

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж» (далее – ОГАПОУ СПК) разработано в целях обеспечения взаимодействия участников отношений (далее - участники) в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) в ОГАПОУ СПК и управленческой деятельности.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения наставничества в ОГАПОУ СПК.

1.2. Наставничество представляет собой один из механизмов формирования непрерывного процесса трансляции знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных сотрудников и успешно обучающихся студентов ОГАПОУ СПК.

1.3. Наставничество организуется как в индивидуальной, так и в командной формах.

1.4. Наставничество организуется для участников внутри ОГАПОУ СПК, а также между профессиональными образовательными организациями в рамках реализации проектов «Бережливый колледж» и между участниками различных ПОО региона, территориально расположенных близко с учетом реализуемых образовательных программ.

1.5. Наставничество организуется для:

- обучающихся ОГАПОУ СПК (далее — обучающиеся) в период освоения образовательной программы на любом курсе обучения;
- преподавателей, руководителей структурных подразделений и иных сотрудников ОГАПОУ СПК (далее — сотрудники);

1.6. Целями наставничества являются:

- для обучающихся — повышение уровня подготовки, сформированности общих и профессиональных компетенций, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам освоения образовательной программы;
- для сотрудников и рабочих групп ОГАПОУ СПК – повышение уровня профессионализма, расширение перечня имеющихся компетенций, обеспечение оптимального использования временных и иных ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы, сокращение временных/финансовых затрат при выполнении трудовых операций, содействие достижению высокого качества труда.

1.7. Формы взаимодействия при организации наставничества:

- стажировка;
 - картирование проблемных процессов;
 - устные (в том числе дистанционные) и (или) письменные консультации (в том числе в сети Интернет);
 - мастер-классы;
 - круглые столы;
 - выход на площадку/место работы/в учебную группу наставляемого сотрудника/обучающегося с проведением последующего анализа;
 - направление обучающих видео-роликов;
 - совместное составление отчетов/форм бланков, выполнение заданий и иных задач;
 - разработка типовых форм, рекомендаций, инструкций для наставляемого и др.
- 1.8. Руководство работой наставника. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора и соответственного председателя предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ СПК (далее – ПЦК).
- 1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о наставничестве в профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области.

II. Деятельность наставника-обучающегося

- 2.1. Наставник-обучающийся — обучающийся ОГАПОУ СПК, получающий государственную академическую стипендию/повышенную — государственную академическую стипендию, являющийся участником/победителем/призером/номинантом, получившим «медаль за профессионализм» по результатам участия в региональных конкурсах, региональных/национальных чемпионатов «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», региональных чемпионатов профессионального мастерства «Абилимпикс» и иных региональных, всероссийских и международных конкурсов и отборов.
- 2.2. Обучающиеся ОГАПОУ СПК назначаются наставниками с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также письменного согласия несовершеннолетних обучающихся и письменного согласия их родителей.
- 2.3. Начало и продолжительность наставничества определяются приказом директора ОГАПОУ СПК.
- 2.4. Наставник-обучающийся:
- 2.4.1. Организует совместную работу с наставляемым обучающимся по достижению целей наставничества.
- 2.4.2. Не реже одного раза в неделю устно информирует куратора учебной группы наставляемого студента о процессе и результатах совместной работы с наставляемым обучающимся.
- 2.5. Наставничество может быть досрочно прекращено в случаях:
- достижения поставленных целей;
 - отчисления из ПОО обучающегося - наставника или наставляемого обучающегося;
 - письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
 - невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
 - несоответствия обучающегося-наставника требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения.
- 2.6. Виды поощрения обучающегося-наставника за выполнение функции наставничества:
- объявление благодарности руководством ОГАПОУ СПК;
 - награждение грамотой ОГАПОУ СПК;
 - премирование за счет средств от приносящей доход деятельности ОГАПОУ СПК;
 - участие в экскурсиях/походах за счет средств ОГАПОУ СПК и другие виды поощрения, предусмотренные локальными актами ОГАПОУ СПК.

Вид, размер и порядок поощрения обучающегося-наставника за выполнение функции наставничества определяется приказом ОГАПОУ СПК.

III. Деятельность наставника-сотрудника

3.1. Наставник-сотрудник — сотрудник ОГАПОУ СПК, соответствующий должности, имеющий стаж работы в соответствующей должности' не менее 3 лет, и демонстрирующий высокие результаты профессиональной деятельности в течение двух последних лет.

3.2. Сотрудники ОГАПОУ СПК назначаются наставниками с их письменного согласия приказом директора ОГАПОУ СПК.

3.3. Начало и продолжительность наставничества определяется приказом директора ОГАПОУ СПК при назначении наставника.

3.4. Наставник-сотрудник:

3.4.1 Организует совместную работу с наставляемым сотрудником по достижению целей наставничества.

3.4.2 Не реже одного раза в неделю информирует непосредственного руководителя наставляемого сотрудника о процессе и результатах совместной работы.

3.4.3 По итогам работы в качестве наставника устно отчитывается на заседании коллегиального органа ПОО.

3.5. Наставничество может быть досрочно прекращено в случаях:

- достижения целей наставничества;
- увольнения из ПОО наставника или наставляемого;
- отстранения сотрудника от выполняемой работы в случаях, предусмотренных законодательством:
- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- не невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- несоответствия наставника-сотрудника требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.6. Виды поощрения наставника- сотрудника за выполнение функции наставничества:

- объявление благодарности руководством ОГАПОУ СПК;
- награждение грамотой ОГАПОУ СПК;
- ходатайство перед учредителем о награждении;
- премирование за счет экономии фонда оплаты труда ОГАПОУ СПК /средств от приносящей доход деятельности ОГАПОУ СПК;
- установление стимулирующих выплат приказом ОГАПОУ СПК и др.

Вид, размер и порядок поощрения наставника за выполнение функции наставничества определяется локальным актом ОГАПОУ СПК.

IV. Осуществление контроля за организацией наставничества

4.1. Контроль за организацией наставничества определяется приказом ОГАПОУ СПК.

4.2. Председатель Совета ОГАПОУ СПК обеспечивает включение отчетов о достижении целей наставничества в повестку заседаний.

4.3. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора и соответственного председателя предметно-цикловой комиссии ОГАПОУ СПК (далее – ПЦК), включая:

- ежегодный мониторинг реализации настоящего Положения;
- трансляцию лучшего опыта наставничества среди педагогических работников и студентов ОГАПОУ СПК;
- рассмотрение вопросов организации наставничества на заседании методического совета и заседании ПЦК.

- формирование и представление информации об организации наставничества в ОГАПОУ СПК за истекший учебный год в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области ежегодно в срок до 15 июля.