Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ СПК
_____ Н.Н. Спиридонова
«31» августа 2018 г.
Приказ № 168 от «31» августа 2018 г.

План
учебно-воспитательной работы
областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Старооскольский педагогический колледж»
на 2018 - 2019 учебный год

г. Старый Оскол
2018 г.

Составители:

Зам. директора	Основина И.В.
	Белозерских Т.Ю.
	Протченкова О.В.
Зав. отделениями	Парфенова Т.М.
	Прасолова И.М.
Зав. учебной (производственной) практикой	Бекетова О.В.
	Чубыкина С.Ю.
Зав. библиотекой	Стецюк Л.В.
Социальный педагог	Погиба О.В.
Методист народного Русского музея	Сотникова В.А.
Руководитель физ. воспитания	Харитонов Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ	
I. Основные направления работы ОГАПОУ СПК: миссия, цель, модель выпускника и основные задачи на 2018-2019 учебный год	4
II. Совершенствование системы управления ОГАПОУ СПК	8
2.1.1. План заседаний Наблюдательного совета ОГАПОУ СПК	9
2.2.2. План работы Управляющего Совета ОГАПОУ СПК	10
2.1.3. Заседания Педагогического совета	11
2.1.4. Административные совещания при директоре	13
2.1.5. Социально – значимые и имиджевые мероприятия ОГАПОУ СПК	16
2.2. Организация внутриколледжного контроля за качеством подготовки специалистов	19
2.3. Организация и содержание образовательного процесса	28
2.3.1. Организация и содержание государственной итоговой аттестации студентов	29
2.4. Организация и содержание научно – методической и учебно – методической работы с преподавателями и студентами ОГАПОУ СПК	31
2.4.1. План работы студенческого научного общества (СНО) «Идея»	40
2.5. План мероприятий, направленных на реализацию программ учебной и производственной практик, дуального обучения	44
2.6. Организация внеурочной воспитательной работы	51
2.7. Организация социальной защиты студентов	62
2.8. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учебного заведения	65
Приложения:	67
1. План работы отделения №1	68
2. План работы отделения №2	74
3. План работы библиотеки	82
4. План спортивно-массовой работы	91
5. План работы народного Русского музея	92
6. Циклограмма деятельности	95
7. Профориентационная работа и приём абитуриентов	99

Основные направления работы ОГАПОУ СПК: миссия, цель, модель выпускника и основные задачи на 2018-2019 учебный год

Миссия, политика, основные цели и задачи педагогического коллектива ОГАПОУ СПК на 2018-2019 учебный год

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский педагогический колледж» (далее - Учреждение) является профессиональной образовательной организацией, созданной как Старооскольское педагогическое училище приказом Министерства просвещения РСФСР от 16.07.1982г. №213). Приказом Министерства образования Российской Федерации № 197 от 21.05.93г. училище переименовано в Старооскольский педагогический колледж. Приказом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области № 3503 от 23.11.2011 г. колледж переименован в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Старооскольский педагогический колледж». Распоряжением Правительства Белгородской области № 322-рп от 28 июля 2014 г. создано областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский педагогический колледж» путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Старооскольский педагогический колледж».

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский педагогический колледж» является юридическим лицом и образовательной организацией. Сокращенное наименование Учреждения: ОГАПОУ СПК.

Место нахождения ОГАПОУ СПК: 309502, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Солнечный, дом 18.

Учредителем областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский педагогический колледж» является Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

Образовательная деятельность ОГАПОУ СПК ведется в соответствии с лицензией, выданной Департаментом образования Белгородской области № 8620 от 12.04.2018г.

В 2015 г. педагогический колледж прошел процедуру государственной аккредитации (свидетельство о государственной аккредитации, серия 31А01№0000458, регистрационный №3886 от 12.03.2015г.).

В 2017г. с 13.11. – 05.12. ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» прошёл профессионально – общественную аккредитацию образовательной программы 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области музыкальной деятельности) в региональном центре развития квалификаций и получил свидетельство (№ 0013 от 20.12.17г.) о профессионально – общественной аккредитации, подтверждающее, что ОПОП данной специальности соответствует требованиям работодателей. Срок действия свидетельства о ПОА до 2022 г.

Основная цель деятельности ОГАПОУ СПК - образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, образовательная деятельность по программам профессионального обучения, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Основными задачами ОГАПОУ СПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена с профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся Учреждения гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Для достижения поставленных цели и задач Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по

программам подготовки специалистов среднего звена, предусмотренные выданной ОГАПОУ СПК лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Целевой приоритет образовательной политики колледжа - достижение высокого рейтинга выпускника на рынке труда через удовлетворение потребности личности в образовательных услугах, обеспечивающих ее профессиональное и социальное самоопределение.

Модель выпускника колледжа представляет интегральную характеристику личности, которая формируется в образовательной среде ПОО и несет в себе качества специалиста, мотивированного к осуществлению профессиональной деятельности.

Компоненты модели выпускника:

- конкурентоспособность, связанная с умением личности творчески мыслить и находить нестандартные решения;
- готовность использовать новые методики здоровьесберегающего обучения;
- владение инновационными педагогическими технологиями;
- активное использование информационно-коммуникационных технологий;
- овладение технологиями дистанционного обучения, создание учебно-методического и программно-методического продукта;
- высокий уровень социализации;
- владение методикой работы с семьей, общественными и волонтёрскими организациями.

Миссия Старооскольского педагогического колледжа заключается в создании оптимальных условий для удовлетворения образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях организации режима автономии и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов.

Качество обучения в колледже раскрывается через:

- формально-легитимный подход – степень соответствия фактического результата деятельности колледжа государственному заданию, сформированному учредителем;
- подход, ориентированный на развитие образовательной организации, - степень выполнения задач и достижения собственных целей колледжем.
- подход, ориентированный на потребителя, - степень удовлетворения запросов и ожиданий обучающихся;
- подход, ориентированный на рынок труда, - степень удовлетворения требований работодателей;
- коммерческий или экономический подход – степень достижения целей колледжа с минимальными затратами.

Основные задачи ОГАПОУ СПК на 2018-2019 учебный год:

- создание оптимальных условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей ОГАПОУ СПК в условиях дуального обучения, с учётом требований профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- обеспечение доступности качественного образования для всех категорий обучающихся в ОГАПОУ СПК;
- совершенствование системы образовательного мониторинга, отражающей качество реализации ФГОС специальностей ОГАПОУ СПК;
- разработка и реализация Программ государственной итоговой аттестации – 2019 г. с учётом внедрения элементов демонстрационного экзамена;
- совершенствование системы подготовки специалистов среднего звена в условиях реализации востребованных на рынке труда ФГОС и ФГОС специальности ТОП-50 09.02.07 Информационные системы и программирование посредством привлечения для реализации ОПОП работников предприятий;

- совершенствование системы взаимодействия ОГАПОУ СПК с СОФ НИУ «БелГУ», позволяющей выстраивать гибкие (модульные) траектории по основным направлениям деятельности ПОО в соответствии с Программой развития колледжа на 2015-2020 гг.;
- создание адаптированной модели методического сопровождения профессионального развития преподавателей колледжа с учётом требования профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в условиях внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников;
- развитие кадрового потенциала колледжа посредством организации оптимальных условия для получения образования по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, освоения программ педагогической и производственной стажировок, разработки индивидуальной педагогической траектории развития;
- информатизация процесса обучения: внедрение современных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные технологии, технологии смешанного и мобильного обучения);
- создание оптимальных условий для развития личностного потенциала обучающихся колледжа в условиях получения профессионального образования;
- развитие комплекса условий для участия обучающихся в научных конференциях, профессиональных олимпиадах, конкурсах, чемпионате WorldSkills;
- разработка и внедрение программы подготовки студентов к участию в профессиональных олимпиадах, конкурсах, чемпионате WorldSkills;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций у студентов через систему дополнительного образования для повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- расширение перечня дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие внебюджетной деятельности ОГАПОУ СПК, приносящей доход с использованием кадрового и студенческого потенциалов.

Совершенствование системы управления колледжем

2.1.1. План заседаний Наблюдательного совета ОГАПОУ СПК в 2018-2019 учебном году

№ п\п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственный
1.	Рассмотрение предложений о внесении изменений в Устав ОГАПОУ СПК	Август	Председатель Наблюдательного совета, администрация
2.	Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ОГАПОУ СПК на 2019 год	Ноябрь	Председатель Наблюдательного совета, администрация
3.	Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ОГАПОУ СПК за 2018 год	Январь	Председатель Наблюдательного совета, администрация
4.	Об утверждении предложений ОГАПОУ СПК по установлению контрольных цифр приема на 2019-2020 учебный год	Февраль	Председатель Наблюдательного совета, администрация
5.	О сдаче в аренду части нежилых помещений в здании ОГАПОУ СПК на 2018-2019 учебный год - для организации питания студентов; - для оплаты услуг сотовой связи	Апрель	Председатель Наблюдательного совета, администрация
6.	О реализации программ дуального обучения и мотивации наставничества	Май	Председатель Наблюдательного совета, администрация
7.	О трудоустройстве и стажировке выпускников 2018 года, предварительном трудоустройстве выпускников 2019 года.	Май, сентябрь	Председатель Наблюдательного совета, администрация

2.1.2 План работы Управляющего Совета ОГАПОУ СПК

№ п/п	Повестка заседания	Дата	Ответственный
1.	1. Выборы председателя Управляющего Совета 2. О перспективах развития ОГАПОУ СПК в 2018-2019 учебном году в условиях реализации востребованных на рынке труда ФГОС и ФГОС специальности ТОП-50 09.02.07 Информационные системы и программирование	Август	Председатель, члены Управляющего Совета
2.	1. О предоставлении отдельным категориям студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения в ОГАПОУ СПК, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами в 2018-2019 учебном году 2. Об организации платных дополнительных образовательных услуг на базе ОГАПОУ СПК в 2018 -2019 учебном году	Сентябрь	Председатель, члены Управляющего Совета
3.	1. О внесении предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОГАПОУ СПК 2. Об определении направлений расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОГАПОУ СПК	Октябрь	Председатель, члены Управляющего Совета, главный бухгалтер
4.	1. Об осуществлении контроля за соблюдением условий обучения в ОГАПОУ СПК 2. О взаимодействии ОГАПОУ СПК с работодателями в рамках реализации Программы социального партнёрства управления образования Старооскольского городского округа, СОФ НИУ «БелГУ», ОГАПОУ СПК	Январь	Председатель, члены Управляющего Совета
5.	1. О соблюдении требований охраны труда и трудового законодательства в колледже и его структурных подразделениях 2. Об организации спортивно-массовой работы в ОГАПОУ СПК в 2018-2019 учебном году	Март	Председатель, члены Управляющего Совета
6.	1. О выполнении плана работы Управляющего Совета ОГАПОУ СПК 2. О подготовке к новому учебному году.	Июнь	Председатель, члены Управляющего Совета

2.1.3 Заседания Педагогического совета ОГАПОУ СПК

Время проведения	Повестка заседания педагогического совета	Ответственный
Август	1. Об итогах работы педагогического коллектива ОГАПОУ СПК в 2017-2018 учебном году и основных задачах на новый учебный год, направленных на создание оптимальных условий для успешной реализации ФГОС специальностей колледжа с учетом требований профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2. О рассмотрении и принятии плана учебно-воспитательной работы на 2018 - 2019 учебный год 3. О рассмотрении и принятии ППССЗ специальностей ОГАПОУ СПК 2018 г. и внесении необходимых изменений в ППССЗ 2015, 2016, 2017 гг. 4. О рассмотрении и принятии локальных актов, регламентирующих основные направления деятельности ОГАПОУ СПК	Директор, заместители директора
Октябрь	1. О системе научно-методической работы в ОГАПОУ СПК, направленной на развитие профессиональной компетентности преподавателей с учётом требования профессионального стандарта в условиях внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников 2. Об организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процессе в рамках реализации ППССЗ специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (ТОП-50)	Директор, заместители директора по УР УМР
Декабрь	1. Об организации и проведении контроля безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в ОГАПОУ СПК в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся 2. О рассмотрении и утверждении Программ ГИА, требований к ВКР, критериев оценки знаний обучающихся	Зам. директора по УР, УВР
Январь	1. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся ОГАПОУ СПК в первом полугодии 2018 - 2019 учебного года 2. О рассмотрении и принятии локальных	Директор, зам. директора по УР, ответственный секретарь приёмной

	актов, регламентирующих деятельность приёмной комиссии в 2018-2019 учебном году	комиссии
Март	1. О результатах самообследования по основным показателям деятельности колледжа на 01.04.2019 г.	Директор, зам. директора
Май	1. О выполнении графика учебного процесса (допуск студентов выпускных групп к прохождению процедуры государственной итоговой аттестации в 2019 г.)	Зам. директора по УР
Июнь	1. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников колледжа в 2018-2019 учебном году 2. О переводе студентов на следующий курс обучения.	Зам. директора по УР

2.1.4 Административные совещания при директоре

Сроки	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1. Об организованном начале нового 2018-2019 учебного года 2. О результатах мониторинга трудоустройства выпускников 2018 года и продолжении профессионального образования в вузе 3. О программе участия ОГАПОУ СПК в интерактивной выставке – ярмарке «Прикоснись к науке» в рамках VI Областного фестиваля науки 21.09.-22.09.2018 г. 4. Об организации профессионального обучения школьников в 2018-2019 учебном году на базе ОГАПОУ СПК 5. О программе подготовки студентов ОГАПОУ СПК к участию в региональном этапе Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс»	Зав. отделениями, зав. учебной (производственной) практикой Зам. директора по УМР Зам. директора по УР, УМР Зам. директора по УВР
Октябрь	1. Об утверждении плана профориентационной работы на 2018 - 2019 учебный год 2. Об организации и проведении профессиональных конкурсов на базе ОГАПОУ СПК («Лучшее учебное занятие года», конкурс обучающихся видеоматериалов преподавателей) 3. О мероприятиях ОГАПОУ СПК, направленных на подготовку студентов специальностей 44.02.03 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование к участию в региональном этапе чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР, УР Зам. директора по УВР
Ноябрь	1. Об итогах предварительной аттестации студентов 1 курсов и о работе педагогического коллектива по созданию условий для эффективной адаптации студентов 1 курса к выполнению требований ФГОС 2. О результатах анкетирования студентов 1 курса по направлениям: «Мотивация обучения в педагогическом колледже» и задачах по оптимизации процесса адаптации студентов нового набора к обучению в ОГАПОУ СПК 3. О программе организации и проведения стажировки для педагогических работников ПОО СПО Белгородской области на базе ОГАПОУ СПК по теме: «Методика использования видеоматериалов на учебном занятии в ПОО СПО» 4. О результатах участия ОГАПОУ СПК в региональных проектах «Интеллектуальная интеграция субъектов образовательной и профессиональной сфер «Учим вместе»», «Создание системы непрерывной подготовки учащихся школ и учреждений среднего профессионального образования по IT- профилю на территории Белгородской области»	Зам. директора по УР Социальный педагог Зам. директора по УМР Заместители директора по УМР, УР
Декабрь	1. О результатах выполнения 1 этапа профориентационной работы по комплектованию банка данных абитуриентов с	Зам. директора по УР

	целью выполнения контрольных цифр приема в 2019 году 2. О программе проведения Фестиваля студенческого творчества – 2018 г. 3. О подготовке материалов для размещения в ЭМОУ Белгородской области 4. Об итогах профессионального конкурса на уровне ПОО «Лучшее учебное занятие – 2018 г.» 5. О мероприятиях ОГАПОУ СПК, направленных на подготовку обучающихся колледжа к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненным группам специальностей СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 49.00.00 Физическая культура и спорт на базе ОГАПОУ СПК	Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР
Январь	1. О работе кураторов студенческих групп по реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» в первом полугодии 2018-2019 учебного года 2. Об итогах конкурса обучающихся видеоматериалов преподавателей 3. Об организации и проведении профессионального конкурса на уровне ОГАПОУ СПК «Лучший кураторский час»	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР
Февраль	1. О результатах смотра учебных кабинетов 2. О плане проведения областного методического объединения руководителей физической культуры» по теме: «Система работы руководителя физической культуры по подготовке обучающихся ПОО к участию в разноуровневых спортивных мероприятиях» 3. О результатах участия студентов ОГАПОУ СПК специальностей 44.02.03 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование к участию в региональном этапе чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР, руководитель физической культуры Зам. директора по УМР
Март	1. О выполнении мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к государственной итоговой аттестации 2018 - 2019 учебного года 2. Об организации и проведении мероприятий Недели студенческой науки – 2019 г. 3. О плане проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненным группам специальностей СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 49.00.00 Физическая культура и спорт на базе ОГАПОУ СПК	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Заместители директора, руководитель физической культуры
Апрель	1. О программе участия ОГАПОУ СПК в областной выставке – ярмарке «Парад профессий» (организация экспозиции выставки художественных и декоративно – прикладных работ студентов) 2. О психолого-педагогической поддержке студентов-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в ОГАПОУ СПК 3. Об итогах профессионального конкурса на уровне ПОО СПО «Лучший кураторский час»	Зам. директора по УВР Социальный педагог Зам. директора по УВР

	4. О программе организации и проведения стажировки для педагогических работников ПОО СПО Белгородской области на базе ОГАПОУ СПК по теме: «Формирование коммуникативной компетенции студентов ПОО СПО в рамках реализации ФГОС»	Зам. директора по УР
Май	1.Об итогах II этапа профориентационной работы педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году 2. О работе кураторов студенческих групп по реализации областной целевой программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав» в 2018 -2019 учебном году 3. О выплате социальной стипендии студентам ОГАПОУ СПК в 2018-2019 учебном году	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Социальный педагог
Июнь	1.Об организации работы приемной кампании колледжа в 2018г. 2. Об организованном окончании 2018-2019 учебного года и ходе подготовки ОГАПОУ СПК к новому учебному году 3. О результатах сдачи норм ГТО студентами колледжа в 2017-2018 учебном году 4. О подготовке материалов для заполнения ЭМОУ Белгородской области и Мониторинга СПО-1 по результатам работы ОГАПОУ СПК в 2018-2019 учебном году.	Ответственный секретарь приёмной комиссии Зам. директора по УР Рук. физического воспитания Зам. директора по УМР

2.1.5 Социально – значимые и имиджевые мероприятия ОГАПОУ СПК в 2018-2019 учебном году

Сроки	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Интерактивная выставка – ярмарка «Прикоснись к науке» в рамках VI Областного фестиваля науки 21.09.-22.09.2018 г. 2. Мониторинг СПО – 1 (на 01.10.2019 г.) 3. Региональный этап Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс»	Зам. директора по УМР, зав. учебной (производственной) практикой
Ноябрь	1. Стажировка для педагогических работников ПОО СПО Белгородской области на базе ОГАПОУ СПК по теме: «Методика использования видеоматериалов на учебном занятии в ПОО СПО» на базе ОГАПОУ СПК	Зам. директора по УМР
Декабрь	1. Аттестация педагогических работников в целях получения первой/высшей квалификационных категорий	Зам. директора по УМР
Январь	1. ЭМОУ Белгородской области	Зам. директора по УМР
Февраль	1. Региональный этап чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), компетенции «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание» 2. Аттестация педагогических работников в целях получения первой/высшей квалификационных категорий	Зам. директора по УМР, заведующий учебной (производственной) практикой отд. 1
Март	1. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненным группам специальностей СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 49.00.00 Физическая культура и спорт на базе ОГАПОУ СПК на базе ОГАПОУ СПК 2. Заседание областного методического объединения руководителей физической культуры» по теме: «Система работы руководителя физической культуры по подготовке обучающихся ПОО к участию в разноуровневых спортивных мероприятиях»	Зам. директора по УР, заведующий учебной (производственной) практикой отд. 1 Руководитель физического воспитания
Апрель	1. Стажировка для педагогических работников ПОО СПО Белгородской области на базе ОГАПОУ СПК по теме: «Формирование коммуникативной компетенции студентов ПОО СПО в рамках реализации ФГОС» 2. Областной конкурс профессионального мастерства «Профессионал»	Зам. директора по УМР
Май	1. Областная выставка – ярмарка «Парад профессий»	Зам. директора по УВР
Июнь	1. ЭМОУ Белгородской области 2. СПО – Мониторинг	Зам. директора по УР, УМР
В течение учебного года	1. Региональные проекты: - «Интеллектуальная интеграция субъектов образовательной и профессиональной сфер «Учим вместе»»; - «Создание системы непрерывной подготовки учащихся школ и учреждений среднего профессионального	Зам. директора по УР, УМР, УВР

	образования по IT- профилю на территории Белгородской области» 2. Сдача норм ГТО 3. Профессиональное обучение школьников 10-11 классов.	

Организация внутриколледжного контроля за качеством подготовки специалистов

2.2. Организация внутриколледжного контроля за качеством подготовки специалистов в ОГАПОУ СПК (2018-2019 учебный год)

№ п/п	Тематика контроля	Вид Контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные администраторы	Объекты контроля	Отражение результатов
1.	Состояние нормативно-распорядительной документации на новый учебный год	Тематический, текущий	Анализ установочных приказов	Сентябрь	Зам. директора по УР, УМР, УВР	Руководители структурных подразделений	Приказы
2.	Состояние рабочих программ УД, ПМ и календарно-тематического планирования на 2018-2019 учебный год	Тематический	Анализ календарно-тематических планов	Сентябрь	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	Преподаватели	Приказ
3.	Организация профориентационной работы	Административ-ный	Анализ плана профориентационной работы, собеседование с преподавателям, анализ работы профориентацион-ных групп преподавателей	Сентябрь	Зам. директора по УР	Преподаватели	Приказ
4.	Обеспеченность УД и ПМ методическими материалами в соответствии с учебными планами ППССЗ – 2018 г. специальностей ОГАПОУ СПК	Административ-ный	Анализ методических разработок, обеспечивающих реализацию ППССЗ – 2018 г.	Сентябрь	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделениями	Председатели ПЦК	Аналитическая справка
5.	Входной контроль знаний студентов 1 курсов	Тематический	Проведение контрольных срезов	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР	Студенты 1 курсов	Приказ

6.	Изучение готовности к работе вновь принятых преподавателей и молодых специалистов с целью оказания методической помощи	Персональный	Посещение учебных занятий, собеседование с преподавателями	Октябрь	Зам. директора по УР, УМР, зав. учебно-методическим кабинетом	Молодые специалисты, вновь принятые преподаватели	Справка
7.	Выполнение программного материала по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам специальностей «Адаптивная физическая культура», «Дизайн»	Тематический	Посещение учебных занятий, анализ рабочих программ по учебным дисциплинам и МДК, работа с групповыми журналами, анкетирование студентов, собеседование с преподавателями	Октябрь	Зам. директора по УР, УМР, зав. учебно-методическим кабинетом	Преподаватели, студенты	Приказ
8.	Уровень обученности студентов 2-4 курсов по итогам предварительной аттестации	Тематический	Анализ итогов предварительной аттестации	Ноябрь	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Приказ
9.	Качество реализации программного материала по МДК 01.02 Подготовка педагога дополнительного образования в области музыкальной деятельности специальности «Педагогика дополнительного образования»	Тематический	Посещение учебных занятий, собеседование с преподавателями, проведение административных контрольных работ, собеседование со студентами	Ноябрь	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Приказ
10.	Качество реализации	Тематический	Посещение	Декабрь	Зам. директора	Преподаватели,	Приказ

	программного материала по МДК 01.02 Русский язык с методикой преподавания специальности «Преподавание в начальных классах»		учебных занятий, собеседование с преподавателями, проведение административных контрольных работ, собеседование со студентами		по УР	студенты	
11.	Качество выполнения программного материала ПМ.01 Обработка отраслевой информации специальности «Прикладная информатика (по отраслям) »	Тематический	Контрольные работы с творческими заданиями	Декабрь	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Приказ
12.	Качество реализации программ профессионального обучения школьников 10-11 классов	Тематический	Посещение учебных занятий, анализ рабочих программ, текущей документации, собеседование с обучающимися	Декабрь	Зам. директора по УР, УМР	Преподаватели, обучающиеся	Аналитическая справка
13.	Анализ качества информационных материалов, размещённых на официальном сайте ОГАПОУ СПК	Тематический	Информационные материалы разделов официального сайта ОГАПОУ СПК	Декабрь	Зам. директора по УР, УМР, УВР	Зав. учебной (производственной) практикой, зав. отделением, социальный педагог, зав.учебной частью	Аналитическая справка
14.	Реализация плана подготовки студентов ОГАПОУ СПК специальностей 44.02.03	Тематический	Посещение дополнительных занятий, открытых	Декабрь - январь	Зам. директора по УР, УМР, зав. учебной	Преподаватели, обучающиеся	Аналитическая справка

	Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование к участию в региональном этапе чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)		уроков студентов на базах практики, собеседование с преподавателями, студентами		(производственной) практикой		
15.	Мониторинг качественной успеваемости по итогам зимней промежуточной аттестации	Обобщающий	Посещение экзаменов	Январь	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Справка к административному совещанию при директоре
16.	Выполнение требований ФГОС к уровню подготовки студентов специальности «Дошкольное образование» по ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей	Тематический	Посещение учебных занятий, анализ выполнения рабочих программ, анализ выполнения программ практики, контрольные срезы	Март	Зам. директора по УР	Преподаватели специальностей	Приказ
17.	Результативность участия преподавателей и студентов в разноуровневых профессиональных и творческих конкурсах, научно-исследовательских конференциях, предметных олимпиадах	Тематический	Анализ грамот, сертификатов, дипломов	Март	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	Преподаватели, студенты	Материалы самообследования
18.	Качество методических материалов для размещения в ЭМОУ (раздел аттестация	Тематический	Анализ аттестационного портфолио	Ноябрь, февраль	Зам. директора по УМР	Аттестуемые преподаватели	Аналитическая справка

	педагогических работников)						
19.	Уровень сформированности профессиональных компетенций по ПМ. 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности специальности «Прикладная информатика (по отраслям)»	Тематический	Посещение учебных занятий, анализ выполнения программ, проведение контрольных работ, анализ качества выполнения программ практики	Апрель	Зам. директора по УР, зав. практикой .	Студенты 3 курса	Приказ
20.	Уровень сформированности профессиональных компетенций по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу у студентов 4 курса специальности «Дизайн»	Тематический	Посещение учебных занятий, анализ выполнения рабочих программ	Апрель	Зам. директора по УР, зав. учебной (производственной) практикой	Преподаватели, студенты	Приказ
21.	Мониторинг результатов сдачи норм ГТО	Тематический	Анализ документации, собеседование со студентами, руководителем физической культуры	Декабрь	Зам. директора по УВР	Руководитель физического воспитания, обучающиеся	Аналитическая справка
22.	Уровень сформированности профессиональных компетенций по ПМ.01 Преподавание в области хореографии в системе дополнительного образования	Тематический	Посещение учебных занятий, проведение административных контрольных работ, анализ	Май	Зам. директора по УР	Преподаватели, студенты	Приказ

	детей у студентов 2 курса специальности «Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)»		качества выполнения программ практики,				
23.	Результативность профориентационной работы	Обобщающий	Анализ состояния банка данных выпускников, ориентированных на педагогическую специальность, анализ выполнения плана проф. ориентационной работы	Май	Зам. директора по УР, зав. отделением	Преподаватели, осуществляющие профориентационную работу	Справка к совещанию
24.	Результативность работы по обобщению актуального педагогического опыта	Обобщающий	Анализ материалов АПО	Май	Зам. директора по УМР, зав. учебно-методическим кабинетом	Педагогические работники	Материалы аналитического отчёта
25.	Результативность защиты курсовых проектов	Тематический	Посещение открытых защит курсовых работ	Июнь	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделением	Преподаватели-руководители КР,	Материалы аналитического отчёта
26.	Результативность защиты индивидуальных проектов по общеобразовательным УД	Тематический	Посещение открытых защит индивидуальных проектов	Июнь	Зам. директора по УР, УМР, зав. отделением	Преподаватели – руководители индивидуальных проектов	Материалы аналитического отчёта
Контроль за подготовкой и своевременным размещением аналитических материалов для региональных и федеральных мониторингов, отчётов							
1.	СПО-Мониторинг	Административный	Анализ подготовленных	1 раз в год	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитические

			материалов				материалы
2.	СПО-1	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в год	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитические материалы
3.	СПО-2	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в год	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитические материалы
4.	База ФРДО	Административный	Анализ подготовленных материалов	В течение года	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитические материалы
5.	ИСОУ «Виртуальная школа»	Административный	Анализ подготовленных материалов	В течение года	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитические материалы
6.	ЭМОУ СПО	Административный	Анализ подготовленных материалов	Декабрь, июнь	Директор	Зам. директора по УМР	Аналитическая справка
7.	Мониторинг трудоустройства выпускников «БРЦСТ»	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в год	Директор, зам. директора по УР	Секретарь учебной части	Аналитическая справка
8.	Мониторинг «Наличие условий для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения инвалидами и лицами с ОВЗ и адаптированных для обучения образовательных программ»	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в учебный год	Директор, зам. директора по УВР	Социальный педагог	Аналитическая справка
9	Мониторинг «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг»	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по УВР	Социальный педагог	Аналитическая справка
10.	Отчёт «Организация питания»	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в месяц	Директор	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

11.	Отчёт «Внутренняя продовольственная помощь»	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в год	Директор, зам. директора по УВР	Социальный педагог	Аналитическая справка
12.	Мониторинг «Показатели эффективности проведения конкурсов профессионального мастерства для лиц с инвалидностью и ОВЗ	Административный	Анализ подготовленных материалов	1 раз в учебный год	Директор, зам. директора по УВР	Социальный педагог	Аналитическая справка

Организация и содержание образовательного процесса

2.3. Организация и содержание образовательного процесса

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка рабочих учебных планов	Август	Зам. директора по УР
2.	Разработка ППССЗ 2018 г. специальностей колледжа, внесение изменений в ППССЗ 2015, 2016, 2017 гг.	Август	Зам. директора по УР, УМР, председатели ПЦК
3.	Подготовка установочных приказов по организации учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	Зам. директора по УР, УВР, УМР
4.	Подготовка календарно-тематического планирования на новый учебный год Разработка программ и графиков обучения по индивидуальным планам обучения	До 01.10 Октябрь	Зам. директора по УР, председатели ПЦК Зам. директора по УР, председатели ПЦК
5.	Комплектование педагогических кадров, тарификация	До 5.09	Директор, зам. директора по УР
6.	Составление графиков учебного процесса, педагогической практики	До 1.09	Зам. директора по УР, зав. практикой
7.	Комплектование студенческих групп, оформление личных дел	До 1.09	Зав. отделениями, Учебная часть
8.	Комплектование кружков и секций, клубов, «Школы молодого педагога», студенческого научного общества «Идея», творческих коллективов и др.	До 5.09	Зам. директора по УМР, УВР
9.	Утверждение тематики курсовых, индивидуальных образовательных проектов и выпускных квалификационных работ	Октябрь	Зам. директора по УР, УМР
10.	Составление расписания консультативных занятий	До 01.09	Зам. директора по УР
11.	Составление расписания промежуточных аттестаций I и II полугодия	Декабрь, май	Зам. директора по УР

2.3.1. Организация и содержание государственной итоговой аттестации

Цель: обеспечение организационных, информационных и педагогических условий для качественного проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Разработка тематики выпускных квалификационных работ с учётом внедрением элементов демонстрационного экзамена	Октябрь	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
2.	Формирование предложений по утверждению председателей ГЭК по реализуемым специальностям колледжа	Ноябрь	Директор
3.	Назначение и утверждение членов ГЭК по реализуемым специальностям	Декабрь	Директор
4.	Разработка Программ ГИА в рамках деятельности предметно-цикловых комиссий	Ноябрь	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
5.	Согласование Программ ГИА с работодателями	Ноябрь	Директор, зам. директора по УР
6.	Назначение ответственных секретарей ГИА	Декабрь	Директор
7.	Согласование тематики ВКР с работодателями	Октябрь	Директор, зам. директора по УР
8.	Подготовка приказов по проведению ГИА	Февраль	Зам. директора по УР
9.	Подготовка учебной документации к проведению ГИА	Март-апрель	Зам. директора по УР
10.	Составление расписания ГИА	Май	Зам. директора по УР
11.	Подготовка аналитических отчётов о проведении и результатах ГИА	Июль	Зам. директора по УР

Организация и содержание научно-методической и учебно-методической работы с преподавателями и студентами ОГАПОУ СПК

2.4. Организация и содержание НМР и УМР с преподавателями и студентами ОГАПОУ СПК

Методическая тема: совершенствование управления качеством научно-методической и учебно-методической работы на основе деятельности, направленной на непрерывное совершенствование профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей посредством самообразования, повышения квалификации, обмена актуальным педагогическим опытом, внедрения в образовательный процесс инновационных образовательных технологий

Задачи:

- создание адаптированной модели методического сопровождения профессионального развития преподавателей колледжа с учётом требования профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в условиях внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников;
- развитие кадрового потенциала колледжа посредством организации оптимальных условия для получения образования по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, освоения программ педагогической и производственной стажировок, разработки индивидуальной педагогической траектории развития;
- информатизация процесса обучения: внедрение современных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные технологии, технологии смешанного и мобильного обучения);
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
- использование современных достижений педагогической науки в области преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей в условиях реализации ФГОС СПО

Основные направления деятельности методической службы колледжа

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

План заседаний методического совета

ЦЕЛЬ: обеспечение научного управления и координации методической и профессиональной деятельности педагогических работников ОГАПОУ СПК

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
	СЕНТЯБРЬ	
1.	Об итогах научно-методической работы и учебно-методической работы ОГАПОУ СПК в 2017-2018 учебном году и задачах по совершенствованию управления научно-методической деятельностью в 2018-2019 учебном году	Заместитель директора по УМР
2.	Об организации работы по обобщению и распространению актуального педагогического опыта преподавателей, аттестуемых в 2018-2019 учебном году.	Заведующая учебно-методическим кабинетом
3.	Об организации и проведении профессиональных конкурсов на уровне ПОО в 2018-2019 учебном году.	Зам. директора по УМР
4.	О работе стажировочной площадки на базе ОГАПОУ СПК в 2018-2019 учебном году	Зам. директора по УМР
	ОКТЯБРЬ	
1.	Об основных требованиях к структуре и содержанию открытых учебных занятий.	Заведующая учебно-методическим кабинетом
2.	О подготовке и проведении профессионального внутриколледжного конкурса «Лучшее учебное занятие года – 2018 г.»	Заместитель директора по УМР, заведующая учебно-методическим кабинетом
4.	Об организации и проведении обучающего семинара для преподавателей, аттестуемых в 2018-2019 учебном году	Заместитель директора по УМР
5.	О разработке программы проведения стажировки для педагогических работников ПОО СПО Белгородской области на базе ОГАПОУ СПК по теме: «Методика использования видеоматериалов на учебном занятии в ПОО СПО	Заместитель директора по УМР, заведующая учебно-методическим кабинетом
	НОЯБРЬ	
1.	Об организации и проведении обучающего семинара для преподавателей – руководителей ВКР, КР, индивидуальных проектов по УД по теме: «Основные требования к оформлению списка используемых источников»	Заместитель директора по УМР, заведующая учебно-методическим кабинетом
2.	Об утверждении программы проведения Фестиваля студенческого творчества-2018 г.	Заместитель директора по УМР, заведующая учебно-методическим кабинетом
	ФЕВРАЛЬ	
1.	Об утверждении плана проведения Недели студенческой науки-2019 г.	Заместитель директора по УМР
2.	О подготовке и проведении профессионального внутриколледжного конкурса обучающих видеоматериалов преподавателей ОГАПОУ СПК	Заведующая учебно-методическим кабинетом
	АПРЕЛЬ	
1.	О проведении семинара для начинающих педагогов	Заведующая учебно-

	«Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе ПОО СПО как средство активизации мыслительной деятельности обучающихся».	методическим кабинетом
2.	О плане проведения стажировки для педагогических работников ПОО СПО Белгородской области на базе ОГАПОУ СПК по теме: «Формирование коммуникативной компетенции студентов ПОО СПО в рамках реализации ФГОС»	Заместитель директора по УМР, заведующая учебно-методическим кабинетом
МАЙ		
1.	Об итогах Недели студенческой науки – 2019 г.	Зам. директора по УМР
2.	Об итогах научно - исследовательской деятельности студентов и преподавателей в 2018-2019 учебном году.	Заместитель директора по УМР
3.	Об итогах рейтингования деятельности ПЦК в 2018-2019 учебном году.	Заместитель директора по УМР

Инструктивно-методические совещания с председателями ПЦК

Цель: организационное, информационно-педагогическое обеспечение деятельности педагогических работников ОГАПОУ СПК

№ п/п	**Рассматриваемые вопросы**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.	Об основных показателях научно-методической деятельности ПЦК в 2017-2018 учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.	Об основных направлениях работы научных кружков и объединений, студенческого научного общества «Идея» в новом учебном году.		
3.	О перспективном плане прохождения курсов повышения квалификации и педагогической стажировки в 2018-2019 учебном году.		
1.	Об итогах контроля планов индивидуальной методической работы преподавателей на 2017-2018 учебном году.	Октябрь	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.	О мониторинге обеспеченности УД и ПМ учебно-методическими комплексами в соответствии с реализуемыми в колледже ППССЗ		
3.	Об основных требованиях к тематике курсовых работ в соответствии с учебными планами специальностей колледжа 2018-2019 учебного года.		
1.	Об организации участия студентов в разноуровневых конкурсах, конференциях, предметных олимпиадах в 2018-2019 учебном году	Ноябрь	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК

2.	О требованиях к оформлению КР и ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Положением о КР, Положением о ВКР в ОГАПОУ СПК 2018-2019 уч. г.		
3.	О региональных требованиях к обобщению АПО		
1.	О выполнении требований по оформлению КР и ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Положением о КР, Положением о ВКР в ОГАПОУ СПК (по итогам административной проверки)	Февраль	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.	О результатах взаимопосещений учебных занятий преподавателями ОГАПОУ СПК		
1.	О тематике и ключевых направлениях Недели студенческой науки на уровне колледжа и в рамках работы ПЦК в 2018 – 2019 учебном году	Март	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.	Об утверждении плана проведения Недели педагогического мастерства		Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
1.	О выпуске сборников материалов Недели студенческой науки-2019 г.	Апрель	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.	О выпуске сборника по итогам профессионального конкурса «Лучшее учебное занятие – 2019 г.»		
1.	О мониторинге участия преподавателей в профессиональных конкурсах в 2018-2019 учебном году	Май	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.	О структуре и содержании аналитических отчетов по результатам деятельности ПЦК в 2018-2019 учебном году.		Зам. директора по УМР, председатели ПЦК

Информационно-методическое сопровождение непрерывного образования педагогов

Цель: активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующим распространению актуального педагогического опыта, повышению профессиональной компетентности в соответствии с профессиональным стандартом

№ п/п	**Содержание деятельности**	**Срок исполнения**	**Ответственные**
I.	**Повышение профессионально-педагогической культуры**		
1.	Разработка и утверждение перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОГАПОУ СПК в 2018-2019 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УМР
2.	Разработка и утверждение перспективного плана прохождения педагогической и производственной стажировок		Зам. директора по УМР

	педагогическими работниками ОГАПОУ СПК в 2018-2019 учебном году.		
II.	**Обобщение и распространению актуального педагогического опыта преподавателей первой и высшей квалификационных категорий как обязательное условие повышения профессиональной компетенции»**		
1.	Открытые учебные занятия в рамках аттестации преподавателей	В течение года	Зам. директора по УМР
2.	Открытые учебные занятия педагогов в рамках профессионального конкурса «Лучшее учебное занятие -2018г.»	Октябрь	Зав. учебно-методическим кабинетом
3.	Открытые учебные занятия в рамках деятельности стажировочной площадки на базе ОГАПОУ СПК	Октябрь, апрель	Зам. директора по УМР, зав. учебно - методическим кабинетом
4.	Организация и проведение обучающего семинара для преподавателей, аттестуемых в 2018-2019 учебном году «Об изменении показателей и критериев, применяемых при аттестации педагогических работников ПОО СПО»	Октябрь	Зам. директора по УМР
5.	Открытые учебные занятия начинающих педагогов в рамках работы «Школы молодого педагога»	Второе полугодие	Зав. учебно - методическим кабинетом, председатели ПЦК
6.	Открытые учебные занятия опытных преподавателей колледжа в рамках Недели педагогического мастерства	Март	Зам. директора по УМР, зав. учебно-методическим кабинетом
7.	Проведение семинара для начинающих педагогов «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе ПОО СПО как средство активизации мыслительной деятельности обучающихся»	Апрель	Зав. учебно-методическим кабинетом
8.	Индивидуальная методическая работа с преподавателями, направленная на подготовку материалов обобщения АПО	В течение учебного года	Зав. учебно-методическим кабинетом
III.	**Совершенствование педагогического мастерства (*постоянно действующий обучающий семинар)***		
1.	Обучающий семинар для преподавателей-участников профессионального конкурса «Лучшее учебное занятие 2018 года» по теме: «Основные требования к оформлению плана-конспекта учебного занятия в ПОО СПО»	Октябрь	Зав. учебно-методическим кабинетом, председатели ПЦК
2.	Обучающий семинар для преподавателей физической культуры «Основные требования к структуре и содержанию современного занятия по физической культуре в ПОО СПО»	Ноябрь	Зав. учебно-методическим кабинетом, председатели ПЦК
IV.	**Технология педагогической деятельности преподавателя на основе обобщенного опыта; мастер-класс**		
1.	Презентация опыта работы преподавателей	Декабрь	Зав. учебно –

	Христолюбова В.Н., Куликовой Л.В., Пановой Е.И., Купянской Н.И., Глотовой М.В. в рамках обучающих семинаров и деятельности стажировочной площадки		методическим кабинетом
2.	Презентация опыта работы начинающих преподавателей Зинченко Е.А., Клышниковой М.С.	Февраль	Зав. учебно – методическим кабинетом
3.	Разработка научных статей, докладов, выступлений, научно-исследовательских работ, конкурсных материалов	В течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
4.	Представление опыта работы методической службы на стажировочной площадке ОГАПОУ СПК для педагогических работников ПОО Белгородской области, заседаниях областных МО	В течение года	Зам. директора по УМР
5.	Размещение разработанной преподавателями методической продукции в электронную библиотечную систему	В течение года	Преподаватели, зав. библиотекой
V.	**Организация индивидуальной методической работы в колледже**		
1.	Корректировка и утверждение индивидуальных планов научно-методической работы. Оказание методической помощи преподавателям «Школы молодого педагога».	До 1 октября	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по темам самообразования	В течение года	Зав. методкабинетом, председатели ПЦК
3.	Организация и проведение консультаций для преподавателей на базе учебно-методического кабинета по следующим вопросам: - подготовка и проведение открытого учебного занятия; - подготовка конкурсных материалов, научно-исследовательских работ; - подготовка и оформление аттестационных материалов; - целостное описание актуального педагогического опыта и материалов «Из опыта работы»; - разработка мастер-классов; - разработка учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию ФГОС; - подготовка к участию в разноуровневых профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УМР, зав. учебно-методическим кабинетом, председатели ПЦК

Методическое сопровождение деятельности педагогов по организации учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности студентов

Тема исследования: Интеграция обучения и воспитания как фактор формирования социально-профессиональной компетентности будущего специалиста

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполне-ния	Ответственные
1.	Закрепление студентов за научными руководителями с целью подготовки и защиты КР и ВКР	Сентябрь	Зам директора по УР, по УМР
2.	Разработка и утверждение тематики курсовых работ на 2018-2019 учебный год	Октябрь	Зам. директора по УР, по УМР, Председатели ПЦК
3.	Разработка и утверждение тематики индивидуальных проектов на 2018 - 2019 учебный год	Октябрь	Зам. директора по УР, по УМР, Председатели ПЦК
4.	Формирование и планирование деятельности научных объединений: - научно - педагогический кружок «Искатель»; - литературный клуб «Культура России: история и современность»; - студенческое научное общество «Идея»; - научно-исследовательского кружка «Актуальные вопросы профессионального педагогического краеведения Белгородского региона»	Сентябрь	Зам. директора по УМР Ермоленко Т.Г. Медведева В.В., Макар Э.М. Сотникова В.А.
5.	Организация и проведение колледжных студенческих конференций по актуальным темам исследовательской деятельности студентов	В течение года	Председатели ПЦК, руководители научных кружков и объединений
6.	Проведение Недели студенческой науки совместно с филиалом СОФ НИУ «БелГУ»	Апрель	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
7.	Анализ реализации индивидуальных	Февраль, Апрель	Председатели ПЦК:
8.	Методическое сопровождение открытых защит индивидуальных проектов, КР и ВКР	Апрель	Зам. директора по УР, УМР, председатели ПЦК
9.	Оказание методической помощи в период предзащиты выпускных квалификационных работ	Май	Зам. директора по УМР, УР, студенты 4 курсов
10.	Подготовка реферативных работ, научных статей, выступлений, докладов на конференциях регионального, всероссийского уровней для публикаций в сборниках конференций.	В течение года	Зам. директора по УМР, преподаватели, научные руководители, студенты.

План работы «Школы молодого педагога»

Цель – повышение профессиональной компетентности молодых специалистов в области теории и практики преподавания.

Задачи:

- удовлетворение потребности молодых педагогов в развитии профессиональных компетенций, оказание методической помощи в преодолении различных затруднений в процессе осуществления педагогической деятельности;
- оказание научно-методической помощи молодым преподавателям в овладении и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с планом работы «Школы молодого педагога», с наставниками из числа опытных педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УМР
2.	Изучение локальных актов, регламентирующих деятельность ОГАПОУ СПК	Ноябрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР
3.	Взаимопосещение и анализ учебных занятий молодых педагогов с целью совершенствования качества реализации учебных программ, поиска эффективных технологий преподавания	Ноябрь, декабрь	Зав. учебно-методическим кабинетом, зав. отделениями
4.	Посещение учебных занятий опытных преподавателей с целью изучения опыта эффективного использования образовательных технологий на уроке.	Февраль, март	Зав. учебно-методическим кабинетом, председатели ПЦК
5.	Проведение открытых учебных занятий с целью совершенствования опыта педагогической деятельности	По графику	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
6.	Посещение обучающих семинаров по темам: - «Требования к содержанию, структуре и оформлению рабочей программы по УД и ПМ в соответствии с Положением ОГАПОУ СПК»; - «Методика разработки календарно - тематического планирования»; - «Структура плана учебного занятий, целеполагание занятия»; - «Требования к оформлению журнала учебной группы; - «Требования к оформлению и структуре отчётной документации»; - «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО»; - «Разработка плана-конспекта	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР зав. учебно-методическим кабинетом, руководитель Школы передового опыта

	открытого учебного занятия»; - Разработка плана проведения кураторского часа»; - «Основные требования к структуре и содержанию КР и ВКР»		
7.	Практикум по результатам открытых учебных занятий для начинающих педагогов «Конструирование учебного занятия в ПОО СПО в контексте ФГОС»	Апрель	Зав. учебно-методическим кабинетом
8.	Педагогическая стажировка участников Школы на базе ПОО Белгородской области	В течение года	Зам. директора по УМР
9.	Публикации статей в сборниках научно-практических конференций.	В течение года	Зам. директора по УМР

2.4.1.План работы студенческого научного общества (СНО) «Идея» на 2018-2019 учебный год

Цели:

- создание условий для всестороннего развития и реализации научного и исследовательского потенциала студентов и их творческих способностей;
- повышение качества подготовки квалифицированных кадров, адаптированных к новым социально-экономическим тенденциям развития;
- привитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- обеспечение условий для самообразования;
- развитие навыков креативной деятельности.

Задачи:

- организация и координация научно-исследовательской деятельности студентов;
- повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- воспитание творческого отношения к своей профессии, специальности через исследовательскую деятельность и обучение студентов методикам и средствам самостоятельного решения научно-исследовательских задач;
- установление и развитие связей студентов ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» с научными обществами других ПОО, научными организациями, интернет сообществами.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Выборное собрание Студенческого научного общества, утверждение плана работы СНО на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УМР, руководитель СНО
2.	Заседания совета СНО	Один раз в месяц	Руководитель СНО, члены СНО
3.	Обеспечение участия студентов в региональных, всероссийских, международных конференциях, относящихся к сфере деятельности СНО	В течение года	Зам. директора по УМР, руководитель СНО
4.	Обеспечение участия студентов в разноуровневых научно-исследовательских конкурсах и конкурсах, рекомендованных департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области	В течение года	Зам. директора по УМР, руководитель СНО
7.	Разработка тематики научно-исследовательских работ на 2018 - 2019 учебный год. Оказание консалтинговой помощи по разработке тематики КР и ВКР студентам 3-4 курсов.	Октябрь	Руководитель и члены СНО
8.	Участие в мероприятиях Фестиваля студенческого творчества - 2018	Ноябрь	Руководитель и члены СНО
9.	Организация и проведение обучающего семинара-практикума «Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, план, объект, предмет, цель, задачи, проблема, гипотеза. Характеристика каждого из структурных компонентов»	Ноябрь	Руководитель и члены СНО
10.	Информационное обеспечение работы СНО	В течение	Совет СНО

	на официальном сайте ОГАПОУ СПК	года	
11.	Участие в интеллектуальном турнире совместно со студентами СОФ НИУ БелГУ	Декабрь	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО, библиотекари
12.	Участие в научно-исследовательских колледжных, городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, конференциях, олимпиадах	В течение года	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
13.	Участие в деятельности научных кружков, научно-исследовательской работе народного Русского музея ОГАПОУ СПК	В течение года	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
14.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Российской Науки	Январь, февраль	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО, зав. библиотекой
15.	Разработка тематики научно-исследовательских конференций для проведения Недели студенческой науки-2019 г.	Март	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
16.	Участие в мероприятиях Недели студенческой науки - 2019 Подготовка материалов для сборника «Неделя студенческой науки-2019»	Апрель	Зам. директора по УМР, руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
17.	Организация выставки «Научно-исследовательских работ студентов»	Май	Зам. директора по УМР, руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
18.	Участие в профориентационных мероприятиях	В течение года	Руководитель СНО, председатель СНО, члены СНО
19.	Подготовка аналитического отчета о деятельности СНО «Идея» в 2018-2019 учебном году	Июнь	Руководитель СНО
20.	Подготовка сборника «Лучшие научно-исследовательские работы студентов-победителей всероссийских и международных конкурсов и конференций»	Июнь	Руководитель СНО

Мониторинг эффективности методической работы

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки исполнения**	**Ответственные**
1.	Мониторинговое исследование: «Изучение деятельности преподавателей по индивидуальным планам научно-методической работы»	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УМР, зав. учебно-методическим кабинетом
2.	Мониторинг сформированности УМК специальностей в соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ 2018 года	Ноябрь	Зам. директора по УМР, зав. учебно-

			методическим кабинетом
3.	Мониторинг внедрения в практику работы молодых преподавателей современных педагогических технологий обучения	Апрель	Зам. директора по УМР, зав. учебно-методическим кабинетом
4.	Мониторинг использования инновационных педагогических технологий преподавателями в 2018-2019 учебном году	Апрель	Зам. директора по УМР, зав. учебно-методическим кабинетом
5.	Выявление методических затруднений педагогов, запросов на повышение квалификации и профессиональную стажировку	Май	Председатели ПЦК
6.	Анализ материалов обобщения АПО	Июнь	Зам. директора по УМР, зав. учебно-методическим кабинетом
7.	Анализ методической продукции, разработанной преподавателями в 2018-2019 учебном году	Июнь	Зам. директора по УМР, зав. учебно-методическим кабинетом

План мероприятий, направленных на реализацию программ учебной и производственной практик, дуального обучения в 2018-2019 учебном году

2.5. План мероприятий, направленных на реализацию программ учебной и производственной практик, дуального обучения в 2018-2019 учебном году

Цель: взаимодействие ОГАПОУ СПК с образовательными учреждениями, иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для реализации программ учебной и производственной практик, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программами дуального обучения, с целью формирования у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи:

- реализация программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС специальностей ОГАПОУ СПК;
- реализация программ дуального обучения;
- методическое обеспечение реализации дуального обучения, учебной и производственной практик;
- методическая поддержка преподавателей практики и учителей-наставников в ходе реализации программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС в рамках дуального обучения.
- проведение семинаров, научно-практических конференций с участием работодателей на базах дуального обучения;
- воспитание у студентов интереса к будущей специальности,
- обновление содержания совместной работы с базовыми организациями и дальнейшее развитие системы социального партнерства

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки выполнения	Отчетные документы
1.	Подготовка и подписание договора с управлением образования администрации Старооскольского городского округа о сотрудничестве в сфере совместной подготовки кадров	Директор ОГАПОУ СПК	До 01.09.2018	Договор о сотрудничестве в сфере совместной подготовки кадров
2.	Разработка документации, обеспечивающей реализацию дуального обучения: - учебные планы, - годовой календарный график, -программа дуального обучения	Зам. директора по УР, зав. учебной (производственной) практикой	До 01.08.2018	Учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения
3.	Заключение договоров с образовательными и иными учреждениями об организации и проведении дуального обучения	Зав. учебной (производственной) практикой	До 01.09.2018	Договоры об организации и проведении дуального обучения

4.	Разработка планов – графиков практического обучения обучающихся	Зав. учебной (производственной) практикой	Сентябрь 2018	Планы-графики практического обучения
5.	Подбор кандидатур преподавателей практики в рамках программы дуального обучения	Зав. учебной (производственной) практикой	Сентябрь 2018	Приказ о закреплении преподавателей, тарификация
6.	Подбор кандидатур наставников из числа наиболее опытных учителей, педагогов дополнительного образования и иных работников	Администрация школ, учреждений ДОД и иных организаций Зав. учебной (производственной) практикой	Сентябрь 2018	Приказ о закреплении наставников
7.	Заключение ученических договоров	Зав. учебной (производственной) практикой	Сентябрь 2018	Ученические договоры
8.	Организационное совещание с работниками базовых образовательных учреждений и иных учреждений «Организация и контроль дуального обучения, учебной и производственной практик студентов»	Зав. учебной (производственной) практикой	Сентябрь 2018	Программа
9.	Проведение отборочного этапа регионального чемпионата этап чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание»	Зам. директора по УР, УМР, зав. учебной (производственной) практикой	Октябрь 2018	Программа проведения
10.	Дни профессиональной карьеры: - организация и проведение встречи с работодателями и специалистами Центра занятости по вопросам предстоящего трудоустройства; - организация встреч с	Зав. учебной (производственной) практикой	Октябрь 2018	Приказ и программа проведения

	деканами СОФ НИУ «БелГУ» по определению перспектив дальнейшего обучения в вузе; Организация и проведение деловой игры «Кадровый вопрос»			
11.	Корректировка годового плана мероприятий в рамках реализации «Программы социального партнёрства Управления образования администрации Старооскольского городского округа, Старооскольского филиала ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж» по подготовке кадров педагогического профиля в системе «школа-колледж-вуз» на 2012-2015гг.»	Зам. директора ОГАПОУ СПК Зам. директора СОФ НИУ «БелГУ»	Октябрь 2018	План мероприятий
12.	Заседание круглого стола «Основные требования ФГОС СПО к практическому обучению студентов»	Директор Зам. директора по УР, УМР	Ноябрь 2018	Программа заседания круглого стола
13.	Создание центра инсталляции на базе ОГАПОУ СПК	Зам. директора по УР, УМР, зав. учебной (производственной) практикой	Ноябрь-декабрь 2018	Приказ о создании центра-инсталляции
14.	Проведение мероприятий,	Зам. директора по УР, зав. учебной	Декабрь 2018	Программа мероприятий

	направленных на обучающихся колледжа к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненным группам специальностей СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 49.00.00 Физическая культура и спорт на базе ОГАПОУ СПК.	(производственной) практикой		
15.	Корректировка методических рекомендаций, направленных на реализацию по дуального обучению и размещение их в электронной библиотеке ОГАПОУ СПК	Зав. учебной (производственной) практикой	Февраль 2019	Методические рекомендации
16.	Сопровождение участия студентов ОГАПОУ СПК в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание»	Зав. учебной (производственной) практикой	Февраль 2019	Приказ об участии студентов ОГАПОУ СПК в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
17.	Организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненным группам специальностей СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 49.00.00 Физическая культура и спорт на базе ОГАПОУ СПК.	Зам. директора по УР, зав. учебной (производственной) практикой	Март-апрель 2019	Приказ о проведении

18.	Педагогические чтения с участием учителей-наставников базовых образовательных учреждений в рамках Недели студенческой науки-2019 г.	Зам. директора по УМР Зав. учебной (производственной) практикой	Апрель 2019	Программа
19.	Фестиваль-конкурс «Молодой педагог дополнительного образования»	Зав. учебной (производственной) практикой	Апрель 2019	Приказ и программа проведения
20.	Стажировка преподавателей практики, наставников по теме: «Учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО»	Зам. директора по УМР	По графику	Сертификаты
21.	Организация и проведение семинаров-практикумов на базах дуального обучения	Зав. учебной (производственной) практикой	В течение учебного года	Приказы о проведении
22.	Организация выставок работ студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) по итогам учебных и производственных практик	Зав. учебной (производственной) практикой	Декабрь, март	Приказы о проведении
23.	Организация и проведение мастер-классов преподавателями – наставниками в рамках реализации дуального обучения	Зав. учебной (производственной) практикой	В течение учебного года	Приказы о проведении
24.	Размещение информации на официальном сайте ОГАПОУ СПК о реализации программ дуального обучения и практической подготовки	Зав. учебной (производственной) практикой	В течение учебного года	Фото и видеоматериалы
25.	Контроль ведения документации по реализации программ учебной и производственной практик: своевременность	Зав. учебной (производственной) практикой	В течение учебного года	Журналы практики

	оформления журналов практики			
26.	Контроль ведения документации по реализации дуального обучения: портфолио, дневник практики, аттестационные листы	Зав. учебной (производственной) практикой	В течение учебного года	Документация
27.	Участие в реализации региональных проектов: - «Интеллектуальная интеграция субъектов образовательной и профессиональной сфер «Учим вместе»»; - «Создание системы непрерывной подготовки учащихся школ и учреждений среднего профессионального образования по IT-профилю на территории Белгородской области» 2. Сдача норм ГТО 3. Профессиональное обучение школьников 10-11 классов	Зам. директора по УМР Зав. учебной (производственной) практикой	В течение года	Дорожные карты проектов
28.	Контроль организации и соответствия видов работ программам практики по профессиональным модулям	Зав. учебной (производственной) практикой	В течение года	Приказы
29.	Организация и проведение производственных стажировок преподавателей общепрофессиональных учебных дисциплин профессиональных модулей	Зав. учебной (производственной) практикой	В течение года, в соответствии с графиком (1 раз в 3 года)	Приказы

Организация внеурочной воспитательной работы

2.6. Организация внеурочной воспитательной работы

Цель: формирование высококультурной, интеллектуальной, духовно–нравственной личности, способной к творческому самовыражению, к активной жизненной позиции гражданина, к самореализации в профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование профессионально-педагогической культуры студента;
- создание условий для проявления и раскрытия творческих способностей всех участников учебно-воспитательного процесса;
- определение и использование наиболее продуктивных способов, форм и методов воспитания патриотизма, гражданственности, духовности и нравственности, выражающихся в соотнесении воспитательной деятельности с интересами общества и государства с учетом национальных и региональных традиций;
- формирование культуры взаимодействия с представителями других наций и народностей, религий, слоев населения с позиции мира и толерантности;
- формирование развивающей нравственно и эмоционально благоприятной внутренней среды для интеллектуального развития и профессионального роста будущего педагога

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
ПАТРИОТИЧЕСКОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ВОСПИТАНИЕ СТУДЕНТОВ			
1.	Участие в театрализованном шествии молодежи, посвященном Дню Города	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Участие в церемонии вручения стипендии главы администрации Старооскольского городского округа	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Участие в церемонии вручения премии «Одаренность -2017»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Участие в городском празднике «Время выбрало нас», посвященном Дню Комсомола	Октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Работа объединённого клуба молодого избирателя «Надежда»	В течение года	Стародуб В.Ю.
6.	Тематические кураторские часы: «Студент Старооскольского педагогического колледжа. Права и обязанности» (1курс) «Подвигу народа жить в веках» «Быть гражданином» «Государственная символика РФ» «Права, свободы и обязанности человека и гражданина». «История города в названиях улиц	Сентябрь-октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Май	Кураторы
7.	Выпуски стенгазет, посвященных государственным праздникам и памятным датам	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Май	Студсовет
8.	Научно – практическая конференция	март	Протченкова О.В.

	«Волонтёрское движение в ОГАПОУ СПК как фактор воспитания студентов и формирования профессиональных компетенций»		Погиба О.В.
9.	**Месячник по военно – патриотическому воспитанию:** - участие в митинге Памяти на Мемориале Славы у Атаманского леса, посвященного Дню освобождения Старого Оскола от немецко-фашистских захватчиков; -участие в городском конкурсе художественных работ «Опаленная молодость» - День Памяти воинов – белгородцев, погибших в локальных военных конфликтах - организация и проведение военно – спортивного праздника «Быстрее. Выше. Сильнее» -участие в городском конкурсе на лучшую организацию системы работы по духовному, гражданскому и военно-патриотическому воспитанию молодежи среди ссузов - участие в конкурсе солдатской военно-патриотической песни молодежи стран СНГ «Афганский ветер»	Февраль	Зам.директора по УВР, зав. отделениями, кураторы
10.	Организация и проведение акции молодежных трудовых десантов «Сделаем наш город чистым и красивым»	Апрель	Зам. директора по УВР Зав. отделениями кураторы
11.	Экскурсии по местам боевой славы: - «Мемориал «Звонница» в поселке Прохоровка», - диорама «Огненная дуга» г.Белгород. Экскурсии в «Краеведческий музей» города Старый Оскол Экскурсии в народный Русский музей ОГАПОУ СПК	В течение года	Зам. директора по УВР, кураторы, методист народного Русского музея
12.	Городской месячник по военно-патриотическому воспитанию (участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы): - митинг-концерт «Никто не забыт, ничто не забыто!»; - Всероссийская акция «Бессмертный полк» - конкурс сочинений «Я помню, я горжусь!» - праздничный концерт «Поклонимся великим тем годам»	Май	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы руководители творческих коллективов
13.	Спортивно – патриотическая эстафета	Май	Руководитель физвоспитания

14.	Месячник молодежи «Вмести мы сделаем жизнь лучше» - участие в акциях: - «День России»; - «День памяти и скорби»; - «День Российской молодежи»	Июнь	Зам. директора по УВР
15.	Инструктажи по ТБ	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
16.	Старт трудового семестра	Июнь	Зам.директора по УВР
17.	Акция по высаживанию деревьев в рамках областной молодежной эколого-патриотической акции-эстафеты «Мой двор. Моя улица»	Октябрь, апрель, май	Зав. отделениями, кураторы
ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ			
1.	Декада духовного просвещения «Святое Белогорье»: - **о**знакомительные экскурсии в зал духовно-нравственного воспитания (1 курс), в народный Русский музей колледжа	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы, методист народного Русского музея
2.	Чествование ветеранов труда, посвященное Дню пожилого человека	Октябрь	Студенческий профком
3.	Организация встреч со священнослужителями	В течение года	Зав. отделением
4.	Организация и проведение тематических лекций: «Любовь к ближнему в душе человека»; «Россия - Родина моя» «Чем дальше в будущее входим, тем больше старым дорожим»; «Поговорим о жизни»; «Я и мое поколение»; «Красота спасет мир»; «Ценность простых норм нравственности. В чём она?»; «Жизнь человеческая, как вечный нравственный выбор»	Декабрь, март, апрель	Кураторы
5.	Акция «Любовь и милосердие – детям Оскола»	Январь июнь	Зав. отделениями
6.	Совместная работа с образовательным центром «Репетитор» (организация занятий с детьми инвалидами, детьми с ОВЗ)	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Открытый кураторский час «С верой в Отечество», посвященный Всемирному Дню Православной молодежи	Февраль	Зам. директора по УВР
8.	Организация праздника народного календаря «Широкая Масленица»	Март	Зам. директора по УВР. зав. отделениями
9.	Дни духовно-нравственного воспитания:	Апрель	Зам директора по УВР,

	- выставка творческих работ «Пасхальный сувенир»; - праздник «Студенческая Пасха»	Май	зав. отделениями
10.	Экскурсии по святым местам	Май, июнь	Зам. директора по УВР
11.	Презентация студенческого совета «Знакомьтесь, наша студенческая жизнь»	Октябрь	Зам. директора по УВР
ПОДГОТОВКА МОЛОДЁЖИ К СЕМЕЙНОЙ ЖИЗНИ И РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Наглядное информационное освещение семейного воспитания на стендах и выставках в читальном зале и библиотеке	Сентябрь-декабрь	Зав. библиотекой
2.	Серия кураторских часов, посвященных семейному воспитанию	Сентябрь – декабрь	Кураторы групп
3.	Педагогический салон: «Жизнь человеческая - вечный нравственный выбор»	Ноябрь	Емельяненко И.Б., Неженцева Я.В.
4.	Тематические родительские собрания: - «Как помочь первокурсникам адаптироваться к обучению в образовательном учреждении среднего профессионального образования повышенного уровня» (1 курс); - «Сотрудничество родителей и педагогов как фактор успешного создания условий для воспитания и развития будущих педагогов» (2,3 курсы); - «Непрерывное образование – залог формирования высокой культуры специалиста в условиях обучения «Колледж – вуз» (4 курс)	В течение года	Зав. отделениями, кураторы
5.	Организация и проведение Дней открытых дверей на отделениях	В течение года	Зав. отделениями
6.	Индивидуальная работа с родителями по профилактике негативных явлений (случаи пропуска занятий без уважительной причины, случаи правонарушений, неуспеваемости, нарушения Устава колледжа)	В течение года	Социальный педагог
7.	Взаимодействие с социально-незащищенными семьями студентов	Постоянно	Социальный педагог
8.	Составление и обновление банка данных о родителях студентов	В течение года	Кураторы групп
9.	Вовлечение родителей в совместную деятельность по информационному обеспечению учебно – воспитательного процесса	В течение года	Кураторы
ПРОФИЛАКТИКА ТАБАКОКУРЕНИЯ, НАРКОМАНИИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ			
ВОСПИТАНИЕ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Акция «Мой труд – моему городу» (оказание шефской помощи с\х предприятиям)	Сентябрь	Зав. отделениями

2.	Организация питания студентов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, профком, соц. педагог
3.	Экологический десант «Сделаем наш город чистым и красивым!»	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы.
4.	Антинаркотическая акция «Нет наркотикам!»	Октябрь	Зам. директора по УВР, студсовет
5.	**Тематические кураторские часы:** - «День против курения»; - «Здоровье- это жизнь»; - «Личность и алкоголь»; - «Горькие плоды «сладкой жизни» (о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»); - «Кальян: мифы и реальность» - «Интернет сообщества – за и против» «Суицид подростков: причины трагедии»	В течение года	Зав. отделениями, кураторы
6.	Конкурс рисунков и плакатов: - «Молодежь против наркотиков»; - «Мы за здоровый образ жизни»; - «Мир без наркотиков»	Октябрь	Бурцева М.И. Чудных Ю.С.
7.	Выпуск информационных бюллетеней по профилактике негативных явлений в молодежной среде	Ноябрь	Студсовет
8.	Анкетирование студентов 1 курсов «Что ты знаешь о наркотиках и пагубных привычках?»	Ноябрь	Зав. отделениями
9.	Внутриколледжная спартакиада	Сентябрь – май	Руководитель физического воспитания
10 .	Встречи со специалистами психолого – педагогического центра, медицинскими работниками	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Акция «Защити себя от туберкулёза»	Март	Зав. отделениями, кураторы
12.	Распространение информационно – пропагандистского материала по формированию культуры здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по УВР, кураторы
13.	Развитие индустрии отдыха и оздоровления молодежи	По мере поступления путевок	Профком
14.	Лекции по обучению студентов навыкам самоконтроля и саморегуляции, закаливания и укрепления здоровья	В течение года по графику	Фельдшер, преподаватели медико-биологических учебных дисциплин
15.	Создание волонтерских групп из числа студентов для организации кружковой работы со школьниками «Каждому ребёнку – бесплатный кружок»	В течение года	Зам. директора по УВР, волонтёры
16.	Организация и проведение «Дня Здоровья»	Июнь	Зам. директора по УВР, руководитель

			физвоспитания
17	Акция к всемирному дню без табака «Поменяй сигарету на конфету»	Май-июнь	Зам. директора по УВР
18	Встречи с врачом – наркологом Старооскольского наркологического диспансера	В течение года	Зам. директора по УВР
19	Проведение операции «Занятость несовершеннолетних» (вовлечение в кружки, клубы, секции)	сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ЗАЩИТА ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ			
1.	Проведение индивидуальной и групповой работы со студентами, имеющими склонности к проявлению асоциального поведения	В течение года	Зам. директора по УР, УВР, зав.отделениями, социальный педагог, кураторы
2.	Осуществление ежедневного контроля посещаемости учебных занятий	В течение года	Зам. директора по УР Зав.отделениями
3.	Организация встреч и бесед с сотрудниками правоохранительных органов: - Костушевич М.А., инспектором ОДН УВД; - психологом наркологического диспансера Гуровой О.Г.	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
4.	Организация цикла кураторских часов по профилактике правонарушений и преступлений: - «Пассивное курение. Что это такое?»; - «Детям до 16 лет воспрещается…»; - «Безопасное движение – безопасная жизнь!» - «Любопытство ценою в жизнь»; - «Мы выбираем жизнь»; - «Семья – убежище души или…?»; - «Береги честь смолоду…»	В течение года	Зав. отделениями, кураторы групп
5	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма: - участие в акции «Внимание - дети!»; - цикл бесед по профилактике ДТП с привлечением инспекторов ГИБДД; - конкурс творческих работ «Дорога и мы»; - общеколледжный кураторский час «Школа безопасности»	В течение года	Зав. отделениями, кураторы
6	Организация и проведение тематических бесед: - «От шалости к правонарушениям»; - «Правонарушения и ответственность за них»; - «Уголовная ответственность несовершеннолетних» - «Закон и ответственность»	Октябрь, март	Кураторы

ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ СТУДЕНТОВ			
1.	Формирование банка данных о творчески одаренных студентах нового наборы	Сентябрь - октябрь	Зав. отделениями, кураторы
2.	Организация работы по вовлечению студентов в творческие коллективы	Сентябрь - октябрь	Руководители творческих коллективов
3.	Участие творческих коллективов и студентов в международных, областных и городских конкурсах, фестивалях и праздниках: - театрализованное шествии молодежи, посвященное Дню Города; - Международный фестиваль современного молодежного и эстрадного танца «Осколданс – 2017»; - Международный фестиваль авторской песни «Афганский ветер»; - областной фестиваль «Студенческая весна на Белгородчине»; - областной творческий конкурс «Созвездие талантов»	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители творческих коллективов
4.	Участие в областной выставке – ярмарке «Парад профессий» (организация экспозиции выставки художественных и декоративно – прикладных работ студентов)	Апрель, май	Зам. директора по УВР
5	Участие в областном творческом конкурсе «Созвездие талантов»	Май, июнь	Протченкова О.В. Руководители творческих коллективов
6.	Посещение музеев г. Старый Оскол, Белгородской области:	В течение года	Кураторы
7.	Посещение Старооскольского драматического театра юного зрителя	В течение года	Кураторы
ФОРМИРОВАНИЕ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ СРЕДЫ ЧЕРЕЗ РАЗВИТИЕ ТРАДИЦИЙ И КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ			
1.	Линейка «1 сентября – Всероссийский день знаний»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
2.	Участие в городских церемониях: - вручения именной городской стипендии; - вручение ежегодной премии «Одаренность»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Профессиональный праздник «Учителями славится Россия»	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители творческих коллективов
4	Праздник для первокурсников «Будем знакомы!»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
5	День открытых дверей «Старооскольский педагогический колледж приглашает!»	Декабрь, март	Заместители директора, зав. отделениями
6	Новогодний бал-маскарад	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители творческих коллективов

7	Праздник «Татьянин день»	Январь	Зам. директора по УВР, руководители творческих кол.
8	Праздник «Широкая Масленица»	Апрель	Зав. отделениями.
9	Военно – спортивный праздник «Быстрее. Выше. Сильнее»	Февраль	Руководитель физвоспитания
10	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню 8 марта «Как ты красива сегодня!»	Март	Зам. директора по УВР, руководители творческих кол.
11.	«Студенческая пасха»	Апрель	Зав. отделениями.
12.	День Здоровья	Июнь	Руководитель физвоспитания
13	Праздник «В добрый путь, выпускник – 2019!»	Июнь	Зам. директора по УВР
14	Инструктаж по ТБ во время летних каникул: - на водоёмах - пожарная безопасность - поведение на воде - на железной дороге	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделениями кураторы
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ТОЛЕРАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ И ПРОФИЛАКТИКИ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В МОЛОДЁЖНОЙ СРЕДЕ			
1.	Заседание совета по профилактике правонарушений. Утверждение планов работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Организация ежедневного дежурства студенческих групп на уровне колледжа и отделений	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
3.	Организация проведения практических занятий с участием работников судов, прокуратуры, других правоохранительных органов	В течение года	Социальный педагог
4.	Организация целенаправленной разъяснительной работы об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления	Постоянно	Социальный педагог
5.	Декада «Нет - терроризму и экстремизму»	Ноябрь	Зав. отделениями
6.	Цикл тематических кураторских часов: «Россия за миролюбивую политику» «Человек и закон» «Мы – разные, но равные» «Твоя жизнь – твой выбор» «Мир, в котором мы живём»	Октябрь – май	Кураторы
7.	Экскурсии в зал безопасности	Октябрь – май	Кураторы
8.	Инструктаж по ТБ по теме: «Если ты оказался заложником»	Март	Зам. директора по УВР
9.	Научно-практическая конференция для студентов «Россия – страна	Октябрь	Зам. директора по УМР

	многонациональная, многоконфессиональная и поликультурная»		
10.	Кураторские часы: «Воспитание толерантности» «Понятие толерантности». Исторический опыт толерантности. «Умеем ли мы общаться?». «Взаимоотношение в трудовом коллективе»	В течение учебного года	Зав. отделением, кураторы
11.	Заседание круглого стола «Все мы разные»	Октябрь	Емельяненко И.Б. Неженцева Я.В.
12.	Диспут «Мы разные, но мы вместе»;	Ноябрь	Гунько Л.О.
13.	Деловая игра «Толерантность, как важное качество современного специалиста».	Декабрь	Стребкова Н.Г.
14.	Диагностика «Коммуникативная толерантность»	Февраль	Социальный педагог
15.	К Международному дню толерантности Тематические кураторские часы: - «Дети разных народов, мы мечтою о дружбе живем!»; - «Что значит уважать другого»; - «Движение к взаимопониманию»; - «Расы, народы, нации»; - «О неформальных подростковых объединениях экстремистского направления»; - «Толерантность – это гармония в многообразии»; - «Толерантность – это уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур нашего мира»; - «Толерантность – это проявление человеческой индивидуальности» Оформление тематических плакатов Конкурс рисунков: «Мы - вместе!»	Ноябрь	Зав. отделениями, кураторы
16.	Конкурс сочинений «Мы разные, но вместе!»	Апрель	Макар Э.М. Медведева В.В.
17.	Деловая игра «Модель толерантного специалиста»	Май	Зав. отделениями
18.	Заседание круглого стола «Толерантное общение»	Май	Единак О.В.
ПРОФИЛАКТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕФОРМАЛЬНЫХ МОЛОДЁЖНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ГРУПП, РАСПРОСТРАНЕНИЮ ЭКСТРЕМИСТСКИХ НАСТРОЕНИЙ В МОЛОДЁЖНОЙ СРЕДЕ			
1.	ИМС: «Законы РФ о противодействии экстремистской деятельности. О противодействии терроризму»	Сентябрь, январь	
2.	Кураторские часы: - «Средства индивидуальной защиты.	В течение года	Зав. отделением, кураторы

	Зачем они нужны»; - «Задачи и деятельность МЧС РФ»; - «Действия по тревоге. Как себя вести»; - «Противодействие экстремизму в молодёжной среде»; - «Истоки современного экстремизма в молодёжной среде»		
3.	Тематический инструктаж: «Если ты заложник» «Если увидел подозрительный пакет»	Сентябрь, март, июнь	Зав. отделением, кураторы
4.	Общеколледжное родительское собрание «Законы РФ «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму	Ноябрь март	Зам директора по УВР зав. отделением кураторы групп
5.	Учебная тренировка - эвакуации из учебного корпуса	По плану в течение каждого месяца	Зам директора по АХЧ
6.	Заседание студенческого совета: «Изучение концепции национальной безопасности РФ»	Апрель	Студсовет
7.	Инструктаж по ТБ в период летнего отдыха	Июнь	Зав. отделением, кураторы
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЮ УЧЕНИЙ НЕТРАДИЦИОННЫХ РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В УЧЕНИЧЕСКОЙ СРЕДЕ; ФОРМИРОВАНИЕ ТОЛЕРАНТНОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ В СФЕРЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ У ОБУЧАЮЩИХСЯ			
1.	Собрание по группам «Профилактика в сфере противодействия национальному и религиозному экстремизму в молодёжной среде»	Сентябрь, октябрь	Зав. отделением, кураторы
2.	Заседание круглого стола» «Религиозная секта. Путь в бездну».	Февраль	Неженцева Я.В.
3.	Кураторские часы: «Дорога в бездну» «Имя беды – религиозная секта» «Оградить от беды»	В течение всего периода	зав. отделением кураторы
4.	Проведение индивидуальных и коллективных бесед со студентами «По материалам периодической печати о межнациональных конфликтах на религиозной почве» *(с использованием материалов по противодействию идеологии терроризма, рекомендованной департаментом внутренней и кадровой политики*.)	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Организация уголка психологической помощи «Помнить! Знать! Противостоять!»		Социальный педагог
6.	Организация и проведение профилактических рейдов	по графику	Инспектор ОДН УВД, социальный педагог, зам. директора по УВР

Организация социальной защиты студентов

2.7. Организация социальной защиты студентов в 2018 – 2019 учебном году

Цель: содействие личностному развитию и процессу социализации студентов.

Задачи:

- создание организационных условий для успешной адаптации первокурсников в колледже;
- выявление и организация социальной поддержки социально-незащищенных категорий студентов;
- организация работы среди студентов колледжа по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового

образа жизни на основе социально-педагогических исследований.

Виды деятельности по организации социальной защиты студентов колледжа:

- социально - педагогические исследования;
- социально - педагогическая защита прав студентов;
- социально-педагогическая поддержка семьи в формировании личности студента;
- социально - педагогическое консультирование;
- социально - педагогическая профилактика;
- организационно - методическая деятельность

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
Создание организационных условий для успешной адаптации первокурсников в колледже		
Изучение и анализ личных дел студентов нового набора	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, кураторы
Выступление на совещании при директоре «Социальный паспорт первокурсников»	Октябрь	Соц. педагог
Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных особенностей и проблем адаптации студентов 1-го курса	Октябрь-ноябрь, май	Социальный педагог, кураторы
Беседы в группах 1-го курса и выступления на родительских собраниях на тему «Социально-педагогическая защита прав студента»	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог, кураторы
Выступление на кураторских часах в группах 1-го курса с результатами тестирования	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог, кураторы
Посещение студентов-первокурсников, проживающих на частных квартирах.	В течение года	Социальный педагог, кураторы
Индивидуальное консультирование участников образовательного процесса по вопросам адаптации первокурсников.	В течение года	Социальный педагог
Выявление и организация социальной поддержки социально-незащищенных категорий студентов		
Проведение социальной паспортизации групп и колледжа в целом	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, кураторы
Выявление и поддержка студентов, нуждающихся в социальной защите	В течение года	Социальный педагог, кураторы
Подготовка материалов к заседаниям комиссий по социальной защите студентов и приказам о выплате единовременной материальной	1 раз в месяц	Социальный педагог, кураторы, зам. дир. по УВР

помощи		
Обновление электронной базы данных и личных дел сирот	Сентябрь	Социальный педагог
Подготовка проектов приказов о различных выплатах студентам-сиротам	1 раз в месяц	Соц. педагог, бухгалтер
Работа со студентами-сиротами и студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ по отдельному плану	В течение года	Социальный педагог, кураторы, зам. дир. по УВР
Обновление базы данных и личных дел студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Социальный педагог, кураторы
Обновление базы данных студентов из малообеспеченных семей	В течение года	Социальный педагог, кураторы
Обновление базы данных на студентов из многодетных, неполных семей, студентов, имеющих детей, матерей-одиночек, студенческих семьях, студентов, проживающих в сельской местности и на частных квартирах	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог, кураторы
Организация мероприятий по защите прав и интересов студентов в различных инстанциях (педсовет, комиссия по делам несовершеннолетних, суд и т.п.)	В течение года	Социальный педагог
Оформление отчетов по запросу администрации колледжа и внешних структур	В течение года	Социальный педагог
Подготовка материалов и документов к заседаниям стипендиальной комиссии колледжа по назначению социальной стипендии	2 раза в год	Социальный педагог, кураторы, зам. дир. по УР
Индивидуальное консультирование участников педагогического процесса по вопросам социальной защиты студентов	В течение года	Социальный педагог
Организация работы среди студентов колледжа по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни на основе социально-педагогических исследований		
Социально-педагогическая диагностика с целью выявления отношения к ЗОЖ, употреблению ПАВ	Ноябрь, январь-февраль	Социальный педагог, зам.дир. по УВР, кураторы
Создание банка данных студентов, требующих особого внимания	Октябрь	Социальный педагог, зам. дир. по УВР, кураторы
Встреча студентов, имеющих детей, с многодетными матерями «Основы здорового образа жизни семьи»	Ноябрь	Социальный педагог, зам. дир. по УВР, кураторы
Работа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете, по отдельному плану	В течение года	Социальный педагог, зам. дир. по УВР, кураторы
Индивидуальная работа с родителями по профилактике негативных явлений (случаи пропуска занятий без уважительной причины, случаи правонарушений, неуспеваемости,	В течение года	Социальный педагог, зам. дир. по УВР, кураторы

нарушения Устава колледжа)		
Участие в антинаркотической акции «Нет наркотикам!»	Октябрь	Зам. директора по УВР, студсовет, соц. педагог
Участие в акции к всемирному Дню без табака «Поменяй сигарету на конфету»	Май-июнь	Зам. директора по УВР, соц. педагог
Организация встреч студентов с участием работников судов, прокуратуры, других правоохранительных органов	В течение года	Соц. педагог
Организация целенаправленной разъяснительной работы об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления, противоправные деяния	В течение года	Соц. педагог
Организация и проведение индивидуальных консультаций для студентов и их родителей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях	В течение года	Соц. педагог
Консультирование родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем, конфликтных ситуаций и т.д.	В течение года	Соц. педагог
Повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения (материалы стендов, сайта, классные часы)	В течение года	Соц. педагог, зам. дир. по УВР, кураторы
Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности за учебный год	Май-июнь	Соц. педагог
Участие в заседаниях методических объединений, семинарах, практикумах, конференциях по социально-педагогическим проблемам	В течение года	Соц. педагог
Накопление банка данных по методикам работы.	В течение года	Соц. педагог

2.8. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учебного заведения в 2018 -2019 учебном году

Цель: создание условий для обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Изучение и реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам безопасности, разработка и внедрение нормативно-правовых, методических и иных локальных актов, инструкций по формированию безопасного образовательного пространства.	В течение года	Директор, зам. дир., руководители структурных подразделений. Зам. директора по АХЧ, специалист по кадрам
2. Оформление инструктивно-распорядительных документов по ТБ и охране труда, издание приказов по колледжу.	Сентябрь	Социальный педагог
3. Проведение на рабочих местах инструктажа по ТБ преподавателей, студентов при проведении лабораторных и практических работ, при выходе на практику с оформлением проведенного инструктажа в журнале.	В течение года	Зав. учебной (производственной) практикой, Зам. директора по УВР
4.Проведение инструктажа по ТБ, производственной санитарии, противопожарной охране, охране труда и здоровья со студентами, преподавателями и сотрудниками колледжа с оформлением данной работы в журналах.	В течение года	Зав. учебной (производственной) практикой, специалист по кадрам,
5. Обеспечение выполнения работниками и студентами требований законодательных и других нормативно – правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий обучения.	В течение года	зам. директора по АХЧ Зав. учебной (производственной) практикой, специалист по кадрам,
6.Мониторинг состояния здоровья работников и студентов с последующей разработкой мероприятий по сохранению и укреплению их здоровья.	Сентябрь, апрель	зам. директора по АХЧ
7. Организация безопасного хранения на складах оборудования и инструментов.	Постоянно	Социальный педагог, специалист по кадрам, зам. директора по АХЧ, зам. директора по АХЧ
8. Проведение медицинского и профилактического осмотров студентов, преподавателей и сотрудников колледжа	В течение года	Фельдшер
9. Организация лектория для студентов по санитарному просвещению, предупреждению травматизма и заболеваемости.	В течение года	Зав. практикой, фельдшер

10. Организация смотра производственных помещений в соответствии с нормативными требованиями по охране труда и ТБ	2 раза в год	Зам. директора по УВР, фельдшер
11. Реализация плана комплексной безопасности (пожарная, электро, антитеррор, ГО и ЧС, информационная и экономическая, сохранность материальных ресурсов).	Отд.план	Зам. директора по УР, зам. директора по АХЧ
12. Обеспечение выполнения соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом по ОТ и ТБ.	В течение года	Администрация, профком
13.Профилактика производственного травматизма	В течение года	Зам. директора по АХЧ
14. Тренировочные учения по эвакуации при возникновении ЧС.	В течение года	Зам. директора по УВР
15. Выполнение плана работы штаба ГО объекта.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
		Директор

ПРИЛОЖЕНИЯ

План работы отделения №1

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные за проведение
	I Организационная работа		
1.	Собрание студентов отделения по специальностям: а) результативность работы отделения в 2017-2018 учебном году; б) результативность работы отделения в 1 полугодии 2018-2019 учебного года в) первых курсов по организации промежуточной аттестации г) выпускных групп по трудоустройству	Сентябрь Февраль декабрь, май декабрь, май	Зав. отделением Кураторы Зав. отделением Кураторы Зав. отделением Кураторы Зав. отделением
2.	Работа по формированию активов групп	Сентябрь	Зав. отделением
3.	Работа по формированию старостата отделения	Сентябрь	Кураторы Зав. отделением
4.	Заседания старостата	В течение года	Зав. отделением
5.	Учеба старостата	В течение года	Зав. отделением
6.	Составление паспортов групп	Сентябрь	Зав. отделением
7.	Составление паспорта отделения	Сентябрь	Кураторы Зав. отделением
8.	Организация дежурства на отделении, в колледже	В течение года	Зав. отделением
9.	Организация работы на территории учебного заведения (по плану)	Сентябрь-ноябрь, Март - август	старостат Зав. отделением
10.	Организационная работа с группами нового набора: а) работа с личными делами; б) кураторские часы по ознакомлению с учебным планом, режимом работы отделения, колледжа, традициями; в) профессиональная диагностика первокурсников	Сентябрь Сентябрь Октябрь	Кураторы Кураторы Зинченко Е.А.

	г) диагностика стартовых возможностей студентов 1 курса		
	д) анкетирование студентов 1 курса «Мир моих увлечений» е) составление списков студентов, занимающихся в кружках и творческих объединениях	Сентябрь, октябрь	Кураторы
11.	Анкетирование старшекурсников	Октябрь	Зав. отделением
12.	Анкетирование студентов 2-3 курсов на предмет изучения мотивов учебной деятельности и удовлетворённости учебным процессом	Ноябрь	Зав. отделением
II Совещания отделения			
1.	Анализ работы отделения в 2017-2018 учебном году и задачи на новый учебный год	Сентябрь	Зав. отделением
2.	Анализ тестирования студентов 1 курсов. Проблемы адаптации групп нового набора. Утверждение графика проведения кураторских часов на 2017-2018 учебный год Правила заполнения учебной документации	Октябрь	Зав. отделением, Зинченко Е.А.
3.	О работе кураторов 1 и 2 курсов по профилактике негативного поведения Анализ тестирования студентов 4 курсов	Ноябрь	Кураторы 1,2 курсов
4.	Итоги предварительной аттестации Анализ посещаемости студентами отделения учебных занятий в 1 полугодии	Декабрь	Зав. отделением
5.	Анализ работы отделения в 1 полугодии 2018-2019 учебного года Здоровьесберегающие технологии в работе преподавателей отделения	Январь	Зав. отделением
6.	О работе со студентами по противодействию идеологии терроризма. Отчет преподавателей о проведенной профориентационной работе.	Февраль	Кураторы 3,4 курсов Зав. отделением
7.	О работе со студентами группы социального риска. Итоги февральского месячника.	Март	Социальный педагог Зав. отделением
8.	Итоги предварительной аттестации О готовности учебных кабинетов к новому учебному году	Апрель	Зав. отделением
9.	О подготовке и проведении летней промежуточной аттестации и ИГА.	Май	Зав. отделением,

	Подготовка к выпускному вечеру		Кураторы
III Внеурочная воспитательная работа			
	Гражданско-патриотическое воспитание студентов		
1.	Кураторские часы, посвященные Дню Знаний	Сентябрь	Кураторы
2.	Месячник «Твои права и обязанности, студент» (по плану)	Сентябрь	Зав. отделением Зинченко Е.А.
3.	Открытые кураторские часы (по плану)	В течение года	Зав. отделением Кураторы
4.	Круглый стол «Выпускник 2019»	Ноябрь	Зав. отделением, кураторы выпускных групп
5.	Декада безопасности (по особому плану)	Декабрь	Зав. отделением, кураторы
6.	Круглый стол «листая страницы истории» (история колледжа для первокурсников)	Ноябрь	Ермоленко Т.Г.
7.	Интеллектуальный турнир «Учитель, перед именем твоим…»	Октябрь	Емельяненко И.Б.
8.	Месячник «Познай самого себя» (по плану)	Октябрь	Зав. отделением, Зинченко Е.А.
9.	Мониторинг сформированности компетенций у студентов 4-х курсов	Ноябрь	Зав. отделением
10.	Месячник « О доблести, о подвиге, о славе» (по плану)	Февраль	Зав. отделением Кураторы
11.	Месячник «Во славу женщины» (по плану)	Март	Зав. отделением Кураторы
	Духовно-нравственное становление студента		
1.	Акции милосердия:		
а)	ветеранам нашу заботу	В течение года	Кураторы
б)	«Любовь и милосердие детям Оскола »	Январь	Зав. отделением
2.	Организация сотрудничества с коллективом Старооскольского центра развития и социализации детей физкультурно-спортивной	В течение года (по плану)	Зав. отделением, Глотова М.В.

	направленности «СТАРТ»		
3.	Посещение театра, выставок, музеев	В течение года	Зав. отделением Кураторы
4.	Участие в общеколледжных мероприятиях	В течение года	Зав. отделением. Кураторы
	Воспитание ценностного отношения к здоровью		
1.	Тестирование групп нового набора «Мои жизненные ценности»	Октябрь	Зав. отделением
3.	Участие в общеколледжных и городских спортивных соревнованиях	В течение года	Руководитель физвоспитания
4.	Участие в колледжном празднике «День здоровья»	Июнь	Зав. отделением Кураторы
5.	Мероприятия, посвящённые Всемирному Дню Здоровья (по плану)	7 апреля	Парфенова Т.М.
6.	Акции по благоустройству и озеленению территории колледжа	Сентябрь, октябрь, март	Зав. отделением Сорокотягина Л.А. Погиба О.В.
	Развитие творческого потенциала и эстетическое воспитание студентов		
1.	Праздник «Будем знакомы»	Октябрь (4-я декада)	Зав. отделением
2.	Посвящение студентов в специальность	Октябрь	Зав. отделением, кураторы
3	Конкурс «Талант 2018»	Декабрь	Зав. отделением
4.	Творческие выставки а)«Рождество христово» б)Святая пасха	 Январь Апрель	 Глотова М.В.
5.	Творческие конкурсы мультимедийных презентаций, видеороликов, анимаций, коллажей	В рамках месячников В течение года	Тальпис А.А., Степанова И.Г., Спиридонов Д.С..
6.	Участие в народных праздниках а) Масленица б) Пасха	 Февраль Апрель	 Зав. отделением Зав. отделением
7.	Участие в городском конкурсе «Студенческая весна»	Апрель	Зав. отделением
8.	Конкурс мультимедийных продуктов, посвящённый Дню Здоровья.	Апрель	Сергеева Н.А.
	IV Контроль		
1.	Контроль посещаемости	Ежедневный	Зав. отделением Кураторы

2.	Отчет кураторов по посещаемости в группах	Еженедельный	Кураторы
3.	Работа по сохранности контингента	В течение года	Зав. отделением Кураторы Старостат
4.	Контроль за ведением документации	В течение года	Зав. отделением
5.	Контроль за соблюдением Устава учебного заведения	В течение года	Зав. отделением
6.	Посещение уроков преподавателей с целью контроля посещаемости и подготовки студентов к учебным занятиям	В течение года	Зав. отделением
7.	Посещение кураторских часов	В течение года	Зав. отделением
8.	Контроль санитарного состояния учебных кабинетов	В течение года	Зав. кабинетами Старостат
9.	Контроль сохранности материально – технической базы отделения.	В течение года	Зав. отделением Зав. кабинетами Старостат
V Работа с родителями			
1.	День открытых дверей для родителей первокурсников	Октябрь	Зав. отделением Кураторы 1 курсов
2.	Анкетирование родителей первокурсников	Октябрь	Зав. отделением Кураторы 1 курсов
3.	Общее родительское собрание 2,3 курсы	Ноябрь	Зав. отделением Кураторы 2,3 курсов
4.	Родительское собрание 4-х курсов	Декабрь, апрель	Кураторы
5.	Проведение родительских собраний совместно со студентами	В течение года	Кураторы
6.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Зав. отделением
7.	Информирование родителей об итогах успеваемости	В течение года	Зав. отделением Кураторы
8.	Родительские собрания по итогам семестра	Февраль	Кураторы
VI Профориентационная работа			
1.	***Организационное совещание***	Ноябрь	Зав. отделением

2.	Отчет преподавателей о проведенной профориентационной работе	Декабрь Февраль Апрель	Зав. отделением Белозерских Т.Ю.
3	Организация работы студентов по профориентации	В течение года	Зав. отделением Кураторы
4.	День открытых дверей для абитуриентов	Декабрь, Март	Зав. отделением
5.	Индивидуальная работа с родителями абитуриентов	В течение года	Преподаватели, ответственные за набор по специальностям
6.	Родительские собрания с родителями абитуриентов	2 семестр	Ответственные за набор по специальностям

План работы отделения №2

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1. Организационная работа			
1.1. Производственные совещания			
1.	Об организованном начале учебного года	Сентябрь	Зав. отделением
2.	О создании творческих коллективов на отделении № 2	Октябрь	Зав. отделением, руководители творческих коллективов
3.	Об организации профориентационной работы на отделении в 2018-2019 уч. год	Ноябрь	**Зав. отделением**
4.	О работе педагогического коллектива отделения по формированию эстетической культуры студентов в учебной и внеурочной деятельности	Ноябрь	Зав. отделением, председатели ПЦК (Черницкая, Волобуева, Шилова, Святенко)
5.	О работе кураторов групп по профилактике негативных проявлений в поведении у студентов	Сентябрь, декабрь	Кураторы групп
6.	Об итогах деятельности отделения № 2 за 1 полугодие 2018 – 2019 уч. года	Январь	Зав. отделением
7.	Об итогах месячника по патриотической работе	Февраль	Зав. отделением
8.	О работе отделения по исполнению Единых требований к студентам колледжа	Март	Зав. отделением
9.	Об итога предварительной аттестации студентов групп отделения	Апрель	Зав. отделением, кураторы
10.	Об итогах участия студентов отделения в конкурсах «Студенческая весна-2019»	Май	Руководители творческих коллективов
11.	О подготовке и проведении летней промежуточной аттестации и ГИА. Подготовка к выпускному вечеру	Май	Зав. отделением, Кураторы
1.2. Работа в студенческих группах			
1.	Проведение общих собраний студентов отделения по итогам семестра	Сентябрь, февраль	Зав. отделением, куратор группы
2.	Кураторский час в группе нового набора «О внутреннем распорядке деятельности учебного заведения»	Сентябрь	Куратор группы
3.	Работа по формированию активов групп	Сентябрь	Зав. отделением Кураторы
4.	Работа по формированию старостата отделения	Сентябрь	Зав. отделением

5.	Составление паспортов групп Составление паспорта отделения	Сентябрь	Зав. отделением Кураторы
6.	Организационная работа с группами нового набора: а) работа с личными делами; б) кураторские часы по ознакомлению с учебным планом, режимом работы отделения, колледжа, традициями; в) профессиональная диагностика первокурсников г) диагностика стартовых возможностей студентов 1 курса	Сентябрь	Кураторы
7.	Традиционная встреча первокурсников с администрацией колледжа	Сентябрь	Зав. отделением, администрация
8.	- Анкетирование в группе нового набора на предмет определения проблем адаптационного периода. - Анкетирование с целью выявления уровня интереса к будущей специальности (4 курс)	Октябрь Декабрь	Зав. отделением, куратор группы
9.	Выпуск газеты отделения «Студенческая жизнь»	По графику	Студенческий совет
10.	Собрания: - на первых курсах по организации промежуточной аттестации -в выпускных групп по трудоустройству	Декабрь, май	Зав. отделением Кураторы
11.	Заседания старостата и учеба старостата	В течение года	Зав. отделением
12.	Организация дежурства на отделении, в колледже	В течение года	Зав. отделением старостат
13.	Организация работы на территории учебного заведения (по плану)	Сентябрь-ноябрь, март - август	Зав. отделением
1.3. Контроль			
1.	Контроль посещаемости.	Ежедневный	Зав. отделением
2.	Отчет кураторов групп по посещаемости в группах	Ежедневный	Кураторы групп
3.	Контроль за ведением документации	В течение года	Зав. отделением
4.	Контроль за соблюдением Устава учебного заведения	В течение года	Зав. отделением
5.	Посещение кураторских часов	В течение года	Зав. отделением
6.	Посещение уроков преподавателей с целью контроля за посещаемостью и подготовкой студентов к учебным занятиям	В течение года	Зав. отделением

7.	Контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов	В течение года	Староста
8.	Контроль за сохранностью материально – технической базы отделения.	В течение года	Зав. отделением, зав. кабинетами, староста
2. ВНЕУРОЧНАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
2.1. Патриотическое и гражданское воспитание студентов			
1.	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов	В течение года по графику кураторов групп	Куратор группы
2.	Участие в театрализованном шествии молодежи, посвященном Дню Города	Сентябрь	Зав отделением, рук. творческих коллективов
3.	Участие в церемонии вручения стипендии главы администрации Старооскольского городского округа	Сентябрь	Лучшие студенты отделения
4.	Участие в церемонии вручения премии «Одаренность -2018»	Сентябрь	Лучшие студенты отделения
5.	Участие в городском празднике «Время выбрало нас», посвященном Дню Комсомола	Октябрь	Рук. творческих коллективов
6.	Встреча с работодателями «Выпускник – 2018»	Октябрь	Зав. отделением, кураторы выпускных групп
7.	Проведение деловой игры о правах и обязанностях молодого специалиста для студентов выпускных групп «Кадровый вопрос»	Ноябрь	Зав. отделением, кураторы выпускных групп
8.	Проведение тематических кураторских часов: «Студент Старооскольского педагогического колледжа. Права и обязанности»	Сентябрь-май	Зав.отделением, кураторы
9.	Музыкальная гостиная «Песни военных лет», посвященная празднованию Дня Победы в ВОВ.	Ноябрь	Председатели ПЦК
10.	Проведение кураторских часов, посвящённых Дню Конституции Российской Федерации.	Декабрь	Куратор группы, зав. отделением
11.	Интеллектуальный турнир «Я гражданин России», посвященный Дню Прав человека и Дню Конституции.	Декабрь	Зав. отделением, кураторы групп
12.	Месячник «О доблести, о подвигах, о славе!», в рамках областного месячника	Февраль	

	по военно-патриотическому воспитанию: - участие в митинге Памяти на Мемориале Славы у Атаманского леса, посвященного Дню освобождения Старого Оскола от немецко-фашистских захватчиков; -участие в городском конкурсе художественных работ «Опаленная молодость»; - День Памяти воинов – белгородцев, погибших в локальных военных конфликтах; - Военно – спортивный праздник «Русский солдат умом и силой богат» -участие в городском конкурсе на лучшую организацию системы работы по духовному, гражданскому и военно-патриотическому воспитанию молодежи среди ссузов - участие в конкурсе солдатской военно-патриотической песни молодежи стран СНГ «Афганский ветер»		Зав. отделением, кураторы группы, рук. творческих коллективов
13.	Организация и проведение акции молодежных трудовых десантов «Сделаем наш город чистым и красивым»	Апрель	Зав. отделением, кураторы
14.	Проведение кураторских часов и открытых мероприятий, посвящённых событиям Великой Отечественной войны	Май	Зав. отделением, кураторы.
15.	Городской месячник по военно-патриотическому воспитанию: - участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы: - митинг-концерт «Никто не забыт, ничто не забыто!» -конкурс сочинений; - праздничный концерт «Поклонимся великим тем годам»	Май	Зав. отделением кураторы, руководители творческих коллективов
16.	Экскурсии по местам боевой славы: - «Мемориал «Звонница» в поселке Прохоровка», - диорама «Огненная дуга» г.Белгород. Экскурсии в «Краеведческий музей» города Старый Оскол Экскурсии в Народный «Русский музей» педколледжа	В течение года	Зав. отделением, Кураторы
17.	Посещение студентов-первокурсников, проживающих на частных квартирах.	В течение года	Зав. отделением, кураторы
18.	Инструктажи по ТБ	Ежемесячно	Зав. отделением, кураторы
2.2. Духовно-нравственное становление студента			
1.	Ознакомительные экскурсии в зал духовно-нравственного воспитания,	2,3 сентября	Кураторы

	«Русского музея» СПК (1 курс)		1-х курсов
2.	Участие в «Дне города»	Сентябрь	Зав. отдел., кураторы, руководители тв. коллективов
3.	Посещение студентами колледжа городского краеведческого музея, художественного музея	По графику	Кураторы групп
4.	Проведение экскурсий по городу, области, за пределами области	По графику	Кураторы групп
5.	Организация встреч со священнослужителями	В течение года	Зав. отделением
5.	Экскурсия на Прохоровское поле	Октябрь	Кураторы групп
6.	Открытый кураторский час «Любимым мамам посвящается»	Ноябрь	Черницкая Н.Ю.
7.	Проведение единого кураторского часа, посвященного Дню матери в России	Ноябрь	Кураторы групп
8.	Новогодний утренник для воспитанников «Дома детства» и социального приюта	Декабрь	Папанова Е.И. рук. тв. кол.
9.	Новогодний утренник для детей работников колледжа и СОФ НИУ «БелГУ»	Декабрь	Папанова Е.И., рук. творческих коллективов
10.	Проведение выставки «Новогоднее чудо»	Декабрь	Зав. отделением, кураторы групп.
11.	Акции милосердия «Любовь и милосердие – детям Оскола»	Январь	Студенты, преподаватели
12.	Лекции-беседы: «Познай самого себя», «Ценность простых норм нравственности. В чём она?», «Жизнь человеческая, как вечный нравственный выбор», «Нравственный долг перед людьми – это великая ценность и великое качество человека»	Декабрь, Март, Апрель	Кураторы
13.	Участие в подготовке праздника «Широкая Масленица»	Февраль	Зав. отделением, кураторы групп.
14.	Участие в акции в студенческой среде «Поменяй сигарету на конфету»	Октябрь, апрель	Зав. отделением, кураторы групп.
15.	Кураторский час «Памяти павших - будьте достойны!»	Март-апрель	кураторы 1 – 2 курсов
16.	Праздник «Студенческая Пасха».	Апрель	Ефремова Н.А., Святенко И.С.
17.	Дни духовно-нравственного воспитания -выставка творческих работ «Пасхальный сувенир»	Апрель Май	Бурцева М.И.
18.	Участие в городских и колледжных	Май	Зав. отделением,

	мероприятиях, посвященных 74 годовщине со дня Победы в ВОВ.		кураторы
2.3. Воспитание ценностного отношения к здоровью			
1.	Осуществлять профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма среди студентов	В течение года	Кураторы групп
2.	Кураторские часы: «Я выбираю жизнь!» «Гармония духа и тела», «Образ жизни и вредные привычки», «Сумей сказать наркотикам «нет»	Ноябрь, Март, Апрель, Май	Зав. отделением, кураторы групп
3.	Собрание по группам «Профилактика в сфере противодействия национальному и религиозному экстремизму в молодёжной среде»	Сентябрь Октябрь	зав. отделением, кураторы групп
4.	Конкурс газет и плакатов «Нет – наркотикам»	Ноябрь	Бурцева М.И. Бондарева Т.К.
5.	Кураторские часы: «Образ жизни и вредные привычки» Открытый кураторский час «Любимым мамам посвящается»	Сентябрь-декабрь	Купянская Н.И., Папанова Е.И. Бурцева М.И. Прасолова И.М.
6.	Открытый кураторский час «Природа наш дом», посвященный году экологии	Октябрь	Стребкова Н.Г. Святенко И.С.
7.	Конкурс газет и плакатов «73 года Победы в ВОВ»	Май	Бурцева М.И. Бондарева Т.К.
8.	Участие в празднике «День здоровья»	Июнь	Зав. отделением, кураторы групп,
9.	Инструктаж по ТБ во время летних каникул - на водоёмах - пожарная безопасность - поведение на воде - на железной дороге	В течение года	Зав. отделением кураторы
2.4. Развитие творческого потенциала и эстетическое воспитание студентов			
1.	Участие в традиционных праздниках: - День знаний - День учителя - Праздник «Будем знакомы» - Новогодний серпантин - Татьянин день - Конкурс среди первокурсников «Талант 2018 года» - День защитника Отечества - Международный женский день - Широкая Масленица - Студенческая Пасха - День Победы - Выпускной вечер	В течение года	Зав. отделением, кураторы групп, преподаватели

2.	Участие в традиционных конкурсах: «Оскол-данс» «Афганский ветер» «Студенческая весна - 2017» «Поющее Белогорье» «Оскольский микрофон» «Кубок Черноземья» «Юность КМА»	В течение года	Зав. отделением, руководители творческих коллективов
3.	Подготовка студентов к участию в Празднике «В добрый путь выпускник»	Июнь	Преподаватели отделения №2.
4.	Посещение концертов Белгородской и Воронежской филармоний.	В течение года	Берсенева М.А.
5.	Подготовка студентов к участию в музыкальных гостиных, разного уровня конкурсах, колледжных мероприятиях	В течение года	председатели ПЦК, преподаватели
ПЦК хореографических дисциплин			
1.	Конкурс чтецов	Ноябрь	Папанова Е.И.
2.	Посвящение в хореографы	Октябрь	Саломатина С.А.
3.	Круглый стол «Мастера танцевального искусства»	Март	Саломатина С.А.
4.	Профессиональная игра «Шаги к успеху»	Апрель	Саломатина С.А.
5.	Творческая защита студенческих проектов	Март-апрель	Куликова Л.В.
6.	Отчетный спектакль театральной студии	Апрель	Папанова Е.И.
7.	Праздник танца	Май	Преподаватели ПЦК хореографических дисциплин
Дизайн			
1.	Творческая защита дизайнерских проектов	Март-апрель	Бурцева М.И.
2.	Организация и проведение традиционных выставок ИЗО творчества: 1. День открытых дверей 2. Новогодняя выставка макетов «Символ года» 3. День Защитника Отечества 4. День Здоровья 5. К 70-летию Победы в ВОВ	 Декабрь Декабрь Февраль Апрель Май	 Бурцева М.И. Саяпина Е.Ю. Чудных Ю.С.
3.	Участие в текущих городских и областных конкурсах ИЗО творчества	в течение года	Бурцева М.И., Саяпина Е.Ю., Чудных Ю.С.
4.	Посещение концертов Белгородской и Воронежской филармонии.	В течение года	Кураторы групп
3. Работа с родителями			
1.	Встреча родителей первокурсников с преподавателями отделения. День открытых дверей для родителей первокурсников	Сентябрь - октябрь	Зав. отделением, кураторы групп, рук. творческих коллективов

2.	Систематическое информирование родителей о результатах учебной деятельности студентов	В течение года	Кураторы групп
3.	Индивидуальная работа с родителями по профилактике негативных явлений (случаи пропуска занятий без уважительной причины, случаи правонарушений, неуспеваемости, нарушения Устава колледжа)	В течение года	Зав. отделением, кураторы групп,
4.	Кураторские часы, посвященные семейному воспитанию	Сентябрь – декабрь	Кураторы групп
5.	Системная работа родительских комитетов студенческих групп	В течение года	Зав. отделением
6.	Проведение родительских собраний в группах: «Как помочь первокурсникам адаптироваться к обучению в образовательном учреждении среднего профессионального образования повышенного уровня»	Октябрь	Зав. отделением, кураторы 1 курсов
7.	Общее родительское собрание 2,3 курсы «Сотрудничество родителей и педагогов как фактор успешного создания условий для воспитания и развития будущих педагогов»	ноябрь	Зав. отделением, кураторы 2 - 3 курсов
8.	Родительское собрание 4-х курсов «Непрерывное образование – залог формирования высокой культуры специалиста в условиях обучения «Колледж – вуз»	декабрь, апрель	Кураторы
9.	Проведение родительских собраний совместно со студентами	В течение года	Кураторы
10.	Вовлечение родителей в совместную деятельность по информационному обеспечению учебно-воспитательного процесса	В течение года	Кураторы
4. Профориентационная работа			
1.	Закрепление преподавателей за проведение профориентационной работы по специальностям	Октябрь	Зав. отделением
2.	Отчет преподавателей о проведенной профориентационной работе: I этап, II этап, III этап.	Ноябрь - декабрь, Февраль, Апрель	Зав. отделением
3.	День открытых дверей «Старооскольский педагогический колледж приглашает»	Апрель	Зав. отделением, преподаватели
4.	Родительские собрания с родителями абитуриентов	2 семестр	Ответственные за набор студентов по специальностям

План работы библиотеки ОГАПОУ СПК
на 2018 - 2019 учебный год

Основные задачи и направления работы на учебный год.

Содействие учебному процессу, воспитательной и научно-исследовательской работе.

Формирование фонда в соответствии с направлениями подготовки и реализацией ФГОС СПО.

Повышение качества создаваемых и предлагаемых пользователю библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Воспитание у студентов информационной культуры, обучение доступу к информации, формирование навыков работы с информацией.

Пропагандировать литературу в помощь профессиональной подготовке и интеллектуальному развитию студентов.

Использование новых технологических приемов и методов организации обслуживания, обеспечения комфортности, доступности библиотечных услуг.

Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, формирование и пополнение электронного каталога в АИБС «МегаПро».

Внедрение наиболее эффективных форм и методов, инновационных технологий в библиотечные процессы.

Совершенствование деятельности библиотеки в помощь эстетическому, экологическому, нравственному, патриотическому воспитанию, пропаганде краеведческих знаний, здорового образа жизни читателей.

Повышение квалификации сотрудников библиотеки в области библиотечно-информационных технологий.

1. Работа с читателями

1.	Используя индивидуальные и групповые беседы со студентами, приобщать их к чтению, умению ориентироваться в научной информации.	В течение года	Работники б-ки
2.	Совершенствовать методы обслуживания читателей	В течение года	Работники б-ки
3.	Провести перерегистрацию студентов всех групп и преподавателей.	Сентябрь	Волокитина Е.С.
4.	Организовать запись в биб-ку и выдачу учебников студентам 1-х курсов.	Сентябрь	Стецюк Л.В. Волокитина Е.С.
5.	Выдача учебников студентам 2-3 курсов	Сентябрь-октябрь	Волокитина Е.С.
6.	Провести беседы о правилах пользования библиотекой и читальным залом со студентами нового набора.	Сентябрь	Волокитина Е.С.
7.	Провести обучающие семинары для студентов 1-4 курсов	Сентябрь-октябрь	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.
8	Подготовить фонд учебной лит-ры к выдаче и распределению его по группам.	Август-сентябрь	Волокитина Е.С.

2. Работа с читательской задолженностью.

1.	Регулярно вести работу по ликвидации	В течение года	Стецюк Л.В.

	задолженности у читателей: ❖ отслеживать сроки возврата книг студентами и преподавателями		Волокитина Е.С.
2.	Регулярно проводить анализ читательских формуляров с целью своевременного предупреждения о задолженности.	Ежемесячно	Волокитина Е.С.
3.	Составление писем-напоминаний, звонков-напоминаний читателям - задолжникам	Май-июнь	Стецюк Л.В. Волокитина Е.С.
4.	Информирование кураторов групп о задолженности студентов ❖ составление памяток-напоминаний ❖ составление списков студентов	2 раза в семестр	Стецюк Л.В. Волокитина Е.С.

3. Электронный каталог

1.	Использование научной литературы из фондов ведущих библиотек России	Согласно заявкам	Стецюк Л.В.
2.	Информировать читателей о создание службы ЭДД (электронная доставка документов) и привлечение к пользованию услугой	В течение года	Стецюк Л.В.
3.	Пополнять базу книг ЭК по мере поступления новой литературы	В течение года	Специалисты библиотеки

ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечания
Научно-инновационная деятельность			
Работа справочно-информационного центра: • справочный фонд по всем отраслям знаний; • сегодня в периодике • поступили в библиотеку /информационный бюллетень/ • нормативно-правовые издания педагогам • электронный каталог • тематические планы издательств • прайс-листы российских издательств	В течение года	Стецюк Л.В. Осипова А.В. Гончарова О.А.	
Выпуск информационных бюллетеней новых поступлений с тематическими рубриками.	1 раз в квартал	Стецюк Л.В. Осипова А.В.	
Библио-практикум для преподавателей «Потенциал электронных ресурсов: поиск, тексты и библиография»	Октябрь	Стецюк Л.В.	
День информации «Навигатор в мире информации» знакомство с библиотекой	Октябрь	Гончарова О.А. Осипова А.В. Волокитина Е.С.	

• запись в библиотеку студентов 1-х курсов • выдача книг			
День информации “Информационные ресурсы Интернет» • путешествие по сайту СПК	По графику	Стецюк Л.В. Гончарова О.А. Осипова А.В.	
Рекомендательный обзор (в помощь студенту) «Научные издания – печатные и электронные»	Октябрь	Гончарова О.А.	
«Примеры оформления библиографических списков литературы» - Брошюра	Февраль	Гончарова О.А.	
«Журнальный день»	В течение года	Гончарова О.А.	
Выполнение библиографических и тематических справок.	Постоянно	Гончарова О.А. Осипова А.В. Волокитина Е.С.	
Редактирование картотеки периодических изданий.	постоянно	Стецюк Л.В. Волокитина Е.С. Осипова А.В.	
Редактирование и пополнение электронного каталога библиотеки	Постоянно	Стецюк Л.В. Осипова А.В. Волокитина Е.С.	
Пополнение базы данных АИБС «МегаПро» • книги, диссертации • подписка • статьи • CD, видео, аудио	Постоянно	Стецюк Л.В. Осипова А.В. Волокитина Е.С.	
Обновление наглядных стендов • знаменательные даты • библиотека представляет • ресурсы, услуги, события	Постоянно	Волокитина Е.С. Осипова А.В. Гончарова О.А.	
Социально-воспитательная деятельность			
Подбор методических материалов в помощь работе театров малых форм (агитбригад) по проведению тематических вечеров, дискуссий, круглых столов и др. форм профилактики асоциального поведения в студенческой среде средствами клубной и библиотечной работы	в течение года	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	
Организация выставочной деятельности по популяризации чистоты русского языка на примере лучших образцов литературы	В течение года	Волокитина Е.С. Гончарова О.А.	
Час информации: « Новые книги – новое чтение» (обзоры новинок)	Постоянно	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	
Просмотр и обзор «Научные журналы в помощь исследовательской работе»	Постоянно	Гончарова О.А.	
Информационный дайджест	В течение	Стецюк Л.В.	

«Литературное созвездие Белгородских судеб»	года	Волокитина Е.С.	
Литературная гостиная «Страницы мятежной жизни» - 205 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова	15 октября	Стецюк Л.В. Волокитина Е.С.	
«Возвращённая память» патриотический альманах, посвящённый датам: • 30 октября День памяти жертв политических репрессий, • 45 лет назад (1973) вышел в свет первый том книги А.И.Солженицына «Архипелаг Гулаг»	25 октября	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	
«Тургеневская девушка: образец на все времена?» встреча-дискуссия (к 200-летию И.С.Тургенева)	9 ноября	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	
«От современных чемпионатов – в глубь истории спорта» историческая мозаика (1 декабря – Всероссийский день хоккея, 10 декабря – Всемирный день футбола)	4 декабря	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	
Интерактивная акция «Пожелание российскому студенту!» для студентов - посетителей библиотеки	12-20 января	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	
Час доблести и славы «Хлеб, лед и кровь блокады» - 75 лет со дня полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистской блокады	25 января	Стецюк Л.В. Волокитина Е.С.	
Вечер памяти и правды «Горькое эхо Афганской войны» - 30 лет выводу советских войск из республики Афганистан	15 февраля	Стецюк Л.В. Волокитина Е.С.	
«Малахитовые сказки о мастерах» историческое путешествие к 140-летию П.П. Бажова	19 февраль	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	
«Космический первопроходец» ретро-футуристический коллаж к 85-летию Ю. Гагарина, преддверие Дня космонавтики	9 марта	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	
«Пасхальный праздник и Слово» беседа о красноречии и сквернословии	17 апреля	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	
«Письмена просвещения» лингвистический экскурс к Дню славянской письменности (455 лет первой печатной книге «Апостол», 445 лет первой печатной «Азбуке»)	15 мая	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	
«В помощь студенту-практиканту» обзор методической литературы по ходу учебного процесса	Май	Гончарова О.А.	
Новинки учебной литературы /Обзоры новых поступлений /	Постоянно	Гончарова О.А. Волокитина Е.С.	

Новинки учебной литературы /Обзоры новых поступлений /	Постоянно	Гончарова О.А. Волокитина Е.С.	
« О нас пишут…» /СПК в периодике/	Постоянно	Гончарова О.А.	
Тематические книжные выставки:			
«Имя подвига – Афганистан» (30 лет со дня вывода советских войск из Афганистана)	Учебный год	Гончарова О.А.	
«Героические страницы Белгородчины» (65 лет со дня образования Белгородской области)	Учебный год	Гончарова О.А.	
«2019 – год театра в России»	Учебный год	Гончарова О.А.	
«Книги – юбиляры 2019 года»	Учебный год	Гончарова О.А.	
«20 лет СОФ НИУ БелГУ»	Учебный год	Гончарова О.А.	
«Зубр отечественной литературы» (к 100-летию Даниила Гранина)	Учебный год	Гончарова О.А.	
Православные даты 2019	Учебный год	Осипова А.В.	
Мой край родной: всё памятно и всё прекрасно	Учебный год	Волокитина Е.С.	
Лица. Судьбы. Книги	Учебный год	Волокитина Е.С.	
«День знаний – всероссийская традиция»	1 сентября	Гончарова О.А.	
«Помним о погибших» День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Гончарова О.А.	
Выставка-портрет «Знаменитые земляки»	Сентябрь	Осипова А.В.	
Выставка-коллаж «Есть в России уголок, милый сердцу городок…» к 425-ой годовщине Старого Оскола	10 сентября	Волокитина Е.С.	
«Умудрённые сединой» (Международный день пожилых людей)	28 сентября	Гончарова О.А.	
«Призвание, положенное на талант» галерея книг об учителе	4 октября	Осипова А.В. Гончарова О.А.	
«День лицеиста»	19 октября	Гончарова О.А.	
«Мэтр философии, филологии, культурологи» (125 лет со дня рождения А.Ф. Лосева)	21 октября	Гончарова О.А.	
«1 декабря – Всемирный день борьбы со спидом»	28 октября	Гончарова О.А.	
«Во славу Отечества» ко Дню народного единства	1 ноября	Осипова А.В.	
«Династия Романовых в российской истории»	4 ноября	Гончарова О.А.	
«Студенческое братство» (Международный день студентов)	17 ноября	Гончарова О.А.	
Выставка-просмотр «Мать и дитя…» (к Всемирному дню ребенка и Дню матери)	18 ноября	Волокитина Е.С.	
«Сокровищница мирового искусства» – выставка-экспозиция 255-летию со времени основания в Санкт-Петербурге	Ноябрь	Осипова А.В.	

Государственного Эрмитажа (1764)			
«День российского студенчества»	24 января	Гончарова О.А.	
«Литературная летопись войны» - книжная выставка к 75-летию снятия блокады Ленинграда (1944)	27 января	Осипова А.В.	
«Войной испепеленные года» к дню освобождения Старого Оскола от немецко-фашистских захватчиков	1 февраля	Волокитина Е.С.	
«Наука в СОФ БелГУ»	7 февраля	Гончарова О.А.	
«Героический февраль»	15 февраля	Гончарова О.А.	
«Международный день родного языка» (20 лет учреждения праздничной даты)	21 февраля	Гончарова О.А.	
Литературный глобус «Писатели – юбиляры 2019 года» к Всемирному дню писателя	1 марта	Волокитина Е.С.	
«Международный женский день»	6 марта	Гончарова О.А.	
«Басни – лукавые и поучительные» (210 лет выхода первой книги басен И.А. Крылова)	13 марта	Гончарова О.А.	
«Театр = литература + искусство» (к Международному дню театра)	27 марта	Гончарова О.А.	
Выставка-напоминание «Пристрастие, уносящее жизнь» к Всемирному дню здоровья	4 апреля	Волокитина Е.С.	
«Профессия “вожатый” – старт и успех!»	8 апреля	Гончарова О.А.	
«Человек. Вселенная. Космос» книжная выставка ко Дню космонавтики и 85-летнему юбилею со дня рождения Ю. Гагарина	8 апреля	Осипова А.В.	
«Покорители космоса»	11 апреля	Гончарова О.А.	
«Героями не рождаются…» (85 лет со времени учреждения звания Героя Советского Союза)	24 апреля	Гончарова О.А.	
Книжно-иллюстративная экспозиция «Зови же, память, снова в 45-й» к 74-летию Победы в ВОВ	5 мая	Волокитина Е.С.	
«Победный май!»	6 мая	Гончарова О.А.	
«Международный день семьи» (25 лет учреждения праздничной даты)	15 мая	Гончарова О.А.	
«Славянские просветители»	23 мая	Гончарова О.А.	
«Фонд и ”душа” библиотеки» (Всероссийский день библиотек)	27 мая	Гончарова О.А.	
«Первые библиотеки»» электронная выставка-презентация	27 мая	Стецюк Л.В. Осипова А.В.	
«Великий А.С.Пушкин – для каждого!»	4 июня	Гончарова О.А.	
«Гордимся своей Родиной!»	11 июня	Гончарова О.А.	
Мероприятия			
«Тургеневская девушка: образец на все времена?» встреча-дискуссия (к 200-летию И.С.Тургенева)	9 ноября	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	

«От современных чемпионатов – в глубь истории спорта» историческая мозаика (1 декабря – Всероссийский день хоккея, 10 декабря – Всемирный день футбола)	4 декабря	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	
Интерактивная акция «Пожелание российскому студенту!» для студентов - посетителей библиотеки	12-20 января	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	
«Малахитовые сказки о мастерах» историческое путешествие к 140-летию П.П. Бажова	19 февраль	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	
«Космический первопроходец» ретро-футуристический коллаж к 85-летию Ю. Гагарина, преддверие Дня космонавтики	9 марта	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	
«Пасхальный праздник и Слово» беседа о красноречии и сквернословии	17 апреля	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	
«Письмена просвещения» лингвистический экскурс к Дню славянской письменности (455 лет первой печатной книге «Апостол», 445 лет первой печатной «Азбуке»)	15 мая	Стецюк Л.В. Гончарова О.А.	

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

Цель — помочь читателям сориентироваться в море педагогической информации

1.	Работа справочно-информационного центра: • справочный фонд по всем отраслям знаний; • сегодня в периодике • поступили в библиотеку /информационный бюллетень/ • нормативно-правовые издания педагогам • электронный каталог • тематические планы издательств • прайс-листы российских издательств	В течение года	Специалисты библиотеки
2.	Выпуск информационных бюллетеней новых поступлений с тематическими рубриками.	1 раз в квартал	Осипова А.В.
3.	День информации “Мир библиотеки – первокурснику” /День знаний/ • открытый просмотр новой литературы к началу учебного года; • краткий обзор изданий	Сентябрь	Волокитина Е.С. Гончарова О.А.
4.	День информации “Информационные ресурсы Интернет и СПК • путешествие по сайту СПК	По графику	Волокитина Е.С. Осипова А.В.
5.	«Журнальный день»	В течение года	Волокитина Е.С. Осипова А.В.

6.	Выполнение библиографических и тематических справок.	В течение года	Специалисты библиотеки
7.	Редактирование картотеки периодических изданий.	В течение года	Стецюк Л.В. Волокитина Е.С. Осипова А.В.
8.	Редактирование и пополнение электронного каталога библиотеки	В течение года	Специалисты библиотеки
9.	Пополнение базы данных МегаПро • книги, диссертации • подписка • статьи • CD, видео, аудио	В течение года	Специалисты библиотеки

КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УЧЕТ КНИЖНОГО ФОНДА

1.	Приобретение учебно-методической литературы, исходя из финансовых возможностей	В течение года	Стецюк Л.В.
2.	Своевременное оформление поступивших изданий с полной библиотечной обработкой.	Постоянно	Стецюк Л.В. Волокитина Е.С. Осипова А.В.
3.	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь; апрель	Стецюк Л.В.
4.	Сотрудничество с ведущими издательствами “Высшая школа”, “Академия”, ГЦ “Владос”, «Книжный мир семьи» и др.	Постоянно	Стецюк Л.В.
5.	Заказ и приобретение комплектов учебников по новым специальностям .	Сентябрь апрель	Стецюк Л.В.
6.	Поиск новых источников комплектования	Постоянно	Стецюк Л.В.
7.	Внесение в ЭК новых поступлений	В течение года	Стецюк Л.В. Волокитина Е.С. Осипова А.В.
8.	Редактирование картотек периодических изданий и новых поступлений.	Октябрь; апрель	Смирнова Т.Б.
9.	Оформление заявок на приобретение учеб. литературы.	Сентябрь, апрель	Стецюк Л.В.
10.	Работа с тем.планами и прайс-листами российских издательств	Постоянно	Стецюк Л.В.

СОЗДАНИЕ СПРАВОЧНОГО АППАРАТА

1.	Подписка на информационные базы данных и интернет ресурсы	Постоянно	Стецюк Л.В.
2.	Редактирование электронного каталога	Постоянно	Специалисты библиотеки
3	Расписывание статей из периодических изданий /Электронный вариант/	Постоянно	Стецюк Л.В. Смирнова Т.Б.
4	Пополнение базы данных МегаПро • книги, диссертации • подписка • статьи • CD, видео, аудио	Постоянно	Специалисты библиотеки

ОРГАНИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ КНИЖНОГО ФОНДА

1.	Провести выборочную инвентаризацию наиболее ценной учебной литературы.	Июль-август	Стецюк Л.В. Смирнова Т.Б.
2.	Провести работу по исключению из фонда устаревшей, ветхой, дублетной и непрофильной литературы.	Июль-август	Стецюк Л.В. Волокитина Е.С. Смирнова Т.Б.
3.	Организация работы по ремонту книг, перешифровке индексов	Июль-август	Стецюк Л.В. Волокитина Е.С.
4.	Продолжить отбор литературы из общего фонда для пополнения читального зала.	Август	Стецюк Л.В. Смирнова Т.Б.
5.	Очистить подсобное помещение от ветхой, дублетной литературы	Июль	Стецюк Л.В. Волокитина Е.С.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1.	Постоянно знакомиться с периодическими изданиями, как профессиональными, так и педагогическими.	Постоянно	Специалисты библиотеки
2.	Внедрять в практику работы библиотеки современные формы деятельности.	Постоянно	Специалисты библиотеки
3.	Принимать участие в работе совещаний, семинаров. библиотечных работников.	В течение. года	Специалисты библиотеки
4.	Посещать библиотеки других систем и ведомств с целью обмена опытом.	В течение года	Специалисты библиотеки

План
спортивно-массовой работы
в ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»
в 2018 - 2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	**Эстафета**, посвященная празднику «День города» **Спартакиада** среди молодёжи допризывного и призывного возраста	Сентябрь
2.	**Первенство колледжа:** осенний кросс по легкой атлетике **Спартакиада СУЗОВ**: осенний кросс по легкой атлетике **Спартакиада** среди молодежи допризывного и призывного возраста	Октябрь
3.	**Первенство колледжа** по настольному теннису. Соревнования проводятся в 3 этапа: 1 этап – соревнования внутри групп; 2 этап – соревнования внутри специальности; 3 этап – соревнования среди студентов, обучающихся по разным специальностям. **Спартакиада СУЗОВ**: настольный теннис, гиревой спорт.	Ноябрь
4.	**Спартакиада СУЗОВ**: мини-футбол. **Первенство колледжа** по армрестлингу: 1 этап– соревнования внутри групп; 2 этап – соревнования внутри специальности; 3 этап – соревнования между специальностями.	Декабрь
5.	**Спортивно-массовая работа** со студентами в дни зимних каникул. **Работа спортивных секций по настольному теннису, волейболу, баскетболу, шахматам.** **Соревнования** между специальностями по волейболу и баскетболу среди юношей и девушек.	Январь
7.	**Военно-спортивный праздник**, посвященный «Дню защитника Отечества». **Соревнования «День призывника».** **Спартакиада СУЗОВ**: полиатлон, шахматы	Февраль
8.	**Первенство колледжа по шахматам** Соревнования проводятся в 3 этапа: 1 этап – соревнования внутри групп; 2 этап – соревнования внутри специальности; 3 этап – соревнования между студентами разных специальностей. **Спартакиада СУЗОВ**: волейбол	Март
9.	**«Весенний кросс»:** легкая атлетика. **Спартакиада СУЗОВ: легкая атлетика**	Апрель
10.	**Первенство** колледжа по плаванию Соревнования проводятся в 3 этапа: 1 этап – соревнования внутри групп; 2 этап – соревнования внутри специальности; 3 этап – соревнования между специальностями. **Легкоатлетический пробег** по дистанции Атаманский лес – кт. Октябрь, посвященный празднованию Дня победы. **Спартакиада ССУЗОВ**: легкая атлетика **Соревнования** допризывной и призывной молодежи.	Май
11.	Организация и проведение спортивного праздника для студентов 1-4 курсов **«День здоровья»**	Июнь

План работы
народного Русского музея на 2018 -2019 учебный год

Основными направлениями деятельности Совета народного Русского музея Старооскольского педагогического колледжа являются:

- работа по созданию условий для формирования у студентов целостного представления о народной традиционной культуре как неотъемлемой части национальной культуры русского народа, его духовного опыта;

- социокультурная деятельность музея, зала духовно-нравственного воспитания в контексте образовательного процесса колледжа;

-поисково - краеведческая, научно-фондовая деятельность музея по собиранию, изучению, сохранению подлинных памятников традиционной культуры Старооскольского края и Белгородской области;

-организация совместной деятельности музея, студенческих исследовательских коллективов, творческих объединений по использованию ресурсов музея в процессе реализации профессиональных образовательных программ

№1	**Научно-исследовательская, поисково-краеведческая работа**	**Сроки исполнения**	**Отв. за исполнение**
1.	Составление перспективного плана научно-исследовательской, поисково-краеведческой, ,просветительской деятельности Совета народного Русского музея	Сентябрь	Сотникова В.А.
2.	Сбор информационных материалов, документов для разработки выставки «Профессиональное педагогическое образование в Старом Осколе»	Сентябрь - октябрь	Сотникова В.А.
3	Исследование особенностей музыкального и танцевального фольклора, костюма Старооскольского края	Сентябрь - февраль	Сотникова В.А., Берсенева М.А., Куликова Л.В., Бурцева М.И.
4	Проведение научно-исследовательской конференции «Культурные традиции Старооскольского края»	Март	Сотникова В.А., Основина И.В.
5	Заседание круглого стола «Специфика культуры Старооскольского края, ее региональные проявления как одна из возможностей формирования личности молодого специалиста в условиях образовательного учреждения»	Апрель	Сотникова В.А.
6	Сбор материалов для создания экспозиции «Храмовое зодчество Старооскольа как один из компонентов культуры края» и ее представление.	Ноябрь - декабрь	Сотникова В.А., Бурцева М.И.
7	Организация и проведение поисковой работы по теме «Мой	В течение года	Сотникова В.А., Емельяненко И.Б.

	город в годы Великой Отечественной войны»		
8	Исследование традиций старооскольской вышивки в18-20 веках Исследование обрядовых и праздничных народных традиций Белгородчины	В течение года В теч. года	Сотникова В.А., Бурцева М.И. Сотникова В.А., Саломатина С.А, Берсенева М.А.
№2	**Работа с музейным фондом**		
1	Пополнение фонда музея этнографическими экспонатами	В течение года	Сотникова В.А.
2	Поисковая работа по сбору экспонатов и материалов об истории военных действий в годы ВОВ в Старооскольском крае	В течение года	Сотникова В.А.
3. 4 5	Систематизация и подготовка аннотаций экспонатов, относящихся к началу 20 века Изучение, систематизация, аннотирование предметов старооскольской школы иконописи. Выставка иконописных экспонатов. Составление каталога музейных экспонатов раздела «Декоративно-прикладное искусство Старооскольского края»	Сентябрь - октябрь Февраль-май Ноябрь	Сотникова В.А. Сотникова В.А. Сотникова В.А.
№3	**Экспозиционная работа**		
1	Оформление экспонатов постоянной экспозиции с краткими аннотациями	В течение года	Сотникова В.А.
2	Подготовка передвижной экспозиции «Народная одежда в Старооскольском крае»	Март	Сотникова В.А
3 4	Подготовка экспозиции « Иконопись Старооскольского края» Подготовка экспозиции «Профессиональное педагогическое образование на Белгородчине»	Февраль-март Октябрь	Сотникова В.А. Сотникова В.А.
№4	**Экскурсионная работа**		
1	Проведение обзорных экскурсий для студентов 1х курсов по теме: «Народный Русский музей колледжа - хранитель национальной самобытности»	Сентябрь, декабрь	Сотникова В.А.
2	Проведение тематической экскурсии « Хроника одного экспоната»	Декабрь	Сотникова В.А.

3	Проведение тематической экскурсии «Народный костюм Старооскольского края»	Март	Сотникова В.А., Бурцева М.И.
4	Проведение тематической экскурсии «Быт крестьян Староосколья в 19 – начале 20 века»	Май	Сотникова В.А., Емельяненко И.Б.
№5	**Культурно-просветительская работа музея**		
1	Музейные встречи « Музыкально-танцевальный фольклор Староосколья: самобытность и традиционализм»	Апрель	Сотникова В.А., Куликова Л.В., Берсенева М.А.
2	Праздничная театрализованная программа, посвященная Дню музея «Времен связующая нить»	Ноябрь	Сотникова В.А.
3	Конкурс «Традиции народно-прикладного искусства Старооскольского края в творчестве студентов 21 века»	Март 2019 г	Сотникова В.А., Парфенова Т.М.

Профориентационная работа и прием абитуриентов

№ п/п	Направления профориент. работы	Содержание	Дата	Исполнитель	Ответственные
1.	Работа консультационного пункта для потенциальных абитуриентов и их родителей	Планомерная профориентационная работа ОГАПОУ СПК.	В течение года	Парфёнова Т.М., Прасолова И.М.	Белозерских Т. Ю.
2.	Работа со средствами массовой информации	Формирование и распространение комплекта профориентационных материалов на официальном сайте колледжа; публикации в средствах массовой информации города рекламных объявлений о реализуемых специальностях; работа со средствами массовой информации по освещению студенческой жизни ОГАПОУ СПК;	В течение года	Белозерских Т.Ю., Прасолова И.М., Парфёнова Т.М.	Зав. отделением №1, № 2
3.	Информационное обеспечение работы с абитуриентами школ города и района	Размещение на официальном сайте ОГАПОУ СПК официальных документов, сопровождающих приёмную кампанию 2019 г.	Февраль	Спиридонов Д.С.	Белозерских Т.Ю.
4.	Имиджевая реклама ОГАПОУ СПК (проспекты, объявления)	Изготовление проспектов, объявлений, информационных листовок для абитуриентов	Ноябрь, Февраль Апрель	Белозерских Т.Ю., Прасолова И.М., Парфёнова Т.М.	Зав. отделениями, кабинет пед. практики

5.	Распространение рекламной продукции студентами СПК	М-он «Степной» М-он «Лесной» М-он «Макаренко» М-он «Конева» М-он «Жукова» М-он «Парковый» М-он «Приборостроитель» М-он «Молодогвардеец» М-он «Олимпийский» Р-он ж/д вокзала Р-он м-он «Хмелева»	Ноябрь, Февраль Апрель	Преподаватели колледжа, согласно индивидуальному распределению	Протченкова О.В., зав. отделения-ми
6.	Работа с общеобразовательными учебными заведениями	Анкетирование по определению профессиональной ориентации учащихся школ; посещение родительских собраний	Октябрь - май	Преподаватели отделений №1, №2	Парфёнова Т.М., Прасолова И.М.,
7.	Сбор данных об абитуриентах в школах Старооскольского городского округа, г. Губкина и др.	Создании банка данных «Абитуриент-2019г.»	Первое полугодие	Преподаватели отделений №1,№2	Парфёнова Т.М., Прасолова И.М.
8.	Организация и выезд агитбригад в школы Старооскольского городского округа	Выезд агитбригад в школы города и района (демонстрация фильма о колледже), работа с администрацией школ	Ноябрь, Январь, Март, Апрель	1 агитбригада: Парфенова Т.М., Папанова Е.И. 2 агитбригада: Прасолова И.М., Волобуева И.Г., Берсенева М.А.	
9.	Работа с родителями по профессиональному самоопределению учащихся	Встреча преподавателей колледжа с родителями выпускников 9-х классов, выступления преподавателей колледжа на общешкольных родительских собраниях; организация и осуществление профориентациион-ной работы в школах г. Старый Оскол	В течение года	Руководители профориентационных групп	

10.	Работа с учащимися школ по профессиональному самоопределению	Доведение сведений до учащихся школ информации о колледже и реализуемых специальностях; анкетирование среди учащихся по профессиональному определению; организация и проведение тематических экскурсий; проведение пробных вступительных испытаний, индивидуальная работа с будущими абитуриентами	В течение года	Преподаватели отделений №1, №2	Руководители мобильных групп, преподаватели практики Парфёнова Т.М., Прасолова И.М.
11.	Презентация ОГАПОУ «Старооскольский педагогический колледж»	День открытых дверей: - экскурсии по отделениям; - психологический тренинг «Твоя будущая профессия»; -конкурсы в рамках Фестиваля студенческого творчества; - предметные олимпиады в рамках Недели студенческой науки; - участие школьников в научно-практических конференциях в рамках Недели студенческой науки	Декабрь Март Ноябрь Апрель Март	Отделение №1, №2	Парфенова Т.М., Прасолова И.М., Волобуева И.Г., Берсенева М.А., Саломатина С.А., Ермоленко Т. Г., Макар Э. М. Анисимова В. И.

12.	Работа со Старооскольским Центром занятости населения	- Ярмарка учебных мест. - Реклама образовательных услуг Старооскольского педколледжа. - Индивидуальная работа с абитуриентом	По графику	Кабинет профориентации	Белозерских Т.Ю.
13.	Работа по организации подготовительных курсов	- Организационные мероприятия по открытию подготовительных курсов в Старооскольском колледже (информация) организация, контроль)	Декабрь Март-Май	Белозерских Т Ю	Белозерских Т.Ю.
14.	Организация в учебном заведении студий, творческих коллективов для абитуриентов	Школа молодого исполнителя Студия Терспсихора Выставочная студия «Юный художник»	Ноябрь Декабрь		Берсенева М.А., Волобуева И.Г., Саломатина С.А., Бондарева Т.К.
15.	Организация и проведение мероприятий для участников муниципальной «Школы будущего педагога»	Интерактивная программа «Моя профессия –педагог	В течение года	Кабинет практики, учебно-методический кабинет	Бекетова О.В., Аникина Р.Ф., Основина Р.Ф.

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОГАПОУ «СТАРООСКОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2018-2019 учебный год

День недели	**Наименование мероприятия**			
	1 неделя	*2 неделя*	*3неделя*	*4 неделя*
Понедельник	15.00 Административное совещание при директоре	15.00 Заседание Управляющего совета колледжа (по плану)	15.00 Заседание Педагогического Совета колледжа (по плану)	15.00 Заседание Наблюдательного совета (по плану)
Вторник	11.50 Организационные совещания на отделениях (Зав. отделением №1, Зав. отделением №2)	16.00 Аналитическое совещание по профориентационной деятельности педагогического коллектива (Зам. директора по УР	11.50 Организационные совещания на отделениях (Зав. отделением №1, Зав. отделением №2) 15.30 Производственное совещание кураторов студенческих групп (Зам. директора по УВР)	15.00 Производственное совещание на отделениях (Зав. отделением №1, Зав .отделением №2)
Среда	15.00 Заседание учебно-воспитательной комиссии (Зам. директора по УВР, УР, социальный педагог)	15.00 Заседание старостата (Зав. отделением №1, Зав. отделением №2)	15.00 Заседание СНО «Идея» (Зам. директора по УМР, руководитель СНО)	16.00 Заседание студенческого Совета (Зам. директора по УВР)
Четверг	16.00 Организационно-методическое совещание председателей ПЦК (Зам. директора по	16.00 Заседание методического совета (Зам. директора по УМР)	16.00 Организационное совещание преподавателей практики (Зав. учебной (производственной) практикой)	16.00 Совещание при зам. директоре по АХЧ Работа по благоустройству территорий и уборке здания

	УМР)			
Пятница	Проведение внеурочных мероприятий	Проведение научно-исследовательских конференций, семинаров, стажировок (Зам. директора по УМР)	Заседание «Школы молодого педагога» (Зам. директора по УМР, зав. учебно-методическим кабинетом)	15.00 Проведение выставок по результатов прохождения учебной и производственной практик
Суббота	9.00-16.00 Работа с родителями	Работа по плану отделений	Работа по плану отделений	Работа по плану отделений