

**Департамент внутренней и кадровой политики  
Белгородской области**  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГАПОУ СПК)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ СПК

Н.Н. Спиридонова

Приказ № 126-ОД от 31.08.2018 г.



**Программа**  
**профессиональной подготовки по профессиям рабочих,**  
**должностям служащих**  
**«МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ»**

Старый Оскол, 2018 г.

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младший воспитатель» (далее – Программа) рассмотрена на заседании методического совета областного государственного автономного профессионального образования «Старооскольский педагогический колледж», протокол 4 от 31.08.2018 г.

### **Разработчики:**

Основина И.В., заместитель директора по УМР ОГАПОУ СПК.

Аникина Р.Ф., методист ОГАПОУ СПК

Клышникова Л.П., преподаватель учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности 44.02.01 Дошкольное образование ОГАПОУ СПК

### **Рецензент:**

**Смелковская М.Ю.**, к.филол.н., доцент, декан педагогического факультета СОФ НИУ «БелГУ»

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младший воспитатель» составлена в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н), Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", N 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом областного государственного автономного профессионального образования «Старооскольский педагогический колледж», утвержден департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области, приказ № 295, от 30.07.2018 г.

Программа актуализирована с Профессиональным стандартом «Няня» (работник по присмотру и уходу за детьми), утверждён приказом Минтруда России (приказ №769-н от 05.12.2018г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4 стр.
2.	Квалификационная характеристика, предъявляемая к профессии «Младший воспитатель» в соответствии с ЕКТС	6 стр.
3.	Учебный план по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младший воспитатель»	8 стр.
4.	Учебно – тематический план по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младший воспитатель»	10 стр.
5.	Календарный учебный график	12 стр.
6.	Содержание обучения	12 стр.
7.	Организационно – педагогические условия реализации программы	15 стр.
8.	Оценочные средства	17 стр.
9.	Методические материалы	21 стр.
10.	Список литературы	27 стр.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младший воспитатель» (далее Программа) разработана на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное образование», Уставом ОГАПОУ СПК, утверждённым приказом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области от 30.07.2018г. № 295, в соответствии с содержанием Профессионального стандарта «Няня» (работник по присмотру и уходу за детьми), утверждён приказом Минтруда России (приказ №769-н от 05.12.2018г.)

**Актуальность программы:** обусловлена процессами модернизации российского образования. Современное дошкольное образование ориентировано на реализацию государственных стандартов. Стандарт дошкольного образования – это система требований к содержанию образования и к уровню развития детей каждого психологического возраста. Он обеспечивает основу развития личности и преемственность при переходе к следующему возрастному периоду. В соответствии с «Конвенцией о правах ребенка» воспитание детей дошкольного возраста должно быть направлено на развитие умственных, духовных и физических способностей в полном объеме.

Программа знакомит с основными требованиями ФГОС дошкольного образования, содержанием работы младшего воспитателя, различными технологиями, инновационной деятельностью в ДОО, освещает психолого - педагогические и социально-психологические аспекты деятельности. Функции современного младшего воспитателя не ограничиваются только лишь обеспечением чистоты и порядка, в групповых помещениях и на прогулочных площадках. В его функции также входит обеспечение охраны жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья; помощь воспитателю в работе с детьми; содействие в работе воспитателя по повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса и по созданию для воспитанников благоприятного эмоционального климата в группе в период их пребывания в дошкольной образовательной организации. Содержание курса способствует формированию представлений об актуальных проблемах дошкольного образования, его нормативно-правовом обеспечении, основных моделях и формах организации образовательного процесса; компетенций, позволяющих успешно решать проблемы, связанные с перестройкой образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (далее ДОО); готовности грамотно осуществлять помощь воспитателям ДОО в организации образовательного процесса в ДОО.

Программа направлена на создание организационно-информационных, содержательно-методических условий реализации идеи назначения профессии младшего воспитателя: обучение и воспитание детей дошкольного возраста,

обеспечение общекультурного развития ребенка, организация здорового и активного досуга с соблюдением режима труда и отдыха.

**Цель программы:** формирование знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями к должностным обязанностям младшего воспитателя в области сопровождения образовательного процесса в современной дошкольной образовательной организации: участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении образовательного процесса, организуемого воспитателем и др.); подготовка современного, эффективного учебно-вспомогательного персонала для системы дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Овладение основами понятийного аппарата нормативно-правовой базы в сфере дошкольного образования.
2. Формирование основных знания в области педагогики, психологии, физиологии, гигиены дошкольного возраста.
3. Формирование основных компетенций методики воспитательной работы, правил по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми, организации санитарно-гигиенического содержания помещений.
4. Овладение правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правилами по охране труда и пожарной безопасности.

**Программа предназначена для профессиональной подготовки лиц, желающих освоить новые знания, умения и навыки в соответствии с квалификационной характеристикой, предъявляемой к профессии «Младший воспитатель» (приказ Министерства образования и науки от 2 июля 2013 года N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (с изменениями на 03 февраля 2017 г.), для дальнейшего трудоустройства в дошкольной образовательной организации.**

Программа предусматривает реализацию системно – деятельностного подхода на основе практико – ориентированных заданий, с использованием элементов технологий проблемного обучения, проектно – исследовательской деятельности и ИКТ.

**Требования к образованию:** не предусмотрено

## 2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ПРЕДЪЯВЛЯЕМАЯ К ПРОФЕССИИ «МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ» В СООТВЕТСТВИИ С ЕТКС

Младший воспитатель участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими). Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, Конвенцию о правах ребенка, основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми, санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен уметь:**

- грамотно оценивать индивидуально-психологические особенности личности;
- общаться с детьми дошкольного возраста;
- ухаживать за детьми раннего возраста от 1 года до 3-х лет;
- присматривать за детьми дошкольного возраста от 3-х лет;
- творчески подходить к решению проблем воспитания и обучения ребенка;
- обобщать знания о развитии ребенка и использовать их в индивидуальной работе с детьми;
- изготавливать дидактические пособия, игры, игрушки, составлять сценарии праздников для организации досуговой деятельности ребенка;
- анализировать произведения детской художественной литературы, использовать их в воспитательном процессе;

- оценивать себя, свои индивидуально-психологические и профессиональные знания, умения и навыки.

#### **Требования к индивидуальным особенностям специалиста:**

- наблюдательность;
- внимание к людям, сопереживание их внутренним проблемам;
- высокий уровень развития аналитического мышления;
- хорошая память;
- готовность к профессиональному творчеству, стремление к новому;
- стремление (привычка) и умение отслеживать как бы со стороны (но “из себя”) свои действия, высказывания, эмоциональные реакции.

#### **Ожидаемый результат.**

В результате обучения по данной Программе обучающиеся должны:

- **знать законы и иные нормативные правовые акты**, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы; правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.
- **реализовывать должностные обязанности** в объеме:
  - участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников;
  - осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;
  - совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
  - организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь;
  - участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников;
  - обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования;
  - обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
  - взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
  - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Формы оценки деятельности обучающихся:** тестирование по учебной дисциплине, семинарское занятие, эссе.

**Итоговая аттестация** – экзамен квалификационный.

**Программа рассчитана на 144 часа.**

**Форма обучения** – групповая/индивидуальная.

**Режим обучения:** 12 часов в неделю; 3 месяца – 144 часа, из них лекции – 72 часов, практические занятия – 36 часов, производственная практика – 36 часов.

### СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Учебные модули направлены на:	Контроль знаний	Требования к результатам освоения содержания
1 - раскрытие нормативно - правовых основ в сфере образования	тестирование	овладение основными понятиями и терминами нового ФГОС ДО, закона об образовании
2 – изучение основ педагогики, психологии, возрастной физиологии	семинарское занятие	сформировать основные знания об основах педагогики, психологии, физиологии, гигиены детей дошкольного возраста
3 - изучение основ гигиены, доврачебной медицинской помощи	эссе	формирование представлений по основам гигиены, доврачебной медицинской помощи
4 - изучение теории и методики воспитательной работы, ИКТ в ДОО	семинарское занятие	формирование представлений по теории и методике воспитательной работы
5 – ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, охране труда и пожарной безопасности		формирование знаний правил внутреннего трудового распорядка образовательного организации, охране труда и пожарной безопасности



### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ»

№	Наименование модуля	Количество часов			Форма контроля
		всего	распределение по видам занятий		
			Лекции	Практические занятия	
I.	Нормативные правовые акты в сфере образования	10	10		Тестирование
II.	Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии	30	22	8	Семинар
III.	Основы гигиены, доврачебной медицинской помощи	20	15	5	Эссе
IV.	Теория и методика воспитательной работы	36	20	16	Семинар
V.	Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, охрана труда и пожарная безопасность	10	5	5	
VI.	<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>			Отчёт по практике
VII.	<b>Итоговая аттестация</b>	2		2	Экзамен квалификационный
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	

**4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
«МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ»**

№	Наименование модуля	Количество часов			Форма контроля
		всего	Распределение по видам занятий		
			Лекции	Практические занятия	
<b>I. Нормативные правовые акты в сфере образования (10 часов)</b>					
<b>Наименование тем модуля</b>					
1.	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 1.09.2013	4	4	-	Тестирование
2.	Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников.	6	6	-	
<b>II. Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии (30 часа)</b>					
<b>Наименование тем модуля</b>					
1.	Основы дошкольной педагогики	10	8	2	
2.	Основы дошкольной психологии	10	6	4	
3.	Основы возрастной физиологии	10	8	2	Семинар
<b>III. Основы гигиены, доврачебной медицинской помощи (20 часа)</b>					
<b>Наименование тем модуля</b>					
1.	Основы гигиены детей дошкольного возраста	6	6	-	
2.	Санитарные нормы и правила в сфере дошкольного образования	6	6	-	
3.	Оказание доврачебной медицинской помощи	8	3	5	Эссе
<b>IV. Теория и методика воспитательной работы (36 часа)</b>					
<b>Наименование тем модуля</b>					
1.	Основы воспитательной работы с дошкольниками	10	8	2	
2.	Планирование	10	8	2	

	жизнедеятельности дошкольников				
3.	Работа с родителями	6	2	4	Контрольная работа
4.	Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе ДОО	10	2	8	
<b>V. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного организации, охране труда и пожарной безопасности (10 часов)</b>					
<b>Наименование тем модуля</b>					
1.	Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации	6	1	5	
2.	Охрана труда на рабочем месте, правила пожарной безопасности	4	4	-	Контрольная работа
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	Экзамен квалификационный
	<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>			Отчёт по практике
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>73</b>	<b>71</b>	

## 5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование программы	Период обучения 3 месяца												
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	
Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младший воспитатель»	12 час. Теоретическое обучение	12 час. Теоретическое обучение	12 час. Теоретическое обучение	12 час. Теоретическое обучение	12 час. Теоретическое обучение	12 час. Теоретическое обучение	12 час. Теоретическое обучение	12 час. Теоретическое обучение	12 час. Теоретическое обучение	12 час. Производственная практика	12 час. Теоретическое обучение	12 час. Теоретическое обучение	10 час. Теоретическое обучение. 2 часа-Итого-вая аттестация
<b>Итого: 144 часа</b>													

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения – очная. Лекционные и практические занятия.

Обсуждение теоретического материала происходит на семинарских занятиях.

**Практические занятия и стажировки** могут проводиться как на базе ПОО, так и на базе ДОО. **Производственная практика реализуется на базе МБДОУ ДС №71 "Почемучка"**, Белгородская обл., г. Старый Оскол. Тематика стажировок: «Организация режима дня в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и СанПин»; «Построение предметной развивающей образовательной среды в ДОУ».

### 6.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Нормативные правовые акты в сфере образования»

**Тема 1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 1.09.2013**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Основные положения ФЗ «Об образовании в РФ». Федеральный закон «Об образовании в РФ» о статусе дошкольного образования в системе непрерывного образования Российской Федерации. Дошкольная образовательная организация в контексте развития системы образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждён приказом Минобрнауки №1155 от 17.10.2013г. Основные понятия, положения.

Характеристика образовательного процесса в дошкольной образовательной организации. Новые подходы к организации деятельности взрослых и детей по реализации и освоению основной образовательной 12 программы дошкольного образования. Модель организации образовательного процесса через адекватные возрасту формы и виды детской деятельности. Ведущие направления развития ребенка. Образовательные области. Основные виды деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Личность младшего воспитателя в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения. Роль младшего воспитателя в гуманизации педагогического процесса.

## **Тема 2. Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников**

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Основное содержание, требования.

## **6.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии»**

### **Тема 1. Основы дошкольной педагогики**

Основы дошкольной педагогики. Дошкольное образование как педагогическая система. Результаты процесса обучения в ДОО. Обучение как средств умственного воспитания.

**Практическая работа (2 часа):** раскрытие основных условий развития личности детей дошкольного возраста.

### **Тема 2. Основы дошкольной психологии**

Основы дошкольной психологии. Основные понятия дошкольной психологии.

**Практическая работа (2 часа):** составить классификацию нарушений психологического здоровья.

### **Тема 3. Основы возрастной физиологии**

Основы возрастной физиологии. Возрастная периодизация и индивидуальные особенности дошкольного возраста. Основные возрастные периоды. Возрастные особенности детей раннего, младшего, среднего и старшего дошкольного возраста. Сензитивный период развития детей.

**Практическая работа (4 часа):** составление перечня возможных «рисков» и «сбоев» в психологическом развитии личности ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах.

### **6.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы гигиены, доврачебной медицинской помощи воспитания»**

#### **Тема 1. Основы гигиены детей дошкольного возраста**

Основы гигиены детей дошкольного возраста. Гигиенические особенности воспитания и обучения в дошкольном возрасте.

#### **Тема 2. Санитарные нормы и правила в сфере дошкольного образования**

Санитарные нормы и правила в сфере дошкольного образования. Требования к условиям образовательной организации и требования к организации образовательного процесса. Содержание деятельности младшего воспитателя.

Характеристика медицинских и педагогических мер по охране и укреплению здоровья дошкольников. Болезни детей дошкольного возраста. Гигиенические средства укрепления здоровья дошкольников. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13). Общие положения и область применения. Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года).

**Практическая работа (2 часа):** составление конспекта тематического мероприятия по охране жизни и здоровья воспитанников.

#### **Тема 3. Оказание доврачебной медицинской помощи**

Оказание доврачебной медицинской помощи. Основные понятия доврачебной медицинской помощи. Основные навыки младшего воспитателя.

**Практическая работа (3 часа): Оказание доврачебной помощи ребёнку в экстренных ситуациях**

### **6.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория и методика воспитательной работы»**

#### **Тема 1. Основы воспитательной работы с дошкольниками**

Основы воспитательной работы с дошкольниками. Ребенок дошкольного возраста как субъект игровой деятельности. Гуманизация содержания дошкольного образования.

**Практическая работа (2 часа):** составление «социального» портрета ребенка 7 лет, освоившего основную образовательную программу дошкольного образования.

## **Тема 2. Планирование жизнедеятельности дошкольников**

Планирование жизнедеятельности дошкольников. Построение предметной развивающей образовательной среды в ДОУ.

**Практическая работа (2 часа):** составление перечня необходимого физкультурного оборудования (традиционного и не традиционного) для развития физической активности детей младшего и старшего дошкольного возраста.

## **Тема 3. Работа с родителями**

Работа с родителями. Взаимодействие ДОО с семьей.

**Практическая работа (2 часа):** составление рекомендации для сотрудников ДОО - младших воспитателей по взаимодействию с родителями воспитанников, с целью предупреждения конфликтных ситуаций.

**Практическая работа (2 часа):** составление конспекта проведения родительского собрания с родителями (законными представителями) детей младшего дошкольного возраста.

## **Тема 4. Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе ДОО**

Понятие «Информационно-коммуникационные технологии». Использование ИКТ в организации обучения и воспитания дошкольников. Взаимодействие с родителями с использованием ИКТ.

**Практическая работа (8 часов):** использование ИКТ в организации обучения и воспитания дошкольников.

## **6.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правила внутреннего трудового распорядка образовательного организации, охране труда и пожарной безопасности»**

### **Тема 1. Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации**

Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной организации. Общие принципы разработки. Правила трудового распорядка в ДОУ.

**Практическая работа (2 часа):** анализ Правил внутреннего трудового распорядка

### **Тема 2. Охрана труда на рабочем месте, правила пожарной безопасности**

Охрана труда на рабочем месте. Основные понятия и требования. Правила пожарной безопасности. Основные инструменты контроля. Типовые правила пожарной безопасности.

**Практическая работа (3 часа):** анализ типовых правил пожарной безопасности в ДОО

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младший воспитатель» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование и опыт работы в дошкольных образовательных организациях.

№ п/п	Ф.И.О., должность	Преподаваемая учебная дисциплина	Образование	Квалификационная категория	Стаж работы	Повышенные квалификации	Производственная стажировка
1.	Ермоленко Т.Г.	«Нормативные правовые акты в сфере образования» «Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии» «Теория и методика воспитательной работы»	Высшее, Орловский государственный педагогический институт; специальность: педагогика и психология (дошкольная); квалификация: преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию	Высшая	42	СОФ НИУ «БелГУ», тема: «Актуальные проблемы теории и методики обучения в учреждениях СПО в условиях реализации ФГОС», 15.10. – 24.11.18г., 108 ч.	МБОУ «НОШ №31», 03.12.2018г.
2.	Сорокотягина Л.А.	«Основы гигиены, доврачебной медицинской помощи»	Высшее, Белгородский государственный университет; специальность: биология; квалификация: учитель биологии	Высшая	31	СОФ НИУ «БелГУ», тема: «Актуальные проблемы теории и методики обучения в организациях СПО в условиях реализации ФГОС», 09.01. – 09.02.17г., 108ч.	ОГАПОУ «СМК», 21.12.2018г.
3.	Клышник	«Правила	Высшее,	Высшая	34	СОФ НИУ	МБДОУ ДС №



	ова Л.П.	внутреннего трудового распорядка образовательного организации, охране труда и пожарной безопасности» <i>Производственная практика</i>	Орловский государственный педагогический институт; специальность: педагогика и психология (дошкольная); квалификация: преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию			«БелГУ», тема: «Актуальные проблемы теории и методики обучения в учреждениях СПО в условиях реализации ФГОС», 15.10. – 24.11.18г., 108ч.	71«Почемучка», 09.11.2018г.
--	----------	--	--	--	--	--	-----------------------------

## **7.2. Материально-техническое обеспечение программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Младший воспитатель»**

Материально – техническое обеспечение Программы включает необходимый набор технических, компьютерных средств обучения: аудитория для реализации Программы оборудована комплектом, состоящим из проектора, компьютера, экрана, колонок, интерактивной доски, есть выход в Интернет и программное обеспечение для ПК. В аудитории имеется в наличии принтер для печати, копирования и сканирования лекционных материалов, материалов, для проведения практических занятий.

В аудитории для проведения занятий создана предметно-развивающая среда, отражающая специфику детской игровой комнаты современной дошкольной организации, что позволяет качественно проводить практические занятия с обучающимися по Программе.

**Библиотека ОГАПОУ СПК** оборудована комплектом, состоящим из: проектора, компьютера, экрана, колонок, есть выход в Интернет, комплект нормативно-правовых документов для ДОО, комплект методической литературы по дошкольному воспитанию

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**Вопросы для проведения семинарских занятий, контрольных работ, тестов по модулям**

### **УД «Нормативные правовые акты в сфере образования»**

Контроль знаний осуществляется в процессе проведения тестирования по первой теме: «Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 01.09.2013г.»

### **УД «Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии»**

Контроль знаний осуществляется на семинарском занятии.

#### ***Вопросы семинара:***

1. Основы дошкольной педагогики.
2. Дошкольное образование как педагогическая система.
3. Результаты процесса обучения в ДООУ.
4. Обучение как средство умственного воспитания.
5. Основы дошкольной психологии.
6. Основные понятия дошкольной психологии.
7. Основы возрастной физиологии.
8. Возрастная периодизация и индивидуальные особенности дошкольного возраста.

### **УД «Основы гигиены, доврачебной медицинской помощи»**

Контроль знаний осуществляется в виде эссе.

Задание для эссе: Особенности обучения и воспитания детей дошкольного возраста. Составьте свою должностную инструкцию. По каждой обязанности составьте алгоритм действий.

### **УД «Теория и методика воспитательной работы»**

Контроль знаний осуществляется на семинарском занятии.

#### ***Вопросы семинара:***

- Основы воспитательной работы с дошкольниками.
- Ребенок дошкольного возраста как субъект игровой деятельности
- Гуманизация содержания дошкольного образования.
- Планирование жизнедеятельности дошкольников.
- Построение предметной развивающей образовательной среды в ДООУ.
- Работа с родителями.
- Взаимодействие ДООУ с семьей.
- Использование ИКТ в работе с родителями в современной ДООУ.

### **УД «Правила внутреннего трудового распорядка образовательного»**

Контрольная работа по теме: «Охрана труда на рабочем месте, правила пожарной безопасности»

**Итоговая аттестация:** экзамен

### **Перечень вопросов к экзамену квалификационному (итоговая аттестация)**

1. Дошкольное образование как педагогическая система. Результаты процесса обучения в ДООУ.
2. Дошкольная психология как наука о факторах, закономерностях и условиях психического развития ребенка.
3. Роль помощника воспитателя в реализации требований стандарта нового поколения.

4. Методология и методы психолого-педагогического познания, их общая характеристика и требования к ним.
5. Темперамент как характеристика индивидуальных свойств человека. Учёт свойств темперамента в работе с детьми дошкольного возраста.
6. Понятие о внимании как процессе бессознательного или сознательного отбора информации. Развитие внимания у детей дошкольного возраста.
7. Общая характеристика памяти как познавательного процесса. Развитие памяти у детей дошкольного возраста.
8. Мышление как познавательный процесс отражения существенных связей предметов и явлений. Развитие мышления у детей дошкольного возраста.
9. Воображение и творчество как анализ и синтез накопленных человеком знаний.
10. Темперамент как характеристика индивидуальных свойств человека. Учёт свойств темперамента в работе с детьми дошкольного возраста.
11. Периодизация психического развития в трудах Л.С. Выготского и Д.Б. Эльконина.
12. Психическое развитие ребёнка младенческого возраста. Кризис 1 года.
13. Психическое развитие ребёнка в раннем возрасте. Кризис 3 лет. Развитие личности в раннем возрасте.
14. Психическое развитие дошкольников. Развитие познавательных процессов в дошкольном возрасте.
15. Психологическая готовность ребёнка к школе. Кризис 7 лет.
16. Учет гендерных особенностей в воспитании детей дошкольного возраста.
17. Психолого-педагогические особенности общения в дошкольном возрасте.
18. Дошкольники «группы риска».
19. Организация и проведение праздников и развлечений в ДОУ.
20. Инфекционные заболевания и их профилактика.
21. Виды игрушек, их характеристика.
22. Роль родного языка в развитии интеллектуальной и эмоционально – волевой сфер.
23. Содержание и методика проведения утренней разминки в группах детей дошкольного возраста (группа на выбор).
24. Формы организации обучения в ДОУ.
25. Организация и методика руководства дидактическими играми в группе раннего возраста.
26. Рассказ и этическая беседа как методы воспитания детей дошкольного возраста.
27. Дайте характеристику сюжетно-ролевой игре, раскройте её структуру.
28. Назовите методы и приемы обучения, в зависимости от цели и содержания предложенного конспекта занятия.
29. Назовите гигиенические особенности воспитания и обучения в дошкольном возрасте.
30. Перечислите приемы работы с одаренными детьми дошкольного возраста.
31. Назовите формы работы ДОУ с семьями воспитанников.

32. Дайте характеристику функциональным обязанностям помощника воспитателя.
33. Дайте характеристику организации кормления детей (подготовка зала, санитарно-гигиенические требования).
34. Раскройте санитарно-гигиенические требования обработки оборудования и приспособлений. Мытье посуды.
35. Составьте один рабочий день помощника воспитателя: последовательность выполнения обязанностей.
36. Составьте план сезонных работ помощника воспитателя в группе.
37. Составьте план ухода за комнатными растениями.
38. Составьте гигиенические требования к организации прогулок и экскурсий для детей дошкольного возраста.
39. Составьте гигиенические требования к организации рационального сна детей дошкольного возраста.
40. Разработайте план развлечения для детей раннего возраста: цель, структура, организация, формы, награждение (материальные и нематериальные формы: права и привилегии, исполнение желаний и др.).
41. Разработайте план развлечения для детей старшей группы: цель, структура, организация, формы, награждение (материальные и нематериальные формы: права и привилегии, исполнение желаний и др.).
42. Разработайте план праздника для детей подготовительной группы: цель, структура, организация, формы, награждение (материальные и нематериальные формы: права и привилегии, исполнение желаний и др.).
43. Составьте рекомендации для родителей по развитию моторики у детей раннего возраста.
44. Перечислите принципы оказания доврачебной медицинской помощи детям дошкольного возраста помощником воспитателя .
45. Назовите основные принципы закаливания организма ребенка дошкольного возраста.
46. Проанализируйте правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.
47. Проанализируйте правила по охране труда и пожарной безопасности ДОУ.
48. Представьте модель утренней гимнастики во второй младшей группе с погремушками.
49. Представьте модель утренней гимнастики в средней группе ДОУ.
50. В группе планируется физкультурное занятие. Опишите действия воспитателя по профилактике травматизма.
51. Проанализируйте перспективный и календарный планы дошкольного учреждения.
52. Проанализируйте рисуночный тест «Моя семья». Составьте рекомендации для родителей дошкольника.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **9.1. Приёмы деятельности младшего воспитателя с детьми дошкольного возраста**

#### **Взаимодействие младшего воспитателя с воспитателем и детьми в рамках введения ФГОС ДО**

Современные цели и задачи дошкольного воспитания не могут быть реализованы каждым участником педагогического процесса в отдельности. Все специалисты должны стремиться к тому, чтобы иметь единый подход к воспитанию каждого ребенка и единый стиль работы в целом. Чтобы обеспечить такое единство в работе, необходимо их тесное взаимодействие.

В. А. Сухомлинский говорил, что «от того, как прошло детство, кто вёл ребёнка за руку в детские годы, что вошло в его ум и сердце из окружающего мира - от этого в решающей степени зависит, каким человеком станет сегодняшний малыш».

#### **Немного из истории**

История профессии воспитателя зародилась в Древней Греции. В те времена воспитанием ребёнка занимался раб, который отводил его в школу и нёс все необходимые принадлежности для его учёбы. В остальное время раб следил за развитием ребёнка, оберегал его от опасностей и невольно формировал поступки ребёнка и его поведение в целом. Некоторое время спустя дело раба продолжил домашний воспитатель. Впоследствии после популяризации общественного образования появилась профессия воспитателя - в начале прошлого века.

#### **Профессия современности**

С 1 января 2014 года вступил в силу приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении ФГОС дошкольного образования». ФГОС ДО – это совокупность обязательных требований к структуре Программы и ее объёму, условиям реализации и результатам освоения Программы. На основе стандарта разрабатывается и сама Программа. Это делают сами дошкольные учреждения. Её содержание должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности. Постоянное общение с ребёнком – важнейшая служебная функция воспитателя. Главный метод в обучении, развитии и воспитании детей – это игра. Работая с детьми, воспитатель занимается непосредственной организацией их жизни в условиях определённого дошкольного учреждения, выполняя все предусмотренные мероприятия. Чтобы все виды деятельности осуществлялись на хорошем педагогическом уровне, большое значение имеет согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя. В процессе этой связи взрослые передают ребёнку способы использования предметов, организуют соответствующим образом его действия, осуществляют контроль и коррекцию психического

развития. Вот почему характер взаимодействия детей со взрослыми имеет особое значение. Первая ступень развития детского сада в рамках ФГОС – это изменение отношения к своей должности и к детям. Говоря о роли взрослых в дошкольной жизни детей, чаще всего имеют в виду родителей и воспитателей. И забывают про няню - сегодня «младшего воспитателя». Младший воспитатель также непосредственно или косвенно воздействует на развитие личности ребёнка. Сегодня название профессии младшего воспитателя предполагает определенную педагогическую направленность. В связи с этим изменились и требования при приёме работника на должность младшего воспитателя, т.е. наличие педагогического образования приветствуется. Младший воспитатель – это зачастую любимый старший друг детей. Сегодня младший воспитатель должен понимать основы педагогики, участвовать в проектировании и реализации воспитательных мероприятий в дошкольном учреждении. В целом главная миссия младшего воспитателя – всесторонняя поддержка дошкольников и помощь старшему коллеге - воспитателю в реализации воспитательного процесса в ДОО в соответствии ФГОС ДО..

### **Должностная инструкция младшего воспитателя:**

1. Основным направлением деятельности младшего воспитателя является обеспечение санитарно-гигиенических условий для жизнедеятельности детей в закрепленном за ним групповом помещении (обеспечивает благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников, следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей).

2. Младший воспитатель работает под руководством и в тесном контакте с воспитателем группы, под руководством воспитателя участвует в организации воспитательно – образовательной работы с детьми в режимных процессах: понимает, признаёт и принимает личность ребёнка, это значит, умеет становиться на позицию ребёнка, считаться с его точкой зрения и не игнорировать его чувства и эмоции; поддерживает натуральную эмоционально – стабильную обстановку в группе в течение дня; наблюдает за самостоятельной деятельностью дошкольников, по мере необходимости участвует в руководстве их игровой, трудовой, самостоятельной деятельностью; участвует в подготовке и организации занятий; формирует у детей культурно – гигиенические навыки, самостоятельность; сопровождает детей на целевых прогулках, экскурсиях, в пеших походах; провожает на прогулку на участок и провожает с прогулки в группу; помогает раздевать и одевать детей, укладывать спать.

### **Младший воспитатель должен знать.**

1. Инструкцию об охране жизни и здоровья детей.

2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Возрастные и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста, педагогические методы и приёмы организации их деятельности, руководство детьми и приемы воздействия на них.
4. Правила присмотра детей.
5. Режим дня.
6. Санитарно – гигиенические нормы поддержания помещений, оборудования, инвентаря.
7. Правила санитарии и гигиены.

В образовательном процессе детского сада большое внимание уделяется организации быта детей. Основная особенность бытовой деятельности заключается в том, что она – постоянная сфера воспитательного влияния. Быт создаёт самые разнообразные условия для систематического упражнения детей в нравственных поступках, воспитания у них культурно-гигиенических навыков, пробуждения их интересов, выявления способностей и их совершенствования.

**Важнейшие условия для организации быта детей:** точное соблюдение режима дня; рациональное взаимодействие и распределение обязанностей воспитателя и младшего воспитателя.

**Взаимодействие младшего воспитателя с детьми на практике в разных возрастных группах:**

В группе младшего дошкольного возраста: совместно с воспитателем младший воспитатель учит детей элементарным правилам вежливости, сказать спасибо, выразить свою просьбу: «дайте, пожалуйста», «здравствуйте», «до свидания»; принимает участие в одевании и раздевании детей, терпеливо учит самостоятельности, объясняет последовательность одевания одежды, хвалит; в основном учит детей последовательности выполнения действий самообслуживания короткими и чёткими указаниями.

В средней группе: детям уже привит навык самообслуживания. Функция младшего воспитателя заключается в закреплении и контроле уже освоенных навыков и привитию новых. Например: сервировка стола, пользование столовыми приборами, более сложные действия в одевании (завязывание, застёгивание).

Дети старших и подготовительных групп: выполняют посильную помощь младшему воспитателю, например: вытирание пыли, полив цветов, мытьё стульчиков, разливание компота по чашкам с помощью половника- этому терпеливо учит детей младший воспитатель, тем самым осуществляя процесс трудового воспитания дошкольников.

## **9.2. Практикум «Приемы деятельности младшего воспитателя с детьми».**

### **1. Создание 3-х микро групп приемом «Найди такого же»**

В группе вы помогаете детям находить друзей среди сверстников. Но мы должны учить детей действовать активно, чтобы на время игры получить себе друга. Предлагаю вам один из вариантов игры на поиск друзей.

**Правила:** взять полоску бумаги, прочитать то, что на ней написано. После команды ведущего нужно как можно быстрее найти своих друзей предложенным вам на листочках способом, а затем собраться с ними в хоровод.

- слова на листочках: «БУЛЬ», «ДЗИНЬ», «ШУР»- по количеству присутствующих из расчета на три микро группы. Например: 15 человек, по 5 карточек с каждым словом. Таким образом будет создано 3 микро группы.

- Затем каждой группе предлагается сесть вместе за стол.

## **2. Упражнение «Это делаю я».**

**Подсказка для ведущего:** простым шрифтом написано то, что выполняет воспитатель, а жирным шрифтом – курсивом отмечено то, что выполняет младший воспитатель.

На столы раздаются листочки с перечнем режимных моментов. В каждом пункте написаны по 2 утверждения. Задача: выбрать из двух утверждений то, что относится непосредственно к функциям младшего воспитателя.

Группы в течение 2- 3 минут знакомятся с утверждениями, выбирают относящиеся к функциям младшего воспитателя. Затем микро группы по очереди озвучивают выбранные утверждения.

### **9.3. Правила внутреннего трудового распорядка**

Одним из документов, регламентирующих трудовые отношения у работодателя (в соответствии с законодательством), являются правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР). Например, с помощью правил в организации определяют трудовой режим, внутренний распорядок работы, порядок применения к работникам мер поощрений и взысканий, устанавливают права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, а также прочие условия труда.

Образец структуры правил внутреннего трудового распорядка ПВТР разрабатываются и составляются организацией самостоятельно (исходя из специфики работы) кадровой или юридической службой предприятия и могут являться приложением к коллективному договору. Существует нормативная база, помогающая в разработке ПВТР. Поскольку данный документ относится к организационно-распорядительным - его оформление регламентируется требованиями, установленными ГОСТ Р 6.30-2003.

Обычно, титульный лист к правилам внутреннего распорядка не оформляется. Первый лист правил должен содержать заголовочную часть с изображением логотипа, полного наименования организации (в некоторых случаях допускается указание сокращенного наименования, если оно закреплено в уставе), а также названия документа - заглавными прописными буквами. Если разработанные правила трудового распорядка являются приложением к коллективному договору, то вверху делается соответствующая отметка.

В правом верхнем углу оформляется гриф утверждения правил. Например, УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор Ф.И.О. Дата.  
Датой составления правил является, дата их утверждения.



Ещё раз напомним, что ПВТР должны отражать специфику работы организации и обозначить как можно больше типичных ситуаций, возникающих в процессе работы.

Во внутренних правилах запрещено прописывать условия, ухудшающие положение работников.

Разработанный свод правил обязательно должен пройти стадию согласования с другими отделами организации, а также с представителями профсоюзного комитета и только после этого утверждены руководителем.

С утвержденным распорядком необходимо ознакомить всех сотрудников под расписку. Таким образом, ПВТР организации должны быть вывешены на видном месте и доступны для прочтения в любое время.

Содержание ПВТР обычно разрабатывается на основе документов, регулирующих деятельность предприятия в области управления кадровыми ресурсами, а также типовых (примерных) правил. Рекомендуемая структура документа:

1. *Общие положения* - цель правил и их применение, на кого распространяются, в каких случаях пересматриваются и другая общая информация.

2. *Порядок приема и увольнения сотрудников* - описание процедуры оформления приема и увольнения работников, действия организации при переводе сотрудника на другую работу, условия и продолжительность испытательного срока, перечень необходимых документов.

3. *Основные права и обязанности сотрудников* (на основании статьи 21 ТК РФ).

4. *Основные права и обязанности работодателя* (на основании статьи 22 ТК РФ).

5. *Рабочее время* - время начала и окончания рабочего дня (смены), продолжительность рабочего дня (смены) и рабочей недели, число смен в сутки; перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, если такие имеются; место и сроки выдачи заработной платы.

6. *Время отдыха* - время обеденного перерыва и его продолжительность; специальные перерывы для определенных категорий работников (например, грузчиков, дворников, строителей, работающих в холодное время года на открытом воздухе), а также перечень работ, на которых они заняты; выходные дни (если организация работает по пятидневной рабочей неделе, то в правилах следует указать, какой день, кроме воскресенья, будет выходным); продолжительность и основания предоставления дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. *Поощрения сотрудников* - порядок применения мер морального и материального поощрения.

8. *Ответственность сотрудников за нарушение дисциплины* - описание порядка применения мер дисциплинарной ответственности, снятия дисциплинарных взысканий, виды взысканий и конкретные нарушения трудовой дисциплины, которые могут повлечь за собой наказание.

9. *Заключительные положения* - включает в себя пункты об обязательном исполнении правил и порядке рассмотрения споров по поводу трудовых отношений.

## 10. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015) (29 декабря 2012 г.)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_173649/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173649/)(с)
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
3. СанПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
4. Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования: приказ Министерства образования и науки РФ.- М., 2010.
5. Гонина, О. О. Психология дошкольного возраста : учебник и практикум для СПО / О. О. Гонина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 425 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08615-7
6. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла (мдк. 01. 02, 02. 04, 02. 05, 03. 02, 03. 04, 03. 05) : учеб. пособие для СПО / О. М. Газина [и др.] ; под ред. О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 111 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08287-6.
7. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для СПО / Л. В. Коломийченко [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 210 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6.
8. Козлова, С. А. Теоретические основы дошкольного образования. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум для СПО / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10179-9
9. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 496 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02131-8..
10. Завьялова, Т. П. Теория и методика физического воспитания и развитие ребенка дошкольного возраста : учеб. пособие для СПО / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 350 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11219-1

11. Голубев В.В. Медико-биологические и социальные основы здоровья детей дошкольного возраста : учебник / В.В. Голубев. – М.; Академия, 2018. - 2-е изд., стереотип. - 272 с. - ISBN 978-5-4468-7098-1
12. Козина, Е. Ф. Теория и методика экологического воспитания дошкольников : учебник для СПО / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05349-4.
13. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учеб. пособие для СПО / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под ред. С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4.
14. Ворошнина, Л. В. Теория и методика развития речи у детей в 2 ч. Часть 1. Младшая и средняя группы доу : практ. пособие для СПО / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 217 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06520-6.
15. Ворошнина, Л. В. Теория и методика развития речи у детей в 2 ч. Часть 2. Старшая и подготовительная группы доу : практ. пособие для СПО / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06522-0.
16. Смирнова Е.О. Организация игровой деятельности : учебное пособие / Смирнова Елена Олеговна, Абдулаева Елена Александровна. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 223 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-24732-7
17. Погодина С. В. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста : учебник / Погодина Светлана Викторовна. - 2-е изд., стер. - М. : ИЦ Академия, 2016. - 272 с. : [4] с. ил. - (Профессиональное образование).
18. Погодина С.В. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству: учебное пособие / Погодина Светлана Викторовна. - М.: ИЦ Академия, 2015. - 208 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 198-199.
19. Мириманова М.С. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста : учебник / М.С. Мириманова. - М. : Академия, 2018. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-6087-6
20. Гончарова О.В. Теория и методика музыкального воспитания: Учебник / Гончарова Ольга Витальевна, Богачинская Юлия Сергеевна. - 6-е изд., испр. - М.: Академия, 2016. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиография к каждой главе. - ISBN 978-5-4468-5117-1
21. Николаева С.Н. Теория и методика экологического образования дошкольников: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / С.Н. Николаева. - 10-е изд., стер. - М.: ИЦ Академия, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-4468-5930-6
22. Теория и методика ознакомления дошкольников с социальным миром : учебник / С.А. Козлова, С.В. Кожокар, С.Е. Шукшина, А.Ш. Шахманова. - М. :

ИНФРА-М, 2016. - 146 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с. 142-143. - ISBN 978-5-16-011139-1

23. От рождения до школы: Основная образовательная программа дошкольного образования / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017. - 352 с. - (Библиотека программы От рождения до школы). - ISBN 978-5431510151

24. Детство: примерная образовательная программа дошкольного образования / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. - СПб. : ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2014. - 352 с. - ISBN 978-5906797742

#### Интернет-ресурсы:

- Федеральный образовательный портал «Российское образование»  
<http://www.edy.ru>
- Р- убратор «Народное образование. Педагогика»  
<http://www.redliue.ru/education.old/Rubrikator/>
- Сайт «Википедии»  
[ru.wikipedia.org/wiki/](http://ru.wikipedia.org/wiki/)
- Современные проблемы образования  
<http://www.biysk.ru/~zav/>
- Сайт для работников дошкольного образования  
[www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html](http://www.ivalex.vistcom.ru/zanatia-11.html)
- Большая перемена: сайт информационной поддержки ФЦПРО  
<http://www.newseducation.ru>
- Спутниковый канал единой образовательной информационной среды  
<http://sputnik.mto.ru>
- Газета «Первое сентября»  
<http://ps.1september.ru>
- Газета «Дошкольное образование»  
<http://dob.1september.ru>
- Газета «Здоровье детей»  
<http://zdd.1september.ru>
- Газета «Начальная школа»  
<http://nsc.1september.ru>
- Журнал «Вестник образования России»  
<http://www.vestniknews.ru>
- Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС  
<http://www.vlados.ru>
- Издательство «Дрофа»  
<http://www.drofa.ru>
- Издательство «Мозаика-Синтез»  
<http://www.msbook.ru>
- Издательство «Просвещение»  
<http://www.prosv.ru>

## **Правила внутреннего трудового распорядка**

Одним из документов, регламентирующих трудовые отношения у работодателя (в соответствии с законодательством), являются правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР). Например, с помощью правил в организации определяют трудовой режим, внутренний распорядок работы, порядок применения к работникам мер поощрений и взысканий, устанавливают права, обязанности и ответственность сторон **трудового договора**, а также прочие условия труда.

Образец структуры правил внутреннего трудового распорядка ПВТР разрабатываются и составляются организацией самостоятельно (исходя из специфики работы) кадровой или юридической службой предприятия и могут являться приложением к коллективному договору. Существует нормативная база, помогающая в разработке ПВТР. Поскольку данный документ относится к организационно-распорядительным - его оформление регламентируется требованиями, установленными ГОСТ Р 6.30-2003.

Обычно, титульный лист к правилам внутреннего распорядка не оформляется. Первый лист правил должен содержать заголовочную часть с изображением логотипа, полного наименования организации (в некоторых случаях допускается указание сокращенного наименования, если оно закреплено в уставе), а также названия документа - заглавными прописными буквами. Если разработанные правила трудового распорядка являются приложением к коллективному договору, то вверху делается соответствующая отметка.

В правом верхнем углу оформляется гриф утверждения правил. Например, УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор Ф.И.О. Дата.  
Датой составления правил является, дата их утверждения.  
Ещё раз напомним, что ПВТР должны отражать специфику работы организации и обозначить как можно больше типичных ситуаций, возникающих в процессе работы.

Во внутренних правилах запрещено прописывать условия, ухудшающие положение работников.

Разработанный свод правил обязательно должен пройти стадию согласования с другими отделами организации, а также с представителями профсоюзного комитета и только после этого утверждены руководителем. С утвержденным распорядком необходимо ознакомить всех сотрудников под расписку. Таким образом, ПВТР организации должны быть вывешены на видном месте и доступны для прочтения в любое время.

Содержание ПВТР обычно разрабатывается на основе документов, регулирующих деятельность предприятия в области управления кадровыми ресурсами, а также типовых (примерных) правил. Рекомендуемая структура документа:

1. *Общие положения* - цель правил и их применение, на кого распространяются, в каких случаях пересматриваются и другая общая информация.
2. *Порядок приема и увольнения сотрудников* - описание процедуры оформления приема и увольнения работников, действия организации при переводе сотрудника на другую работу, условия и продолжительность испытательного срока, перечень необходимых документов.
3. *Основные права и обязанности сотрудников* (на основании статьи 21 ТК РФ).
4. *Основные права и обязанности работодателя* (на основании статьи 22 ТК РФ).
5. *Рабочее время* - время начала и окончания рабочего дня (смены), продолжительность рабочего дня (смены) и рабочей недели, число смен в сутки; перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, если такие имеются; место и сроки выдачи заработной платы.
6. *Время отдыха* - время обеденного перерыва и его продолжительность; специальные перерывы для определенных категорий работников (например, грузчиков, дворников, строителей, работающих в холодное время года на открытом воздухе), а также перечень работ, на которых они заняты; выходные дни (если организация работает по пятидневной рабочей неделе, то в правилах следует указать, какой день, кроме воскресенья, будет выходным); продолжительность и основания предоставления дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков.
7. *Поощрения сотрудников* - порядок применения мер морального и материального поощрения.
8. *Ответственность сотрудников за нарушение дисциплины* - описание порядка применения мер дисциплинарной ответственности, **снятия дисциплинарных взысканий**, виды взысканий и конкретные нарушения трудовой дисциплины, которые могут повлечь за собой наказание.
9. *Заключительные положения* - включает в себя пункты об обязательном исполнении правил и порядке рассмотрения споров по поводу трудовых отношений.