

Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

I. Руководителю и заместителям руководителя профессиональной образовательной организации (далее – ПОО)

1.1. Издать приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием периода, ответственных лиц, а также иные локальные акты, регламентирующие режим обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Проинформировать всех участников образовательного процесса об условиях временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. На сайте ПОО разместить номера телефонов горячей линии ПОО для связи с обучающимися, родителями.

1.4. Принять заявления от совершеннолетних обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся о согласии перевода обучающегося на дистанционную форму обучения.

1.5. Проанализировать учебный план, график учебного процесса и обеспечить, в случае необходимости, внесение изменений в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

1.6. Определить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов. Допускается перенос часов теоретического обучения со следующего курса обучения на текущий семестр и перенос часов практики на следующий учебный год (при необходимости).

1.7. Обеспечить консультирование педагогами, классными руководителями обучающихся и их родителей по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.9. Разработать временной регламент работы педагогов с обучающимися ПОО (время консультирования, размещения и выполнения заданий и т.д.).

1.10. Для детей-сирот и обучающихся 8 вида обеспечить учебные занятия, малыми группами.

1.11. Актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности.

1.12. Разработать механизм проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации, выпадающих на данный период, для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового

инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Выбрать онлайн-площадку для организации занятий (Сайт ПОО / Соц.сеть (ВКонтакте Одноклассники и др.) / Облако (Google Диск, Яндекс Диск и др.) / Платформа ДО / Онлайн курс - МООК (ссылка) / и др.).

1.14. Составить онлайн-расписание «виртуальных занятий».

1.15. Проводить консультации со студентами с использованием чата (Соц.сети (сообщения) / Мессенджеры (WhatsApp, Viber и т.д.) / Форум на платформе ДО / Видео-конференц-связь).

1.16. Осуществлять контроль выполненных заданий через электронную почту преподавателя или средствами платформы дистанционного обучения.

1.17. Обеспечить доступ обучающихся к электронной библиотеке.

1.18. Разместить на сайте ПОО и в группах социальных сетей:

- информацию о переходе на дистанционное обучение для обучающихся и родителей (законных представителей),
- информацию о расписании, графике публикаций заданий, способах и сроках проверки выполненных заданий.

1.19. При формировании перечня материалов учесть информацию, представленную в программе информатизации (в т.ч. раздел «Анализ использования онлайн курсов в учебном процессе ПОО» (формальное и неформальное обучение).

1.20. Использовать при организации дистанционного обучения следующую подборку онлайн – ресурсов.

Электронные библиотеки:

- образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064>
- СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic>
- ЭБС Лань. www.e.lanbook.com
- информационный ресурс издательского центра «Академия»

<https://www.academia-moscow.ru/>

- электронная библиотека Издательского центра «Академия» <https://academia-library.ru/>

- система электронного обучения «Академия-Медиа» <https://elearning.academia-moscow.ru/>

- электронно-библиотечная система от правообладателя <https://www.book.ru>

Общеобразовательные дисциплины:

- Российская электронная школа. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам. <https://resh.edu.ru>

- ЯКласс. Видеоуроки и тренажеры <https://www.yaklass.ru>

- Московская электронная школа. Видеоуроки, сценарии уроков. <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

- медиатека образовательных ресурсов <http://store.temocenter.ru/>

1.21. Использовать при организации дистанционного обучения следующий перечень информационных ресурсов:

- Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Площадка Образовательного центра «Сириус» <https://edu.sirius.online>
- Интернет урок. Библиотека видеоуроков. <https://interneturok.ru>

- Образовательные ресурсы Академии Ворлдскиллс Россия
<https://worldskillsacademy.ru/#/programs>

1.22. Использовать при организации дистанционного обучения MOOK (Массовые открытые онлайн-курсы):

- Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Открытое образование <https://openedu.ru/>
- Интуит <http://www.intuit.ru/studies/courses>
- Stepik <https://stepik.org/explore/courses>
- Универсариум <http://universarium.org/>
- 4Brain <https://4brain.ru/>
- Лекторий <http://lectoriy.mipt.ru/>
- Академия Яндекса <https://academy.yandex.ru/>
- Coursera-
https://www.coursera.org/browse/?_facet_changed=true&primaryLanguages=ru
- TeachPro <http://teachpro.ru/>
- Академия http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898
- Виртуальная академия Майкрософт <https://docs.microsoft.com/ru-ru/learn/#!lang=1049>
- Geekbrains <https://geekbrains.ru/courses#free>.

Обращаем внимание на размещение на сайте РЦКЦПОО и Минпросвещения Российской Федерации информации в помощь для организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий:

- иллюстративный навигатор по организации дистанционного обучения студентов учреждений СПО от Минпросвещения РФ
<https://edu.gov.ru/press/2237/minprosvescheniya-vypustilo-illyustrativnyy-navigator-po-organizacii-distancionnogo-obucheniya-studentov-uchrezhdeniy-spo/> ;
- список MOOK (обучающие курсы с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет) <https://bincol.ru/rckc/mooc/>;
- онлайн-сервисы для разработки ЭОР <https://bincol.ru/rckc/online-services/>;
- ресурсы для электронного обучения и ДОТ <https://bincol.ru/rckc/resursy-eo-dot/>.

II. Преподавателям, мастерам производственного обучения ПОО

2.1. Внести изменения в рабочие программы преподаваемых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов с учетом перехода на дистанционное обучение.

2.2. Использовать инструменты для виртуальной коммуникации с обучающимися для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования.

2.2. Ежедневно формировать и проверять задания для студентов по программам учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в соответствии с расписанием, размещенным на сайте ПОО.

2.3. Осуществлять постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг текущего контроля взаимосвязи, выполнения домашних заданий и качества усвоения программного материала обучающимися.

2.4. Обеспечить заполнение журналов учебных групп и формирование электронного пакета выполненных обучающимися заданий.