период по расписанию); б) за 10 рабочих дней в апреле на 47,62 ч. : $(100 \text{ ч.} \times 10 \text{ дн.}) / 21 \text{ дн.}$ Таким образом, уменьшенная годовая учебная нагрузка этого преподавателя составит $852,38 \text{ ч.} : 1\,000 - (100 + 47,62)$. В мае преподаватель полностью выполнил учебную нагрузку (852,38 ч.), в июне он преподавал дополнительно 50 ч. Оплата работы, выполненной сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки, определяется исходя из часовой ставки, рассчитываемой путем деления месячной тарифной ставки на 72 часа и умножения полученного произведения на количество перевыполненных часов. В июне преподавателю будет начислено 2 054,5 руб. ($2\,958,48 \text{ руб.} / 72 \text{ ч.} \times 50 \text{ ч.}$).

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственное регулирование трудовых отношений. Трудовые отношения. Коллективный договор.
2. Организация труда и заработной платы. Категория работников по оплате труда. Виды работников.
3. Оплата труда. Организация оплаты труда. Система оплаты труда.
4. Расчеты по оплате труда с персоналом. Начисление заработной платы и начисление доплат. Виды оплаты труда.
5. Удержание заработной платы, вычеты. Уплата единого социального налога.
6. Синтетический учет труда и заработной платы.

Учебная и специальная литература

1. М.Ю.Федорова Нормативно-правовое обеспечение образования, «Академия», 2014.

Специальная литература

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации.

Интернет-ресурсы:

1. Международные документы в сфере образования (Каталог межд-х док-в www.ipolitics.ru/data)
2. <http://www.mon.gov.ru/> сайт Министерства образования и науки РФ
3. <http://www.spoportal.ru/> портал СПО "Новые технологии"
4. www.school.edu.ru Российский общеобразовательный Портал.

Критерии оценки

Отметка «отлично» выставляется студенту, раскрывшему все предложенные вопросы, выполнившему все задания практического занятия. Активно участвующему в обсуждении, демонстрирующему знания содержание организационно-правовой документации учреждения дополнительного образования; образовательных программ дополнительного образования, реализуемых в организациях, имеющих образовательные подразделения, реализующие дополнительные образовательные программы; посредством образовательно-информационной деятельности; посредством индивидуальной педагогической деятельности.

При подготовке к практическому занятию использует различные источники информации и формы представления материала, что свидетельствует о достаточном уровне сформированности ОК 2: организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Отметка «хорошо» выставляется студенту, раскрывшему все предложенные вопросы, выполнившему все задания практического занятия. При обсуждении допускает неточности при демонстрации содержания организационно-правовой документации учреждения дополнительного образования; образовательных программ дополнительного образования, реализуемых в организациях, имеющих образовательные подразделения, реализующие дополнительные образовательные программы; посредством образовательно-информационной деятельности; посредством индивидуальной педагогической деятельности.

Недочеты легко исправляются при помощи наводящих вопросов.

При подготовке к практическому занятию использует различные источники информации и формы представления материала, что свидетельствует о достаточном уровне сформированности ОК 2: организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, частично выполнившему задания практического занятия, не полностью раскрывшему вопросы. Пассивно ведет себя при обсуждении.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не готов к практическому занятию либо задания выполнены менее, чем на 30%. Не участвует в обсуждении.