

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом комплексе по учебной**  
**дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю**  
**в областном государственном автономном профессиональном**  
**образовательном учреждении**  
**«Старооскольский педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методического комплекса (далее - УМК) по учебной дисциплине (далее УД)/междисциплинарному курсу (далее - МДК)/ профессиональному модулю (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования/программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП/ППССЗ), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (далее - ОГАПОУ СПК).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Закон «Об образовании в Российской Федерации» 273 ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС СПО специальностей, реализуемых в ОГАПОУ СПК, Устав ОГАПОУ СПК.

1.3 УМК составляется в соответствии с ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной ППСС и требований профессиональных стандартов.

1.4 Обновление содержания УМК производится ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.5 УМК должен быть представлен в электронном виде, может храниться в учебном кабинете, лаборатории или методическом кабинете ОГАПОУ СПК.

**2. Требования к УМК дисциплины/междисциплинарного**  
**курса/профессионального модуля**

2.1 Учебно-методический комплекс по УД/МДК/ПМ - структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания учебной дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции.

2.2 Учебно-методический комплекс ориентирован на:

- развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.3 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

### **3. Структура и содержание УМК**

3.1 УМК содержит обязательные материалы:

- рабочая программа УД/МДК/ПМ;
- материалы по контролю и оценке качества освоения УД/МДК/ПМ (КИМы, КОСы);
- методические указания по выполнению лабораторных работ и практических заданий;
- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной

работы студентов.

УМК может включать дополнительные материалы:

- учебные и учебно-методические пособия для обучающихся;
- методические указания по организации курсовых проектов (работ) обучающихся;
- дидактические средства, используемые на учебных занятиях, компьютерная поддержка лекций, видео-, аудиоматериалы;
- конспекты/планы учебных занятий, методические разработки преподавателей.

3.1.1 В листе содержания УМК приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК.

3.1.2 Рабочая программа УД/МДК/ПМ - базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру УД/МДК/ПМ, ее место и значение в системе подготовки специалиста данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины/ профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Рабочая программа УД/МДК/ПМ оформляется в соответствии с разработанным макетом.

3.1.3 Методические указания по выполнению лабораторных работ и практических заданий оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать перечень практических, лабораторных работ по УД/МДК/ПМ, а также средства и методы обучения обучающихся, рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся, указания по оформлению практических и лабораторных работ.

3.1.4 Методические рекомендации для обучающихся по организации внеаудиторной самостоятельной работы оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать в себя перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися с указанием объема времени, перечень форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся, указания и рекомендации по подготовке рефератов и контрольных работ, перечень необходимой литературы и источников (примерный макет в Приложении 3).

3.1.5 Учебные и учебно-методические пособия (в т.ч. сборники заданий, задач, упражнений и т.д.) для обучающихся (в т.ч. электронные) представляются как по всей УД/МДК/ПМ, так и по отдельным разделам, темам.

3.1.6 Материалы по контролю и оценке качества освоения УД/МДК/ПМ (КИМы, КОСы) представляют собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала. Пакет контрольно-оценочных средств по УД/МДК/ПМ оформляется согласно утвержденному Положению о формировании фонда оценочных средств в ОГАПОУ СПК.

3.1.7 Дидактические средства, используемые на учебных занятиях, включают в себя: карточки - задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал.

### **4. Порядок разработки УМК**

4.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметно-цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание УД/МДК/ПМ в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

- Разработанный УМК рассматривается на заседании соответствующей ПЦК, подлежит внешнему рецензированию.

4.2 Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

## **5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

5.1 Заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-методической работе осуществляют периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по УД/МДК/ПМ, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки.

5.2 Предметно-цикловые комиссии осуществляют:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия

содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины;

- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.

5.3. Методический совет ОГАПОУ СПК:

- осуществляет анализ отчетов ПЦК по результатам реализации УМК УД/МДК/ПМ в учебном процессе;

- принимает решения о качестве подготовки УМК дает рекомендации по совершенствованию разработанных УМК.